



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FEVEREIRO 2021

De 01/02/2021 a 26/02/2021

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.º 01/2021

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Objetivos Gerais:

- Oferecer educação de qualidade às crianças, num ambiente organizado e agradável, com uma proposta pedagógica que garanta seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

- **início dos colaboradores**

No início das atividades escolares de 2021 foi realizada uma reunião com a Dirigente Daiane Alves para a melhor organização de acolhimento e segurança para todos os colaboradores da Unidade Escolar. Realizamos um Plano de Ação garantindo para esse momento tranquilidade.

A nossa Unidade Escolar foi organizada e limpa pensando em todos os protocolos de higiene.

Iniciamos com o nosso RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) com todos os colaboradores acolhendo a todos orientando quanto aos cuidados de higiene, protocolos de segurança para evitar a proliferação e contágio por Covid 19 e socializamos com todos as orientações Administrativas e Pedagógicas.

Orientamos a todos sobre o Plano de Retomada para o retorno das crianças.

Organizamos os espaços da Unidade Escolar pensando no cuidado com todos e nas crianças tendo um atendimento com segurança e acolhimento às famílias e crianças. Foi realizada a capina deixando a Unidade Escolar organizada e limpa.

Foi instalada na Unidade Escolar no dia a antena de WIFI São Jose Digital Educacional e Pública.

- **Brigada da Dengue**

A Equipe Gestora iniciou o contato com a equipe da Brigada da Dengue por telefone e tivemos uma visita do Centro de controle de Zoonoses- CCZ orientando as ações para a nossa escola.

Realizamos em momento de formação a escolha da Equipe da Brigada da Dengue que ficara responsável pelos preenchimentos do check list e cuidados com a Unidade Escolar.

Foi definido 01 funcionário da equipe administrativa, 01 professor, 01 educador, 01 auxiliar de limpeza e 01 auxiliar de cozinha como integrantes da Equipe da Brigada da Dengue.

- **Comunicação com as famílias**

A comunicação com a família é realizada pelo grupo WhatsApp, via telefone e alguns casos a Equipe Gestora vai até a residência da família garantindo o vínculo entre criança, família e escola.

Algumas professoras buscam o contato telefônico para falar com as famílias

registrando em um caderno na Secretaria da Escola.

Comunicamos por meio do WhatsApp as famílias das crianças matriculadas, sobre a entrega da marmita e o horário de fornecimento na Unidade Escolar.

Temos o plantão de atendimento para auxiliar a família que possuir dúvidas ou

especificidades, por meio de atendimento com hora marcada .

As professoras e equipe de sala interagem com as famílias pelo grupo sanando algumas dúvidas.

Realizamos nesse período matrículas e inscrições na Unidade Escolar.

São postadas no Portal do LEDI as propostas para as famílias das crianças que optaram pelo o remoto. São disponibilizadas as famílias as propostas impressas na secretaria da Unidade escolar para quem não tem acesso à internet e para a família que não conseguem vir até a Unidade Escolar a Equipe Gestora leva até a residência garantindo que todas as crianças possam ter acesso as propostas.

Os professores registram a participação e o envolvimento das famílias e das crianças, no sentido de escuta conhecendo e valorizado as ações que estão sendo realizadas pelas famílias neste período.

Realizamos com as famílias reunião de pais novos seguindo os protocolos dividindo em grupos para atender a todos acolhendo a todos passando as informações necessárias da Unidade escolar.

• Protocolos de Higienização

São realizadas as orientações com todos da equipe da Unidade Escolar por meio de formações e documentadas em forma de circular dando ciência a todos.

A Equipe Gestora tem acompanhado a rotina de todos os funcionários, famílias e crianças entrada e saída garantindo todos os cuidados com os protocolos de segurança.

A Equipe Gestora observa os seguintes procedimentos preventivos à disseminação do novo Corona vírus, nos documentos oficiais;

- Usar máscara obrigatoriamente em todos os ambientes de
- Manter o ambiente de trabalho bem ventilado, com janelas e portas abertas.
- Afixar cartaz educativo, e local visível a toda a comunidade escolar, com as informações sobre os cuidados de saúde preventivos ao contágio do novo Corona vírus;
- Primar pela limpeza constante das mãos, objetos e superfícies tocando com frequência;
- Organizar os colaboradores da secretaria de forma que orientem e acompanhem a comunidade durante o tempo de atendimento, garantindo os cuidados de saúde preventivos à disseminação do novo Corona vírus;
- Primar pela não aglomeração de pessoas num mesmo espaço, como por exemplo no refeitório dos colaboradores, orientando e acompanhando sistematicamente.

Foi realizada nese mês a sanitização seguindo um cronograma enviado por e-mail na Secretaria de Educação e Cidadania.

A equipe de ASG tem seguido o Plano de ação para uma boa higienização nos espaços da Unidade Escolar tendo todos os cuidados com os protocolos de Saúde de todos os segmentos e higiene no ambiente escolar.

As maçanetas são higienizadas diariamente, duas vezes ao dia, banheiros, mesas e cadeiras. Os funcionários recebem orientações pela Equipe Gestora por meio de formações e circulares para que sigam corretamente o protocolo de cuidados lavando a mão com água e sabão, uso de álcool em gel, uso corretamente da máscara e respeitar os distanciamentos social.

Na entrada da Unidade escolar temos o tapete sanitizante e no momento da entrada o auxiliar administrativo Aislan fere a temperatura com o termômetro Infravermelho dos funcionários e das outras pessoas que entram na Unidade Escolar.

Cartazes são espalhados pela Unidade Escolar com informações dos protocolos de saúde aos funcionários e a comunidade.

Estão espalhados pela Unidade Escolar álcool em gel e são abastecidos conforme a necessidade nos banheiros temos o sabonete líquido.

Os espaços da Unidade Escolar estão sendo organizados, tempos e materiais, seguindo os protocolos de cuidados com a saúde de todos os segmentos e higiene no ambiente escolar.

Na sala as crianças estão utilizando Kits individuais.

• Formações

As formações são realizadas na Unidade Escolar com todos os protocolos de saúde cuidando um do outro.

Toda segunda-feira a Equipe Gestora realiza reunião de equipe para planejar e organizar as demandas da semana que envolvam todos os colaboradores.

A Equipe gestora em parceria com a Orientadora de Escola planeja as formações envolvendo todos os segmentos.

TFC professoras dia terça e quinta-feira no horário da 13h às 15h.

Formação educadoras e estagiárias nas segunda e quarta feira – feiras no horário das 8h30 às 10h30.

Formação Equipe de apoio ASG, Cozinha e Auxiliar Administrativo são feitas de 15 a 15 dias dividido em grupos no horario das 14h-15h e 15h- 16h.

Os TFC e formações são elaborados por meio de pautas e são realizados registros pelos funcionários.

O local de formação foi reorganizado pensando no cuidado uns com os outros e nos protocolos de segurança, sendo um local de uso coletivo.

A Diretora da Unidade Escolar recebeu visitas e orientações pela dirigente do Instituto Terceira Divisão Daiane Alves Matos Santana sanando dúvidas e adequando ações para um bom andamento na Unidade.

Foi realizada a visita in loco/assessoria da Orientadora de Ensino Graziela Fernandes Vargas Rocha dia 22 de fevereiro verificando os espaços da unidade escolar, crianças presentes, quadro de funcionários, verificação das metas Plano de Trabalho, busca ativa , interações e devolutivas, Protocolos de cuidados COVIC 19, Plano de

adaptação/acolhida.

No dia 02 de fevereiro tivemos a primeira reunião Diretores/Dirigentes no Hall CEFE com o objetivo de compartilhar as ações necessárias à retomada da Educação 2021.

No dia 11 de fevereiro foi realizada uma reunião online para informações do Diário online, merenda e Plano de retorno às aulas presenciais.

No dia 24 de fevereiro foi realizada uma reunião online com objetivos de orientar o preenchimento do Relatório de Atividades no SGTS.

No dia 24 de fevereiro tivemos uma formação no CEFE com a equipe da Vigilância Sanitaria orientando sobre esse período de pandemia na Unidade Escolar.

A Equipe Gestora tem incentivado as potencialidades e auxiliando as dificuldades dos professores, realizando as intervenções e as orientações necessárias.

Temas TFC Professoras:

Avaliação da primeira semana de retorno das aulas presenciais, proposta LEDI, Planejamento do cotidiano e demais propostas, caderno do professor, Retomada da Documentação Pedagógica, Planejar e avaliar as propostas pedagógicas, Diário Digital, Busca ativa, Retomada os estudos de formação do nosso currículo, Protocolos de Higiênização.

Temas formação Educadoras:

Acolhida e adaptação, Protocolos sanitários do Plano São Paulo.

Temas formação Equipe de Apoio são: Protocolos de saúde, organização dos espaços e RPA.

Foi realizado nosso RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) com todos da Unidade Escolar tendo um retorno acolhedor e seguro entregamos uma lembrancinha.

- **Entrega de marmitas**

A entrega das marmitas está sendo entregues de segunda a sexta-feira no horário das 11h30 às 13h, sendo entregues ----- marmitas para as crianças matriculadas na Unidade Escolar.

A alimentação é feita pela cozinheira com todos os cuidados e protocolos, seguindo o cardápio enviado pelo o setor responsável da merenda escolar.

A equipe Gestora faz a entrega das marmitas e encaminha os dados a Secretaria de Educação e Cidadania por e-mail.

Os dados das entregas das marmitas são registrados em impressos e no formulário da equipe Gestora pelo auxiliar administrativo Aislan.

No momento da entrega da marmita que é realizada pela secretaria da Unidade Escolar no decorrer da semana de segunda à sexta-feira temos todo um cuidado com os protocolos de saúde ficando disponível álcool em gel e cartazes sobre o Uso de máscaras e garantindo o distanciamento a comunidade.

Foram entregues neste mês de fevereiro para as crianças matriculadas na Unidade Escolar 240 marmitas, seguindo o cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

As entregas são registradas em impressos, formulários e e-mail para a equipe Gestora.

Foi realizada com a Equipe de Cozinha um treinamento com a nutricionista Nathalie V.L Schwager da Secretaria de Educação e Cidadania com o tema: Boas práticas na

Alimentação Escolar.

2| Resultados Alcançados

A Equipe Gestora pode ver resultados positivos com os trabalhos envolvidos em relação aos Protocolos e higienização e segurança e a retomada das aulas presenciais parciais por todos da Unidade Escolar.

Orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Espaços da Unidade Escolar seguindo todos os protocolos de saúde.

- Comunicação com as famílias garantindo vínculo e parceria com a criança/escola/família.
- Formações e reuniões administrativas para Equipe.
- Escuta das famílias sabendo a real necessidade da comunidade.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Neste contexto realizamos as formações com todos os segmentos pautados na organização dos espaços para o retorno gradual das aulas presenciais.

- Acesso à alimentação saudável.
- Qualificação da prática dos profissionais por meio da formação continuada em serviço.
- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação.

Conscientização e uso das medidas preventivas de higiene e saúde Covid-19.

1 | Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

Realizamos o processo de matrícula de acordo com as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania de maneira transparente a todos os envolvidos por meio da disponibilização das listas no sistema Sistae.

Foram efetuadas no mês de fevereiro 113 matrículas garantindo o acolhimento e diálogo aberto com as famílias desde o momento da matrícula.

Iniciaram as aulas com as crianças matriculadas neste período a partir do dia 08 de fevereiro.

Realizamos diariamente a verificação da lista de demanda da Unidade Escolar pelo sistema conforme o aparecer criança interessada, entramos em contato com o responsável e efetuamos a matrícula imediatamente.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.

Descrição:

Acompanhamos e monitoramos a frequência das crianças na Unidade Escolar por meio do Diário digital Gradual realizado pelas professoras, mantendo um diálogo aberto com as famílias tendo uma busca ativa com as crianças faltantes garantindo o direito à educação para todas as crianças.

Realizamos a escuta ativa das famílias, principalmente no que se refere a escolha pela aula presencial ou remota.

As professoras têm realizado um controle de frequência e tendo a comunicação com a Equipe Gestora caso algumas crianças sejam faltantes.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Elaborar o Projeto Político Pedagógico com a participação de todos da Comunidade Escolar

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

Descrição:

A Equipe Gestora Iniciou a pesquisas de satisfação e avaliação por meio de ferramentas virtuais e formulários tendo a escuta ativa das famílias e colaboradores da Unidade Escolar considerando a participação de todos.

Essas avaliações foram enviadas pelo grupo de WhatsApp garantindo que todos tenham acesso.

A pesquisa é com relação a acolhida e a organização da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3(três) horas mensais de formação para educador e 4(quatro) horas para o professor **Completude: 0,00 %**

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

As formações têm sido realizadas na Unidade Escolar de forma presencial capacitando os profissionais para trabalhar diretamente as especificidades da Educação Infantil.

Garantindo formação continuada com professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 horas de formação para educador e 4 horas para o professor e formação para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheira, auxiliar administrativo são realizadas 3 horas mensais de formação.

Realizamos o primeiro momento de formação com todos da Unidade Escolar o nosso RPA Reunião Pedagógica Administrativa com o objetivo de acolher os colaboradores e professores.

Foram organizados os espaços da sala e externo demarcando o distanciamento, confeccionaram kits individuais para o uso das crianças e elaboraram o planejamento tendo como referência o Caderno do Professor (documento entregue pela SEC).

Tomando ciência das orientações quanto aos cuidados de higiene, protocolos de segurança para evitar proliferação e contágio por COVID 19 e socializando com os colaboradores as orientações administrativas e pedagógicas.

Toda segunda-feira a Equipe Gestora realiza reunião de equipe para planejar e organizar as demandas da semana que envolvam todos os colaboradores.

A Equipe gestora em parceria com a Orientadora de Escola planeja as formações envolvendo todos os segmentos.

TFC professoras dia terça e quinta-feira no horário da 13h às 15h.

Formação educadoras e estagiárias nas segunda e quarta feira – feiras no horário das 8h30 às 10h30.

Formação Equipe de apoio ASG, Cozinha e Auxiliar Administrativo são feitas de 15 a 15 dias dividido em grupos no horário das 14h-15h e 15h- 16h.

Os TFC e formações são elaborados por meio de pautas e são realizados registros pelos funcionários.

O local de formação foi reorganizado pensando no cuidado uns com os outros e nos protocolos de segurança, sendo um local de uso coletivo.

A Diretora da Unidade Escolar recebeu visitas e orientações pela dirigente do Instituto Terceira Divisão Daiane Alves Matos Santana sanando dúvidas e adequando ações para um bom andamento na Unidade.

Foi realizada a visita in loco/assessoria da Orientadora de Ensino Graziela Fernandes Vargas Rocha dia 22 de fevereiro verificando os espaços da unidade escolar, crianças presentes, quadro de funcionários, verificação das metas Plano de Trabalho, busca ativa , interações e devolutivas, Protocolos de cuidados COVIC 19, Plano de

adaptação/acolhida.

No dia 02 de fevereiro tivemos a primeira reunião Diretores/Dirigentes no Hall CEFE com o objetivo de compartilhar as ações necessárias à retomada da Educação 2021.

No dia 11 de fevereiro foi realizada uma reunião online para informações do Diário online, merenda e Plano de retorno às aulas presenciais.

No dia 24 de fevereiro foi realizada uma reunião online com objetivos de orientar o preenchimento do Relatório de Atividades no SGTS.

No dia 24 de fevereiro tivemos uma formação no CEFE com a equipe da Vigilância Sanitaria orientando sobre esse período de pandemia na Unidade Escolar.

A Equipe Gestora tem incentivado as potencialidades e auxiliando as dificuldades dos professores, realizando as intervenções e as orientações necessárias.

Temas TFC Professoras:

Avaliação da primeira semana de retorno das aulas presenciais, proposta LEDI, Planejamento do cotidiano e demais propostas, caderno do professor, Retomada da Documentação Pedagógica, Planejar e avaliar as propostas pedagógicas, Diário Digital, Busca ativa, Retomada os estudos de formação do nosso currículo, Protocolos de Higienização.

Temas formação Educadoras:

Acolhida e adaptação, Protocolos sanitarios do Plano São Paulo.

Temas formação Equipe de Apoio são: Protocolos de saúde, organização dos espaços e RPA.

Foi realizado nosso RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) com todos da Unidade Escolar tendo um retorno acolhedor e seguro entregamos uma lembrancinha.

Foi realizada com a Equipe de Cozinha um treinamnto com a nutricionista Nathalie V.L Schwager da Secretaria de Educação e Cidadania com o tema: Boas práticas na

Alimentação Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Descrição:

Realizamos o atendimento a todas as crianças matriculadas na unidade escolar garantindo uma alimentação saudável e de qualidade.

Conhecendo a criança por meio da ficha preenchida pelas famílias registrando se tem alguma alergia a alimentos.

Atendemos as necessidades das crianças que tem Conduta Médica tendo a parceria com o setor da merenda e dialogo aberto com as famílias.

Seguimos o cardápio oferecido pelo setor responsável da merenda da Secretaria de Educação e Cidadania.

• **Entrega de marmitas**

A entrega das marmitas está sendo entregues de segunda a sexta-feira no horário das 11h30 às 13h, sendo entregues ----- marmitas para as crianças matriculadas na Unidade Escolar.

A alimentação é feita pela cozinheira com todos os cuidados e protocolos, seguindo o cardápio enviado pelo o setor responsável da merenda escolar.

A equipe Gestora faz a entrega das marmitas e encaminha os dados a Secretaria de Educação e Cidadania por e-mail.

Os dados das entregas das marmitas são registrados em impressos e no formulário da equipe Gestora pelo auxiliar administrativo Aislan.

No momento da entrega da marmita que é realizada pela secretaria da Unidade Escolar no decorrer da semana de segunda à sexta-feira temos todo um cuidado com os protocolos de saúde ficando disponível álcool em gel e cartazes sobre o Uso de máscaras e garantindo o distanciamento a comunidade.

Foram entregues neste mês de fevereiro para as crianças matriculadas na Unidade Escolar 240 marmitas, seguindo o cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

As entregas são registradas em impressos, formulários e e-mail para a equipe Gestora.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

Descrição:

O calendário escolar foi homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria De Educação e Cidadania.

Estamos cumprindo criteriosamente o calendário aprovado, bem como as orientações de escalonamento presencial das crianças, respeitando os 35%, conforme orientação do Plano São Paulo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil,na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Comunicação com as famílias.

Descrição:

Realizamos a primeira reunião com pais novos das crianças matriculadas na Unidade Escolar criando uma parceria com todos e acolhendo com carinho transmitindo segurança a todas as famílias.

A reunião foi presencial respeitando os protocolos sanitários do COVID 19.

Enviamos pesquisas de avaliações tendo a escuta ativa de todos e análise quantitativa das listas de presenças

Realizamos uma avaliação para que as famílias respondessem sobre o trabalho da escola neste período, utilizamos a ferramenta digital Google Forms. Este instrumento permitiu que a escola proporcionasse um espaço de escuta para as famílias.

O formulário foi compartilhado nos grupos de WhatsApp. Oitenta e cinco famílias participaram:

48 (56%) consideraram que o retorno das aulas presenciais foi excelente e 44, 52% apontaram como bom.

Sobre a comunicação e a interação das professoras no grupo da sala 65,9% apontaram como excelente, 31,8% bom.

Deixando aberto em reunião a disponibilidade da Equipe Gestora para ouvir e atender a comunidade escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

Foi realizada pela equipe escola um plano de ação para acolher as famílias e crianças. A adaptação foi bem tranquila. As crianças realizaram propostas sugeridas pelo Caderno do Professor, documento este que foi disponibilizado pela SEC, para apoiar o planejamento do professor, neste período de aulas presenciais com restrições devido ao período de pandemia Covid 19. Para as crianças que estavam um pouco inseguras, as professoras propuseram outras possibilidades de propostas, na qual a criança pudesse ficar mais tranquila e interessada em realizar. Neste momento o espaço externo foi o que mais utilizaram.

A acolhida destacou-se pelos momentos de conversa e escuta das crianças dos subgrupos dos Prés, na qual o assunto eram as brincadeiras e os protocolos sanitários. Já para os subgrupos dos bebês o colo e a organização do espaço foram os melhores aconchegos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno. **Completude: 0,00 %**

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

Descrição:

As professoras do Pré II participaram da formação da Equipe da Educação Especial com a temática sobre adaptação curricular a partir das especificidades das crianças com necessidades especiais.

Atualmente a escola possui uma criança com laudo médico, realizamos atendimento às famílias e a equipe de sala está realizando as observações e registros das participações das crianças durante a rotina e adequando o que é necessário.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | Estabelecer parceria com a professora do AAE **Completude: 0,00 %**

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

Realizamos juntamente com a professora da sala de recurso atendimento individual com a família da criança que possui laudo médico e com os responsáveis das crianças que estão em processo de investigação.

Realizamos a escuta, registrando as informações, dúvidas e inseguranças que as famílias apresentaram. Em seguida compartilhamos com as famílias o trabalho de acompanhamento da professora da sala de recurso e a parceria dela com a professora da sala regular.

A professora da sala de recurso vem até a Unidade Escolar uma vez por semana para realizar o acompanhamento das crianças, para orientações para a professora da sala regular, bem como compartilhar juntamente com a orientadora de escola sugestões para ampliar as possibilidades de desenvolvimento das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

11 | Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola. **Completude: 0,00 %**

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

Acolhemos as famílias das crianças com necessidades especiais desde o momento da matrícula oferecendo as melhores condições de desenvolvimento pedagógico.

No momento da matrícula proporcionamos um momento acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

Durante a matrícula quando a família apresenta o laudo médico ou indica que a criança está em observação, a equipe da secretaria da escola compartilha com a Equipe Gestora, que prontamente realiza o primeiro atendimento para escutar a família, tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças.

Em seguida marcamos um atendimento da família com a equipe de sala e professora da sala de recurso.

Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento. equipe de sala e professora da sala de recurso.

Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros. Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

Descrição:

Conforme relatado na Meta 3 etapa 2, as professoras realizaram neste período o diagnóstico dos saberes das crianças a partir do cotidiano e produziram o registro das observações das crianças durante as propostas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

13 | Organizando propostas de reunião que envolvam “Processos Circulares – Cultura da Paz”, estabelecendo uma aproximação entre família e a escola. Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Parceria com a comunidade local.

Descrição:

Devido ao atual momento de pandemia do COVID 19 em que vivemos, a proposta de reunião desenvolvendo o processo circulares de cultura de paz não será realizada, visto que os protocolos de sanitários, orienta a não aglomeração de pessoas e ao distanciamento. A atividade será realizada dentro da temporalidade assim que for permitido.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

14 | Proporcionar 3(três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, auxiliar administrativo e estagiários (contratados pela instituição e pela prefeitura) Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Foram realizadas neste mês com a equipe de apoio formações com os temas:Protocolos de saúde, organização dos espaços e RPA.

Sendo orientados sobre os procedimetos dos protocolos de saúde garantindo o cuidado um com o outro e ações para a organização dos espaços garantindo qualidade e trabalho com êxito.

Foi realizado nosso RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) com todos da Unidade Escolar tendo um retorno acolhedor e seguro entregamos uma lembrancinha.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

15 | Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania: Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Levantamos algumas possibilidades de organização para iniciar as formações dos programas institucionais juntamente com a Orientadora de Ensino. Ficando estabelecido que iniciaremos os espaços que educam visto que na Unidade Escolar foi inaugurado recentemente e para esse momento partiremos dos princípios apresentados no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

16 | Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre a crianças portadoras de necessidades especiais. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

A atividade será realizada posteriormente dentro do prazo estabelecido, visto que o processo de contratação das estagiárias e o educador volante está ocorrendo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

17 | Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

A equipe gestora tem participado de todas as formações oferecidas pela SEC neste período, conforme apresentado no item I – Descrição Sumária.

Os professores do Pré I e Pré II, participaram das formações da equipe da Educação Especial e também sobre a Pedagogia Empreendedora, todas ministradas pela equipe técnica da SEC.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

18 | Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Temos planejado um instrumento avaliativo do encontro para todas as formações.

Neste período utilizaram o Google Forms e também ao final da formação solicitamos aos participantes que escolhessem uma palavra que representasse as reflexões do dia.

As avaliações tem sido um instrumento eficiente para reorganizar as expectativas e estratégia das próximas formações.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

19 | Realizar documentos dos encontros de formações internos(TFC,s) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Foram realizadas sínteses nos momentos de formação e TFCs, cada dia um colaborador foi responsável pelo registro. Os registros dessas formações estão nos anexos dos relatórios mensais do SGTS.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

20 | Oferecer formações de boas práticas de manipulação, preparo e armazenamento de alimentos.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Descrição:

Realizamos a formação para a equipe de cozinha a partir das orientações realizadas pelo setor de merenda. As ações foram focadas nos procedimentos de higiene e nos protocolos sanitários do COVID 19.

Acompanhamos com mais ênfase o setor para que tudo ocorra corretamente.

O Instituto Terceira Divisão realizou parceria com o setor de merenda da SEC e a nutricionista Nathalie Schwager realizou um treinamento com a equipe.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

21 | Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Descrição:

Atividade a ser cumprida posteriormente.

As crianças neste momento, não podem utilizar o sistema self-service, a atividade será realizada posteriormente, porém dentro do prazo

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

22 | Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

Descrição:

Realizamos como equipe gestora uma reunião individual com as famílias das crianças que possuem necessidades especiais.

Escutamos e registramos todas as informações que os pais apresentaram em uma ata garantindo a escuta ativa. A próxima ação será compartilhar com a professora da sala de recurso da SEC, as informações trazidas pelas famílias e assim planejar as orientações e firmar a parceria.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

23 | Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

Descrição:

A capacitação dos colaboradores está citada com detalhes na etapa 2 que se refere às formações dos diferentes colaboradores.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

24 | Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc.) Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Comunicação com as famílias.

Descrição:

A comunicação com a família é realizada pelo grupo WhatsApp, via telefone e alguns casos a Equipe Gestora vai até a residência da família garantindo o vínculo entre criança, família e escola.

Algumas professoras buscam o contato telefônico para falar com as famílias

registrando em um caderno na Secretaria da Escola.

Comunicamos por meio do WhatsApp as famílias das crianças matriculadas, sobre a entrega da marmita e o horário de fornecimento na Unidade Escolar.

Temos o plantão de atendimento para auxiliar a família que possuir dúvidas ou

especificidades, por meio de atendimento com hora marcada .

As professoras e equipe de sala interagem com as famílias pelo grupo sanando algumas dúvidas.

Realizamos nesse período matrículas e inscrições na Unidade Escolar.

São postadas no Portal do LEDI as propostas para as famílias das crianças que optaram pelo o remoto. São disponibilizadas as famílias as propostas impressas na secretaria da Unidade escolar para quem não tem acesso à internet e para a família que não conseguem vir até a Unidade Escolar a Equipe Gestora leva até a residência garantindo que todas as crianças possam ter acesso as propostas.

Os professores registram a participação e o envolvimento das famílias e das crianças, no sentido de escuta conhecendo e valorizado as ações que estão sendo realizadas pelas famílias neste período.

Realizamos com as famílias reunião de pais novos seguindo os protocolos dividindo em grupos para atender a todos acolhendo a todos passando as informações necessarias da Unidade escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

25 | Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros. Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

Devido ao atual momento de pandemia do COVID 19 em que vivemos, a proposta não será possível realizar, visto que os protocolos de sanitários, orienta a não aglomeração de pessoas e ao distanciamento.

A atividade será realizada dentro da temporalidade assim que for permitido.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

26 | Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

As formações realizadas acerca do Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos estão relatadas com detalhes na Meta 2 – etapa 2: Formação com os diferentes colaboradores.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

27 | Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

Os materiais selecionados em sua maioria eram de largo alcance, contendo variedade de texturas, tamanhos e largura.

A equipe observou se o material era de fácil higienização, para que pudesse garantir os protocolos sanitários.

Os bebês ficaram encantados com o espaço e se identificaram com os objetos que faziam barulho e com possibilidades de encaixe.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

28 | Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

Realizamos o contato com o Centro de Controle de Zoonoses - CCZ Brigada da Dengue, o qual realizou a visita na Unidade Escolar e fez orientações. Logo em seguida a equipe gestora preparou uma formação e realizou com todos os colaboradores da Unidade Escolar.

Na escola definiram uma brigada da Dengue com um representante de cada setor.

As professoras iniciaram as ações com as crianças por meio de histórias e visitas nos espaços, verificando os possíveis riscos de criadouros. Continuamos com ações juntamente com as crianças, incentivando a conscientização da limpeza e de organização dos materiais, para que realizem essas intervenções de prevenção também em casa e na comunidade.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

29 | Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

As formações estão sendo realizadas acerca do Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos relatada com detalhes na Meta 2 – etapa 2, aborda ao eixo brincar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

30 | Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

As professoras durante a rotina realizam as observações das manifestações das crianças e registram nos semanários. A partir das anotações realizam apontamentos para planejar as propostas para próxima semana.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

31 | Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

Realizamos nas reuniões e formações avaliações dos encontros, bem como utilizamos o Google Forms para a escuta de opiniões e sugestões para a qualificação do trabalho.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

32 | Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

Neste período não houve a necessidade de adaptação dos materiais e rotinas, visto que as crianças matriculadas, estão participando das propostas e rotina normalmente, realizando interações com as outras crianças e professoras.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

33 | Executar o planejamento pedagógico semestral, propiciando o processo de interação das crianças e o fortalecimento do seu processo de aprendizagem.

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

O planejamento das professoras estão as ações e interações das crianças, principalmente daquelas que optaram pela aula remota.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

34 | Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

As formações realizadas estão relatadas com detalhes na Meta 2 – etapa 2.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

35 | Organizar os espaços das salas de aula de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, a fim de promover o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças, por meio de situações significativas de aprendizagem e de espaços educativos. Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

Os espaços foram organizados utilizando como referência a proposta da Rede, porém neste momento foi necessário realizar algumas adaptações devido ao período de pandemia Covid19.

A equipe escola organizou os cantos de propostas garantindo a exploração e pesquisa, assim como o distanciamento entre as crianças.

Confeccionamos kits individuais com possibilidades variadas de riscantes, suportes, jogos, para que as crianças não compartilhem os objetos.

Os espaços externos foram preparados com possibilidades para exploração de materiais diversificados, cada criança com seu kit e com propostas de brincadeiras na qual possibilite movimentos amplos, sem necessidade de compartilhar os brinquedos do parque.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

36 | Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania). Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

Descrição:

A equipe gestora realizou os relatórios mensais de desempenho do mês de fevereiro entregando dentro do prazo estabelecido evidenciando o cumprimento das metas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

37 | Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

Descrição:

Os relatórios financeiros do mês de fevereiro, foram entregues dentro do prazo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

38 | Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

Descrição:

As professoras compartilharam com as famílias as propostas elaboradas com as crianças no presencial nos murais de cada sala. Para os Prés e Infantis as crianças selecionaram as produções de desenhos que realizaram.

As professoras do berçário utilizaram de imagens para apresentarem as vivências e explorações que realizaram.

Para as crianças que optaram pelas aulas remotas, as professoras realizaram apresentação das devolutivas a partir do cartaz virtual.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

39 | Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais

Completo: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

As professoras participaram da formação realizada pela equipe da Educação Especial da SEC que abordou a temática sobre a articulação e adequação dos planejamentos para as crianças especiais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

40 | Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

As professoras têm participando mensalmente das formações realizadas pela equipe da Educação Especial.

Estamos buscando como equipe gestora parceria com uma professora que tem especialidade no trabalho com crianças especiais, para elaborar a formação para os colaboradores da Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

41 | Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

Mantemos um diálogo aberto com a família, e desde o primeiro contato, que é a matrícula, já estabelecemos a parceria com a família, evidenciando o acolhimento e a inclusão.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

42 | Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

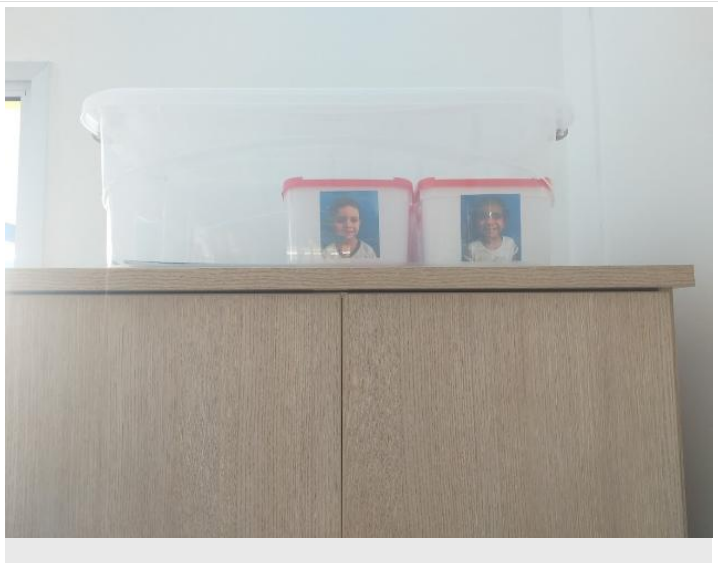
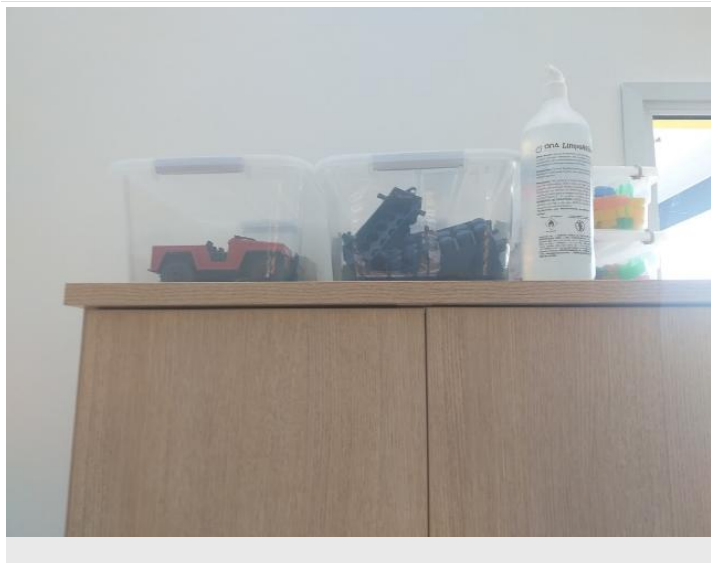
O planejamento realizado tem, até o momento, atendido as especificidades das crianças.

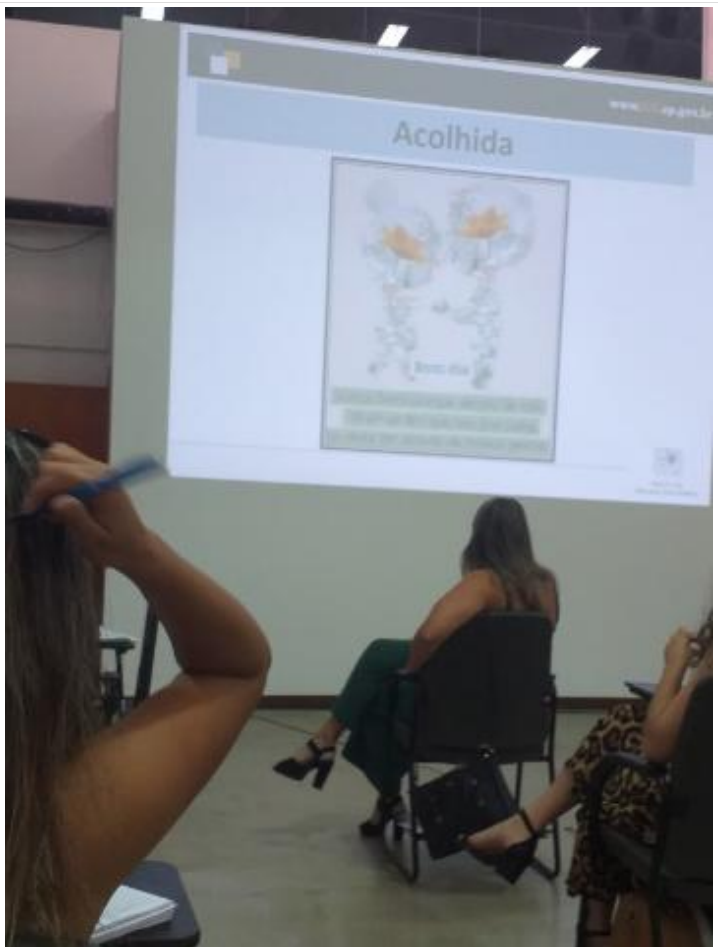
A Orientadora de Escola está acompanhando sempre o planejamento e a prática em sala, para poder apoiar a equipe.

Pontos de Atenção:

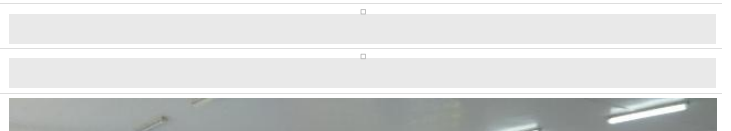
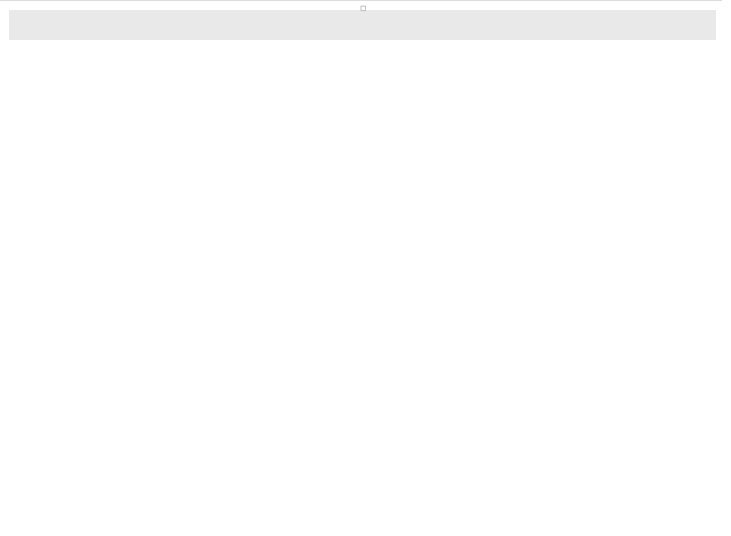
Encaminhamentos:

Galeria de Fotos



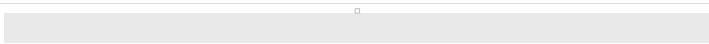


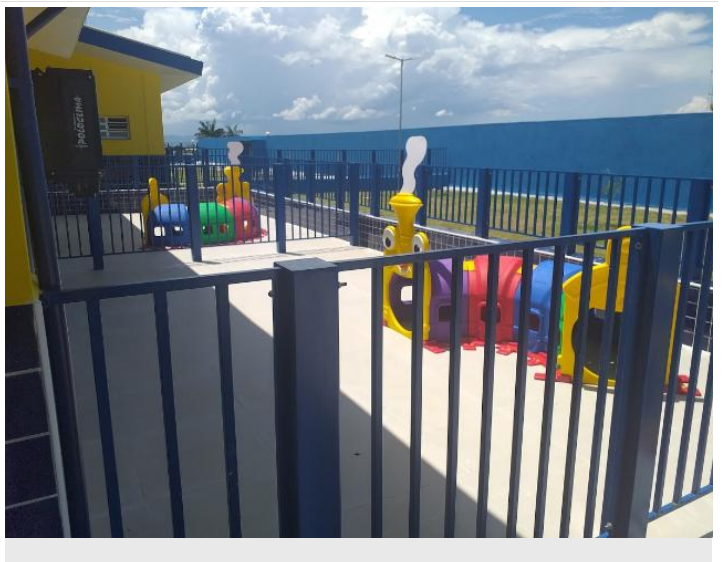
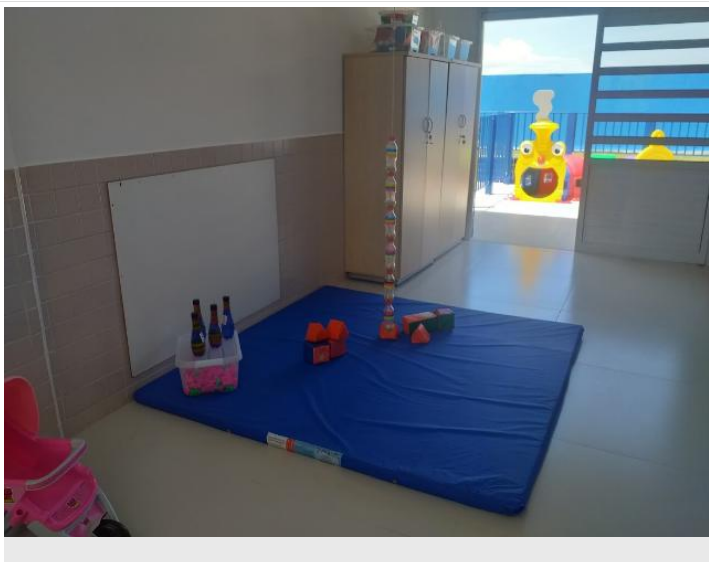
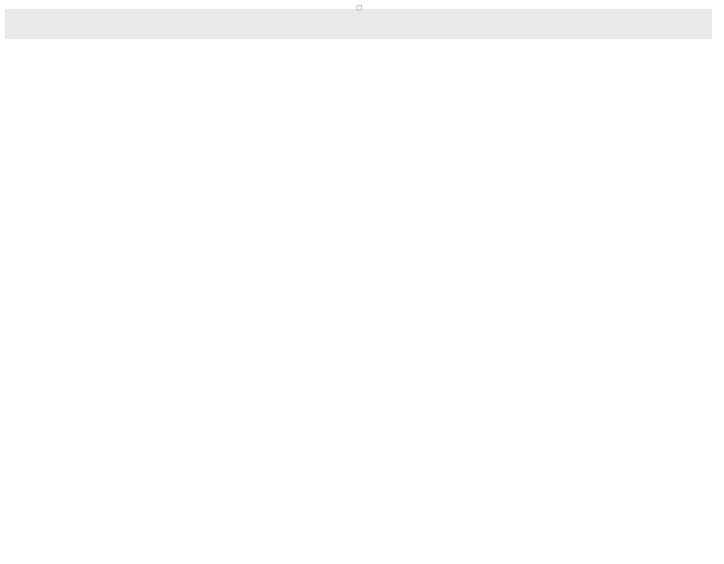






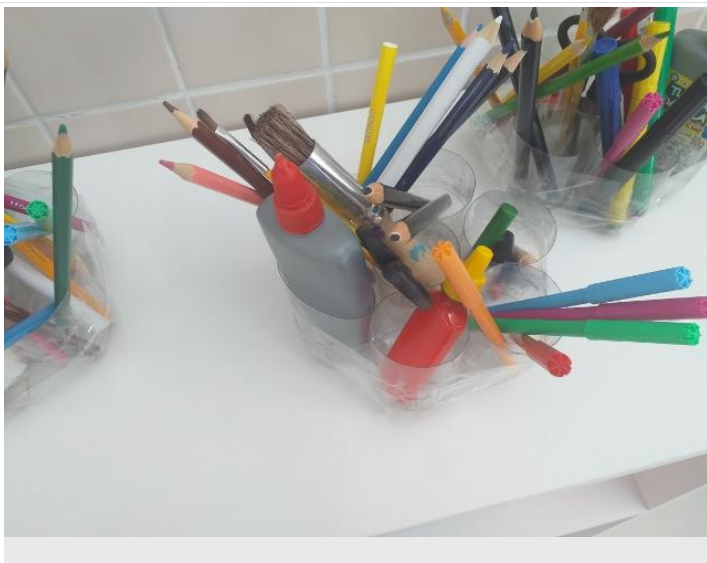
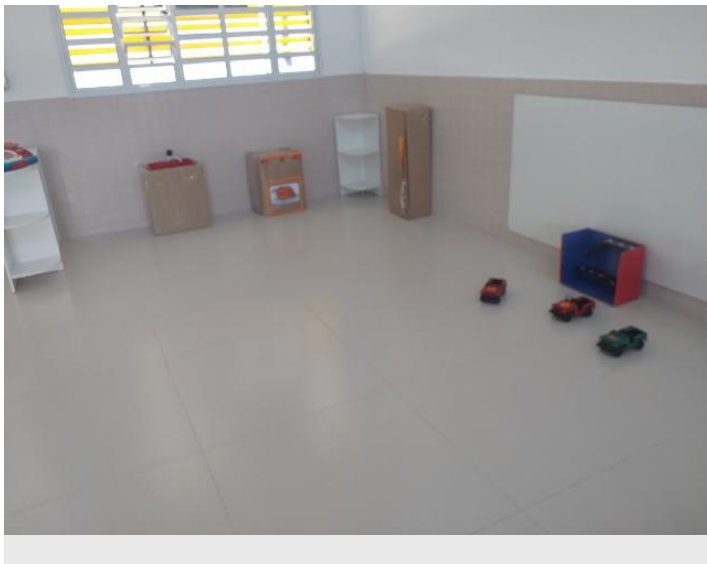


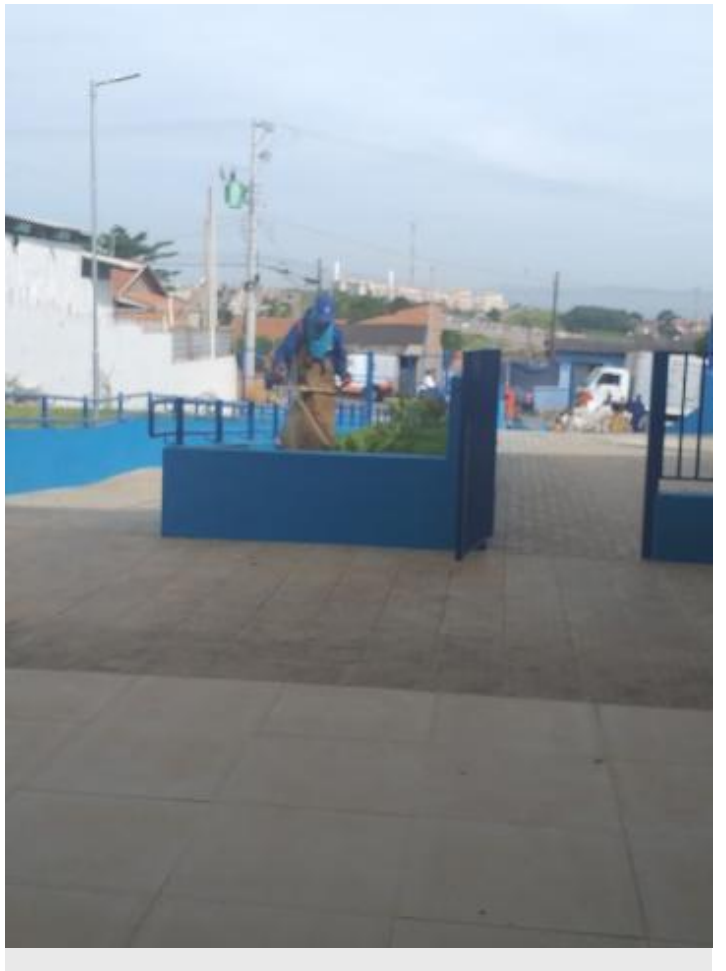
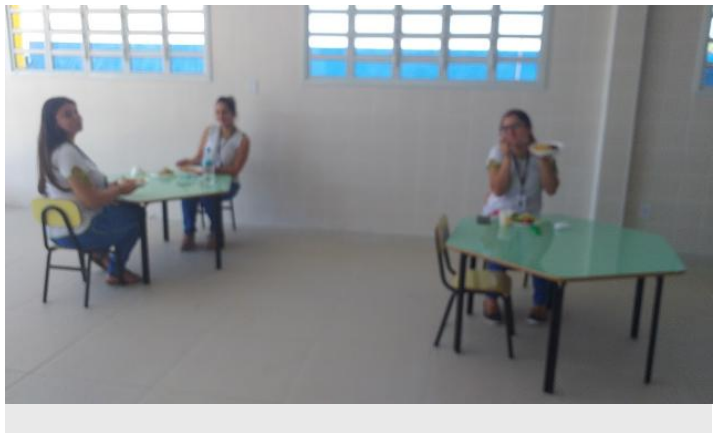




















Outros Documentos

Nome	Observações
cartazes da unidade escolar protocolos.docx	
REGISTRO DE BUSCA ATIVA.pdf	
Lista de presença reunião de pais.pdf	
Lista de presença reunião de pais 02.pdf	
Lista de presença reunião de pais 01.pdf	
Lista de presença formação equipe cozinha.pdf	
Lista de presença formação equipe cozinha 01.pdf	
Folder para casa pais.pdf	
Equipe Brigada da Dengue.pdf	
controle de entrega de marmitta.pdf	
controle de entrega de marmitta 01.pdf	
Treinamento Cozinha 2021.pptx MATERIAL.pdf	
vi e gostei talita.docx	
FEV -MARÇO (22.02 a 05.03) - Cardápios COVID-19 (B2, Inf, Pré).xlsx	
FEV - MARÇO (22.02 a 05.03) - Cardápios COVID-19 (B2, Inf, Pré) PRESENCIAL.xlsx	
FEV - MARÇO(22.02 a 05.03) - Cardápios COVID-19 (B1) - PRESENCIAL.xlsx	
FEV - MARÇO (22.02 a 05.03) - Cardápios COVID-19 (B1).xlsx	
TFC 25 de fevereiro.pptx	
TFC 23 de fevereiro -.pptx	
TFC 16 de fevereiro pauta.pptx	
PAUTA DA 1ª REUNIÃO PEDAGÓGICA ADMINISTRATIVA – 05-02 OK.pptx	

Nome	Observações
PAUTA DA EQUIPE DE APOIO 19-02.docx	
Pauta Acolhida colaboladores 04-02.docx	
Plano de Ação - Plano de Retomada Equipe de apoio 04-02.docx	
Plano de Ação - RPA 05-02-21.docx	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

WESLEY MORAES SANTANA
Responsável pela Entidade