



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MARÇO 2021

De 01/03/2021 a 31/03/2021

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.º 01/2021

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

• Brigada da Dengue

A Equipe Brigada da Dengue continua seguindo por meio de cronograma o preenchimento do check list enviado pelo Centro de Controle de Zoonoses da Secretaria de Saúde.

Montamos o Quadro de fotos da Equipe da Brigada.

• Comunicação com as famílias

A comunicação com a família é realizada pelo grupo WhatsApp, via telefone e alguns casos a Equipe Gestora vai até a residência da família garantindo o vínculo entre criança, família e escola.

Algumas professoras buscam o contato telefônico para falar com as famílias

registrando em um caderno na Secretaria da Unidade Escola.

Comunicamos por meio do WhatsApp as famílias das crianças matriculadas, sobre a entrega da marmita e o horário de fornecimento na Unidade Escolar.

Temos o plantão de atendimento para auxiliar a família que possuir dúvidas ou especificidades, por meio de atendimento com hora marcada .

As professoras e equipe de sala interagem com as famílias pelo grupo sanando algumas dúvidas quando necessário.

Comunicamos as famílias referente ao novo modelo de inscrição para o período parcial que é o prefbook.

São postadas no Portal do LEDI as propostas para as famílias das crianças que optaram pelo o remoto.São disponibilizadas as famílias as propostas impressas na secretaria da Unidade escolar para quem não tem acesso à internet e para a família que não conseguem vir até a Unidade Escolar a Equipe Gestora leva até a residência garantindo que todas as crianças possam ter acesso as propostas.

Os professores registram a participação e o envolvimento das famílias e das crianças, no sentido de escuta conhecendo e valorizado as ações que estão sendo realizadas pelas famílias neste período.

Entregamos para as famílias material enviados pelo UBS do bairro textos sobre a impotância da amamentação.

Realizamos murais informativos sobre esse tema garantindo a importância.

• Protocolos de Higienização

São realizadas as orientações com todos da equipe da Unidade Escolar por meio de formações e documentadas em forma de circular dando ciência a todos.

A Equipe Gestora tem acompanhado a rotina de todos os funcionários, famílias e crianças entrada e saída garantindo todo os cuidados com os protocolos de segurança.

A Equipe Gestora observa os seguintes procedimentos preventivos à disseminação do novo Corona vírus, nos documentos oficiais;

- Usar máscara obrigatoriamente em todos os ambientes de
- Manter o ambiente de trabalho bem ventilado, com janelas e portas abertas.
- Afixar cartaz educativo, e local visível a toda a comunidade escolar, com as informações sobre os cuidados de saúde preventivos ao contágio do novo Corona vírus;
- Primar pela limpeza constante das mãos, objetos e superfícies tocando com frequência;
- Organizar os colaboradores da secretaria de forma que orientem e acompanhem a comunidade durante o tempo de atendimento, garantindo os cuidados de saúde preventivos à disseminação do novo Corona vírus;
- Primar pela não aglomeração de pessoas num mesmo espaço, como por exemplo no refeitório dos colaboradores, orientando e acompanhando sistematicamente.

Foi realizada nese mês a sanitização seguindo um cronograma enviado por e-mail na Secretaria de Educação e Cidadania.

A equipe de ASG tem seguido o Plano de ação para uma boa higienização nos espaços da Unidade Escolar tendo todos os cuidados com os protocolos de Saúde de todos os segmentos e higiene no ambiente escolar.

As maçanetas são higienizadas diariamente, duas vezes ao dia, banheiros, mesas e cadeiras. Os funcionários recebem orientações pela Equipe Gestora por meio de formações e circulares para que sigam corretamente o protocolo de cuidados lavando a mão com água e sabão, uso de álcool em gel, uso corretamente da máscara e respeitar os distanciamentos social.

Na entrada da Unidade escolar temos o tapete sanitizante e no momento da entrada o auxiliar administrativo Aislan fere a temperatura com o termômetro Infravermelho dos funcionários e das outras pessoas que entram na Unidade Escolar.

Cartazes são espalhados pela Unidade Escolar com informações dos protocolos de saúde aos funcionários e a comunidade.

Estão espalhados pela Unidade Escolar álcool em gel e são abastecidos conforme a necessidade nos banheiros temos o sabonete líquido.

Os espaços da Unidade Escolar estão sendo organizados, tempos e materiais, seguindo os protocolos de cuidados com a saúde de todos os segmentos e higiene no ambiente escolar.

Na sala as crianças estão utilizando Kits individuais.

• **Formações**

As formações são realizadas na Unidade Escolar com todos os protocolos de saúde cuidando um do outro.

Toda segunda-feira a Equipe Gestora realiza reunião de equipe para planejar e organizar as demandas da semana que envolvam todos os colaboradores.

A Equipe gestora em parceria com a Orientadora de Escola planeja as formações envolvendo todos os segmentos.

TFC professoras dia terça e quinta-feira no horário da 13h às 15h.

Formação educadoras e estagiárias nas segunda e quarta feira – feiras no horário das 8h30 às 10h30.

Formação Equipe de apoio ASG, Cozinha e Auxiliar Administrativo são realizadas de 15 a 15 dias dividido em grupos no horário das 14h-15h e 15h-16h.

Os TFC e formações são elaborados por meio de pautas e são realizados registros pelos funcionários.

O local de formação foi reorganizado pensando no cuidado uns com os outros e nos protocolos de segurança, sendo um local de uso coletivo.

A Diretora da Unidade Escolar recebeu visitas e orientações pela dirigente do Instituto Terceira Divisão Daiane Alves Matos Santana sanando dúvidas e adequando ações para um bom andamento na Unidade Escolar.

Foi realizada a visita in loco/assessoria da Orientadora de Ensino Graziela Fernandes Vargas Rocha dia 17 de março verificando os espaços da unidade escolar, Protocolos de saúde, Propostas para as crianças, rotinas das crianças espaços utilizados e temática da formação.

No dia 05 de março tivemos uma reunião de Diretores Educação Infantil no CEFE om assuntos Diário de Classe e Informações inseridas na SED= eSistae.

No dia 23 de março foi realizada uma reunião informativa online com o setor de Planejamento com objetivo de apresentar o novo modelo de inscrições para o período parcial o prefbook dia 29 de março foi realizada uma reunião online com as Diretoras/ Pedagogas da Educação Infantil com orientações referente ao monitoramento da realização das propostas impressas ou não presenciais/ ferramentas- (SOE/LEDI) Busca Ativa 2021 e reunião com o setor Educação Especial.

A Equipe Gestora tem incentivado as potencialidades e auxiliando as dificuldades dos professores, realizando as intervenções e as orientações necessárias.

Tivemos para as professoras de Pré I e Pré II um TFC em formato online via YouTube com a Equipe da Educação Especial.

Temas TFC professoras:

Busca Ativa, Boas Práticas, Propostas Portal LEDI, Acolhimento e Adaptação na Educação Infantil, Mapeamento dos saberes na Educação Infantil, Identificar as evidências e aprendizagem das crianças no cotidiano, Letramento linguístico, PEI Plano de Ensino Individual, Práticas que embasam as ações cotidianas para o mapeamento e avaliação dos saberes das crianças e pauta do olhar.

Temas formação educadoras:

Protocolos de Saúde, Dinâmica trabalho em equipe, O acolhimento e da adaptação na Educação Infantil, assuntos da Unidade Escolar, Boas Práticas momento da formação destinado a troca e partilhas de momentos vivenciados na educação e elaboração de Kits para as crianças e famílias.

Temas formação equipe de apoio são:

Protocolos de saúde, organização dos espaços, Realização de levantamento dos conhecimentos do grupo sobre as suas atribuições, Dinâmica trabalho em Equipe, momentos de partilha ``o que esperamos esse ano da Equipe Sylvio Bindão e a importância da avaliação das formações.

-

2| Resultados Alcançados

A Equipe Gestora pode ver resultados positivos com os trabalhos envolvidos em relação aos Protocolos e higienização e segurança e a retomada das aulas presenciais parciais por todos da Unidade Escolar.

Orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

- Comunicação com as famílias garantindo vínculo e parceria com a criança/escola/família.
- Formações e reuniões administrativas para Equipe

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Neste contexto realizamos as formações com todos os segmentos pautados na organização dos espaços para o retorno gradual das aulas presenciais.

- Acesso à alimentação saudável.
- Qualificação da prática dos profissionais por meio da formação continuada em serviço.
- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação.

Conscientização e uso das medidas preventivas de higiene e saúde Covid-19.

Atividades Desenvolvidas

1 | Elaborar o Projeto Político Pedagógico com a participação de todos da Comunidade Escolar

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

Descrição:

Iniciamos a escuta ativa das famílias por meio de formulário enviado no grupo de WhatsApp das famílias das crianças matriculadas na Unidade Escolar para saber o que estão achando da escola, sanando dúvidas e colhendo informações que possa ajudar na elaboração do nosso PPP (Projeto Político Pedagógico garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

Enviamos aos colaboradores também um formulário de pesquisa de satisfação referente a Unidade Escolar para o preenchimento de todos tendo uma Gestão democrática e participativa envolvendo a todos com dados que possamos ajudar na elaboração do PPP (Projeto Político Pedagógica).

Iniciamos a escuta ativa das famílias por meio de formulário enviado no grupo de WhatsApp das famílias das crianças matriculadas na Unidade Escolar para saber o que estão achando da escola, sanando dúvidas e colhendo informações que possa ajudar na elaboração do nosso PPP (Projeto Político Pedagógico) garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

Enviamos aos colaboradores também um formulário de pesquisa de satisfação referente a Unidade Escolar para o preenchimento de todos tendo uma Gestão democrática e participativa envolvendo a todos com dados que possamos ajudar na elaboração do PPP (Projeto Político Pedagógica).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Parceria comunidade local

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Parceria com a comunidade local.

Descrição:

Iniciamos uma parceria com a Diretora Juliana do Cecoi Casepaf que está localizada no mesmo Bairro, assim juntas podemos buscar soluções para os problemas sociais da nossa comunidade.

Garantindo por meio dessa parceria um diálogo aberto criando vínculo com a comunidade local, levando nosso conhecimento e maneira de trabalho, ultrapassando os muros da escola.

Tivemos parceria do UBS do Bairro Santa Herminia disponibilizando material referente a amamentação, esse material pode ser enviado as famílias das crianças matriculadas na Unidade Escolar pelo WhatsApp no grupo da sala com informações da importância desse período de amamentação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Crianças portadoras de necessidades especiais.

Completo: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

Descrição:

Garantimos as crianças com necessidades especiais as mesmas condições de aprendizagem e desenvolvimento.

Temos na Unidade Escolar 01 criança com Laudo e 4 em investigação, juntamente com a professora da sala de recurso foi realizada uma coleta de dados sobre cada criança pensando nas estratégias para melhor atendê-las.

Como Equipe Gestora convidamos a família para saber sobre a criança e garantindo a Equidade para chegar nos objetivos propostos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Educação de qualidade

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

Descrição:

Garantimos um bom atendimento a todos os alunos oferecendo o atendimento especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias tendo a escuta ativa.

Iniciamos a elaboração de uma manual de boas práticas de atendimento Neste material estamos apresentando orientações que contemplam procedimentos que integram ações de cuidar e educar, visando o aprimoramento de tais ações nas unidades escolares de educação infantil, refletindo sobre os procedimentos dos que nela atuam.

As orientações contidas neste documento relacionam-se a cuidados com o ambiente, cuidados pessoais e cuidados com a criança.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Formações profissionais

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

Foi realizada orientações a Equipe Docente que tem crianças com Laudos ou está em processo de investigação, contudo também mantendo comunicação com as famílias para estar atualizados o processo do laudo médico.

No momento estamos aguardando a professora da AEE pois quem estava atendendo a nossa unidade assumiu outra função dentro da Secretaria de Educação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Acolhimento às famílias

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

Acolhemos as famílias das crianças com necessidades especiais desde o momento da matrícula oferecendo as melhores condições de desenvolvimento pedagógico.

No momento da matrícula proporcionamos um momento acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade par expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

A Equipe Gestora e as Professoras Iniciamos relatório de atendimento Educacional Especializado com listagem das crianças colendo os dados juntamente com as famílias para o melhor atendimento das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Comunicação com as famílias

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil,na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Comunicação com as famílias.

Descrição:

A Equipe Gestora no momento da entrada tem participando criando vínculo entre criança, família e escola.

Apresentamos por meio de murais externos da sala de aula para as famílias a rotina da semana da criança ficando disponível para qualquer dúvida das famílias.

Deixando aberto em reunião a disponibilidade da Equipe Gestora para ouvir e atender a comunidade escolar.

Mantendo o dialogo aberto entre as famílias por meio de comunicação WhatsApp e via telefone tendo uma convivência harmoniosa.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Projeto sustentabilidade

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Projeto sustentabilidade.

Descrição:

As professoras têm conversando com as crianças no momento de roda relatando a importância do projeto sustentabilidade na unidade escolar e escutando as crianças para aprimorar o nosso projeto.

Começou com um passeio na Unidade Escolar para verificar o que podíamos melhorar em relação a sustentabilidade cuidado do ambiente e de cada um.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Publicação

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

Descrição:

Por meio de comunicação e murais da Unidade Escolar publicamos os resultados referente a Unidade Escolar dando transparência aos atos referente à prestação de contas financeira e ao relatório de desempenho.

Publicamos as prestações de contas e do relatório de desempenho no sistema on line de prestações (SGTS).

Expomos aos pais as atividades realizadas pelas crianças por meio do WhatsApp e murais da escola.

Exibimos nos murais de entrada da Unidade Escolar mensalmente as propostas realizadas pelas crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | Expor as atividades das crianças

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

Descrição:

Expomos aos pais as atividades realizadas pelas crianças por meio do WhatsApp e murais da escola.

Exibimos nos murais de entrada da Unidade Escolar mensalmente as propostas realizadas pelas crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

11 | Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3(três) horas mensais de formação para educador e 4(quatro) horas para o professor

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Continuamos com a formação dos professores sendo realizada de forma presencial na Unidade Escolar, respeitando os protocolos de saúde.

No mês de março iniciamos com os professores e educadores os estudos do Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, a Orientadora de Escola apresentou o Currículo e como era organizado sua estrutura e capítulos, em seguida iniciou a temática de aprofundamento do capítulo 6 - Promovendo contextos de aprendizagem.

Temas TFC professoras:

Busca Ativa, Boas Práticas, Propostas Portal LEDI, Acolhimento e Adaptação na Educação Infantil, Mapeamento dos saberes na Educação Infantil, Identificar as evidências e aprendizagem das crianças no cotidiano, Letramento linguístico, PEI Plano de Ensino Individual, Práticas que embasam as ações cotidianas para o mapeamento e avaliação dos saberes das crianças e pauta do olhar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | PLANEJAMENTO

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Planejamento.

Descrição:

Os Planejamentos tem sido realizado pelas Professoras semanalmente e estamos aguardando orientações da Secretaria de Educação e Cidadania sobre o Planejamneto Semestral.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

13 | Processo de aprendizagem

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

As propostas elaboradas pelo portal do LEDI propiciam as famílias e as crianças interagir, apreender e deselvolver através da ludicidade e brincadeiras.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

14 | Realizar a matricula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

Descrição:

Realizamos diariamente a verificação da lista de demanda da Unidade Escolar pelo sistema conforme o aparecer criança interessada, entramos em contato com o responsável e efetuamos a matrícula imediatamente.

Foram efetuadas neste mês de março 23 matrículas na Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

15 | Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.

Descrição:

Continuamos acompanhando e monitoramos a frequência das crianças na Unidade Escolar por meio do Diário digital Digital realizado pelas professoras, mantendo um diálogo aberto com as famílias tendo uma busca ativa com as crianças faltantes garantindo o direito à educação para todas as crianças.

Realizamos a escuta ativa das famílias, principalmente no que se refere a escolha pela aula presencial ou remota.

As professoras têm realizado um controle de frequência e tendo a comunicação com a Equipe Gestora caso algumas crianças sejam faltantes.

Em alguns casos que não conseguimos contato com as crianças que nunca realizaram as propostas não presenciais ou impressas vamos até a residência da família para poder ajudar e saber qual a dificuldade a família encontra-se.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

16 | Criar procedimentos administrativos para controle de vagas e controle de frequência garantindo o direito à educação para todas as crianças.

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

Etapa: Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.

Descrição:

Acompanhamos a Frequência das crianças por meio do Diário Digital e escuta dos professores informando aquela criança que não está frequente garantindo o Direito da criança.

Ligação realizada pela Equipe Gestora para as famílias das crianças mantendo a comunicação frequente e aberta. Criamos uma pasta na Secretaria da Unidade Escolar como registro das ligações as famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

17 | Proporcionar 3(três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Os colaboradores participaram da formação no mês de março, sendo a temática sobre os protocolos de saúde, cada setor foi orientado sobre os procedimentos específicos, bem como garantir esse protocolo com êxito. Em março refletiram um pouco sobre as suas atribuições e o trabalho em equipe. Realizaram a avaliação das formações e a partir dos resultados apresentados, bem como interesse levantados onde a equipe gestora realizará o plano de ação para as próximas formações.

Temas formação equipe de apoio são:

Protocolos de saúde, organização dos espaços, Realização de levantamento dos conhecimentos do grupo sobre as suas atribuições, Dinâmica trabalho em Equipe, momentos de partilha e o que esperamos esse ano da Equipe Sylvio Bindão e a importância da avaliação das formações.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

18 | Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania: Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Pedagógia dos sonhos

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

19 | Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre a crianças portadoras de necessidades especiais. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

A atividade será realizada posteriormente dentro do prazo estabelecido, visto que o processo de contratação das estagiárias e o educador volante está ocorrendo.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

20 | Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino. Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Os professores do Pré I e Pré II, participaram das formações da equipe da Educação Especial e também sobre a Pedagogia Empreendedora, todas ministradas pela equipe técnica da SEC.

No dia 23 de março foi realizada uma reunião informativa online com o setor de Planejamento com objetivo de apresentar o novo modelo de inscrições para o período parcial o prefbook dia 29 de março foi realizada uma reunião online com as Diretoras/ Pedagogas da Educação Infantil com orientações referente ao monitoramento da realização das propostas impressas ou não presenciais/ ferramentas- (SOE/LEDI) Busca Ativa 2021 e reunião com o setor Educação Especial.

A Equipe Gestora tem incentivado as potencialidades e auxiliando as dificuldades dos professores, realizando as intervenções e as orientações necessárias.

Tivemos para as professoras de Pré I e Pré II um TFC em formato online via YouTube com a Equipe da Educação Especial.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

21 | Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Continuamos planejando um instrumento avaliativo do encontro para todas as formações.

Neste período utilizaram o Google Forms e também ao final do encontro solicitaram aos participantes que escolhessem uma palavra que representasse as reflexões do dia.

Assim reorganizamos as expectativas e estratégias das próximas formações.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

22 | Realizar documentos dos encontros de formações internos(TFC,s) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

Continuamos com realização das sínteses dos encontros, cada dia um participante foi responsável pelo registro. Os registros dessas formações estão nos anexos dos relatórios mensais do SGTS.

Os PPP, Pautas e materiais de estudos são armazenados no Driver Institucional da Unidade Escolar sendo compartilhado com os professores caso precise ser consultado sanando as dúvidas.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

23 | Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Descrição:

A equipe de cozinha continua preparando a alimentação a partir da orientação de cardápio enviado mensalmente pelo setor de merenda escolar da SEC. As marmitas entregues para as famílias, foram todos organizados conforme orientação do setor de merenda da SEC.

As famílias têm elogiado a alimentação.

A entrega das marmitas estão sendo entregues para as crianças matriculadas na Unidade Escolar.de segunda a sexta-feira no horário das 11h30 às 13h.

A alimentação é realizada pela cozinheira com todos os cuidados e protocolos, seguindo o cardápio enviado pelo o setor responsável da merenda escolar.

A equipe Gestora faz a entrega das marmitas e encaminha os dados a Secretaria de Educação e Cidadania por e-mail.

Os dados das entregas das marmitas são registrados em impressos e no formulário da equipe Gestora pelo auxiliar administrativo Aislan.

No momento da entrega da marmita que é realizada pela secretaria da Unidade Escolar no decorrer da semana de segunda à sexta-feira temos todo um cuidado com os protocolos de saúde ficando disponível álcool em gel e cartazes sobre o Uso de máscaras e garantindo o distanciamento a comunidade.

Foram entregues neste mês de março para as crianças matriculadas na Unidade Escolar 777 marmitas, seguindo o cardápio enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

As entregas são registradas em impressos, formulários e e-mail para a equipe Gestora.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

24 | Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Descrição:

Atividade a ser cumprida posteriormente.

As crianças neste momento, não podem utilizar o sistema self-service, a atividade será realizada posteriormente, porém dentro do prazo.

Pontos de Atenção:

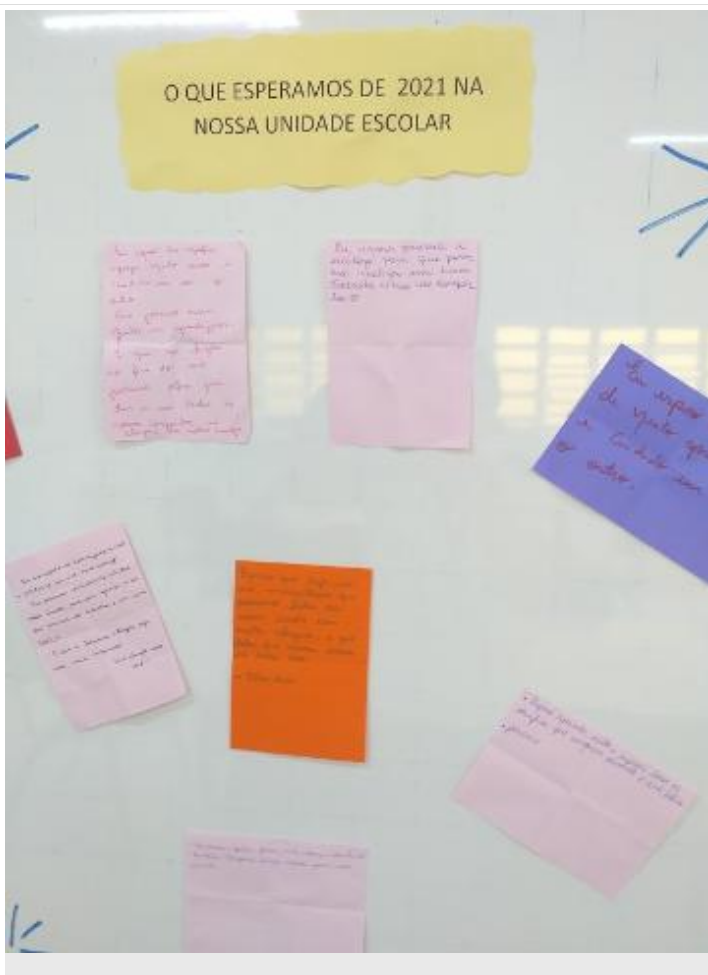
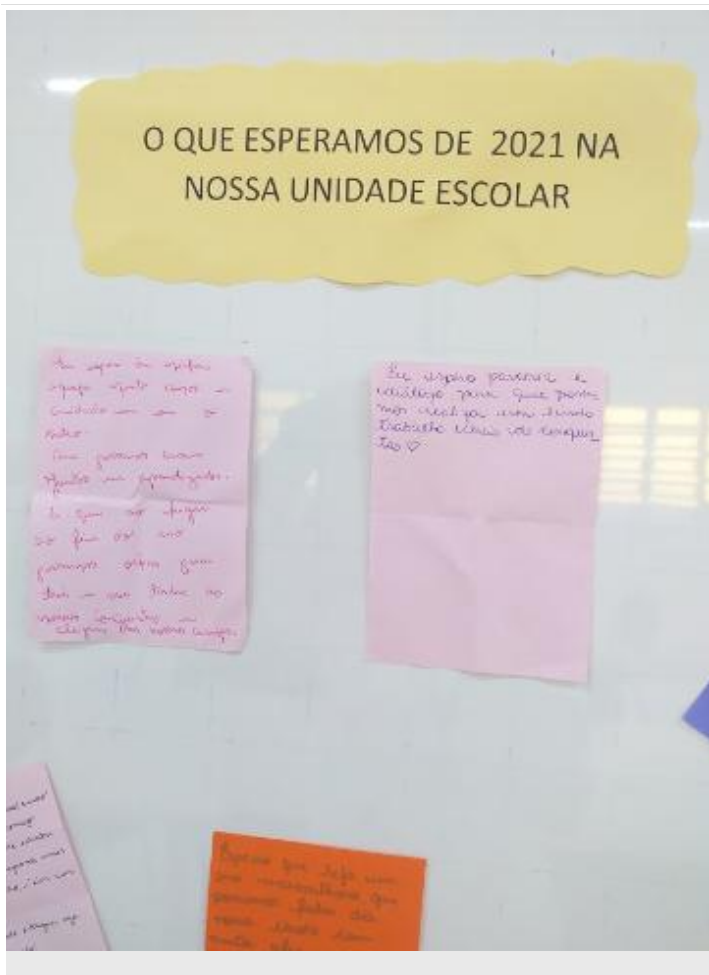
Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos



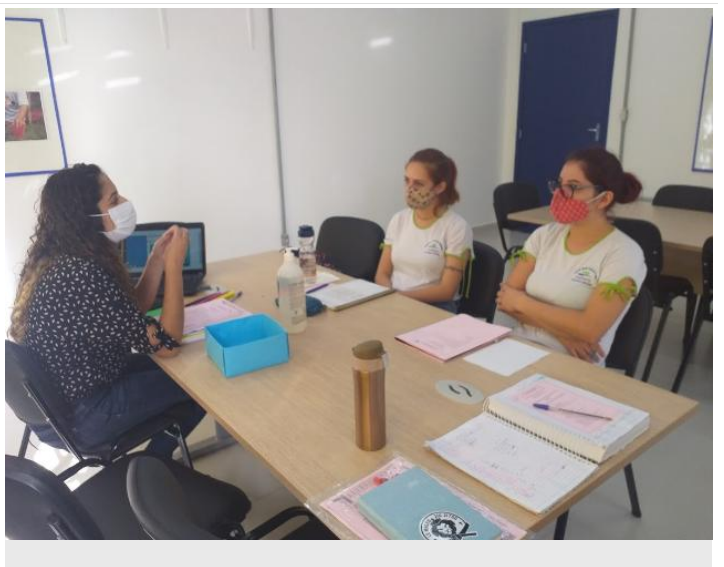
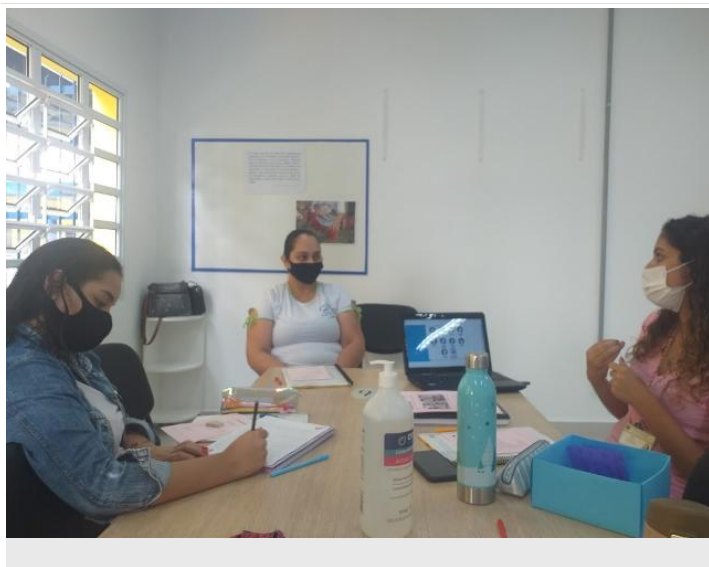
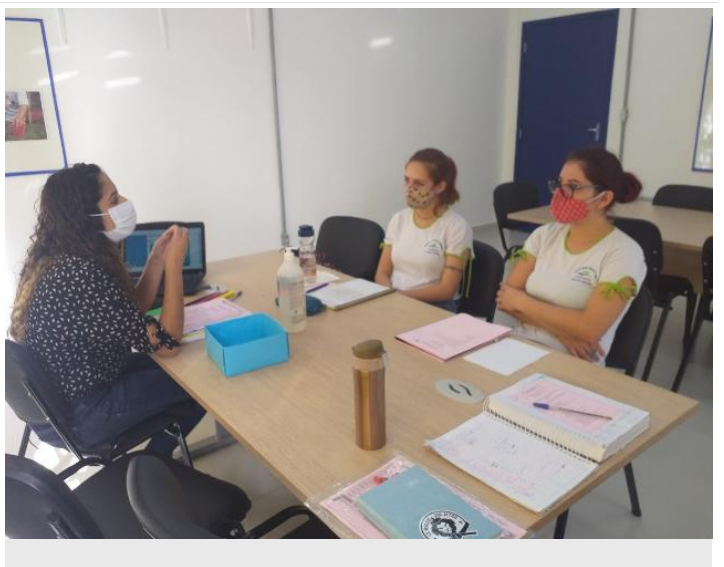
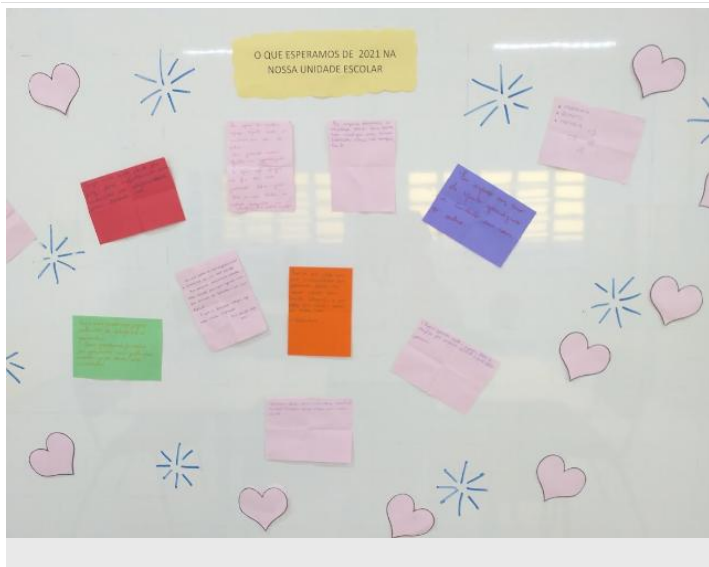














Outros Documentos

Nome	Observações
QUADRO DE DATAS DE REUNIÕES DIREÇÃO.pdf	
RESUMO DO CONSUMO DAS REFEIÇÃO DAS CRIANÇAS MARÇO.pdf	
SINTESE - 02 de março.docx.pdf	
Folder para casa pais.pdf	
Equipe Brigada da Dengue.pdf	

Nome	Observações
CHECK LIST BRIGADA DENGUE MARÇO.pdf	
cartazes da unidade escolar protocolos.docx	
atribuição equipe limpeza.docx	
atribuição cozinha.docx	
Análise de Hipóteses de Escrita.html	
TABELA DE LIMPEZA DIÁRIA.docx	
MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DE ATENDIMENTO.docx	
VIDEO EXPLICAÇÃO PARA REGISTRAR NO LEDI.mp4	
vi e gostei talita.docx	
SINTESE 25 de março Período Tarde.docx	
SINTESE - 09 de março.docx.pdf	
SINTESE - 02 de março.docx.pdf	
Rotina Semanal Direção Gicelene.docx	
MARÇO.docx	
Lista de presença formação equipe cozinha 01.pdf	
Folder para casa pais.pdf	
Equipe Brigada da Dengue.pdf	
DEVOLUTIVA DAS FAMILIAS PELO GRUPO DO WHATS PRINTES MARÇO.docx	
COMUNICAÇÃO COM OS COLABORADORES PELO GRUPO DE WHATS PRINTES MARÇO.docx	
CHECK LIST BRIGADA DENGUE MARÇO.pdf	
cartazes da unidade escolar protocolos.docx	
atribuição equipe limpeza.docx	
atribuição cozinha.docx	
PROPOSTA BERÇÁRIO LEITURA.pptx	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

WESLEY MORAES SANTANA
Responsável pela Entidade