



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FEVEREIRO/2021

De 01/02/2021 a 26/02/2021

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann) - TC n.º 04/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### o 1 Metas Propostas

#### 1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

**META 1** - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**META 2** - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**META 3** - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

**META 4** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Este mês retomamos algumas ações necessárias para organização da Unidade Escolar visando melhorias na organização do ambiente escolar. Com base no plano de ação as tarefas foram distribuídas entre as equipes de sala e equipes de apoio e administrativo, com o intuito de adequar os espaços em conformidade ao protocolo sanitário e epidemiológico. A reunião administrativa pedagógica foi realizada com todos os colaboradores com orientações advindas da SEC e da Instituição, a fim de manter a organização e cronograma da Unidade Escolar. No decorrer do mês outras formações foram realizadas com as professoras e educadoras por meio do Google Meet. A Equipe apoio recebeu novas orientações de procedimentos em relação ao retorno 2021 e cronograma de limpeza e higiene a serem seguidas. Neste período as equipes das salas finalizaram a organização dos kits individuais das crianças, buscando mais opções de potes para aumentar a diversidade de materiais de uso individual. Os espaços das salas de aulas e da parte externa (refeitórios, banheiros, sala de formação, recepção dentro outros) foram reorganizados pensando no retorno seguro e de qualidade para as nossas crianças. Com base no plano de retomada do Município de São José dos Campos a equipe gestora organizou um grade de escolaramento de entrada, saída, refeições, entrega da marmita e escalonamento das crianças com equidade.

#### 1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19 (EM ANEXO):

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID-19. SEGUE EM ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL.

**META 1** - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

##### o Etapa 1 - Atividades remotas

As atividades remotas estão sendo desenvolvidas por uma equipe de professores da SEC e sendo postadas semanalmente no site <https://escolainterativasjc.blogspot.com/p/2021.html>. Com base nas propostas às professoras buscam uma aproximação virtual com as famílias e crianças, deste modo orientando os responsáveis nas propostas remotas e estabelecendo vínculo com as crianças. As famílias que encontram dificuldade em acessar o site ou preferem as propostas impressas a escola disponibiliza impressos para retirada na Unidade Escolar. No decorrer da semana quando acontece as interações com as famílias e crianças as professoras recebem via WhatsApp as devolutivas das atividades realizadas no decorrer da semana.

##### o Etapa 2 - Comunicação com as famílias e crianças

Com o retorno das aulas presenciais e remotas em 2021 as professoras entraram em contato com todas as famílias por telefone, explicando sobre o retorno presencial e remoto de 2021, a partir disto criaram um novo grupo de whatsapp para a comunicação efetiva com as famílias e crianças. Desde o início das aulas remotas e presenciais as interações aconteceram por meio de vídeos chamadas, áudios, vídeos, fotos e via telefone. As famílias receberam bilhetes em PDF via Whatsapp e impressos que ficam visíveis na secretaria com orientações do retorno presencial, no qual visava orientar as famílias em relação aos protocolos, entrada/ saída e escala dos bebês e crianças. Algumas delas buscam o contato telefônico para sanar dúvidas e as professoras realizam ligações quando necessário para comunicação com as famílias e crianças. Para a escala semanal dos bebês e crianças a Equipe Gestora adequou os dias das famílias que tem mais de um filho na Unidade Escolar, a fim de colaborar com um retorno tranquilo para todos.

##### o Etapa 3 - Formação dos funcionários dos diferentes segmentos

A etapa foi concluída.

##### o Etapa 4 - Protocolo de higienização

Antes mesmo da comunicação oficial do retorno das aulas presenciais em São José dos Campos a Unidade Escolar elaborou um plano de ação com base no protocolo de higiene da vigilância sanitária e epidemiológica. Através do plano de ação a escola foi organizada para receber nossas crianças com higiene, segurança e epi's. Nos espaços diversos das escolas foram fixados mais cartazes informativos, setas de circulação na

entrada, saída e áreas de circulações, nas portas da sala marcações com distanciamento de uma família da outra. Conforme decreto estabelecido o uso da máscara é constante e para auxiliar na proteção o Instituto Terceira Divisão entregou para seus colaboradores máscaras FACE SHIELD. Nos períodos de entrada na U.E todos que adentram utilizam álcool gel que fica fixado no portão, passam pelo tapete sanitizante e aferem a temperatura.

- **Etapa 5 - Entrega das marmitas**

As marmitas são entregues de segunda a sexta- feiras no horário das 11 às 13 horas para as crianças que estão desenvolvendo as propostas em casa ou não está na escala do dia. As famílias que buscam diariamente a merenda da criança é orientada a seguir os procedimentos do protocolo e o uso obrigatório da máscara. Os bebês que frequentam a Unidade Escolar recebe todas as refeições em local apropriado seguindo os protocolos de higiene e distancimanto, já as crianças a partir do Infantil I realizam o desejum e a fruta na U.E, porém a alimentação principal (almoço) levam para sua casa, garantindo os protocolos e mantendo uma alimentação saudável e equilibrada para as crianças.

## 2| Resultados Alcançados

- Retorno dos profissionais da Unidade Escolar;
- Planejamento pedagógico e rotina escolar;
- Comunicação com as famílias;
- Organização dos espaços diversos, seguindo os protocolos.
  - PLANO EMERGENCIAL - COVID19:
- Propostas publicadas pela SEC semanalmente no portal LEDI para acesso das famílias e crianças;
- Propostas entregues impressas;
- Comunicação entre escola e família, via Whatsapp, vídeos, áudios e ligações telefônicas, preservando o vínculo;
- Entrega de Face Shield para os colaboradores ;
- Entrega de 52 marmitas sopa e 934 marmitas sólida para as crianças presenciais e remotas matriculadas na Unidade Escolar;
- Confecção dos kits materiais (folhas, lápis de cor, guache, canetinha, massinha, cola etc.) e pedagógicos (jogos de percurso, jogos de encaixe com material reciclável, tabela numérica, alfabeto, etc.);
- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Retorno dos profissionais e professores, com orientações seguindo o protocolo sanitário;
- Rotina escolar organização e em conformidade aos protocolos;
- Famílias orientadas em relação a retomada 2021;
- Espaços organizados e prontos para acolher as crianças com segurança.
  - PLANO EMERGENCIAL - COVID19:
- Professoras documentando as devolutivas das famílias acerca das propostas realizadas com as crianças, fazendo o arquivamento das fotos, vídeos, áudios, print de tela do celular, relatos da família e das aulas presenciais com a elaborando um Power Point semanal;
- Famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria e vídeos gravados em WhatsApp relacionados às pesquisas e bilhetes pela Equipe Gestora;
- Uso de EPI'S e distanciamento dos colaboradores.
- Bebês e crianças recebendo alimentação saudável acompanhada pela Merenda Escolar.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Formação para os diferentes segmentos

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada para os diferentes segmentos

**Descrição:**

Reunião Pedagógica Administrativa realizada na Unidade Escolar, com o intuito de acolher, orientar e sanar dúvidas de todos os colaboradores da Unidade Escolar no início do ano letivo de 2021.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | PPP

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Projeto Político Pedagógico

**Descrição:**

Organização e leitura de documentos para a elaboração do Projeto Político Pedagógico.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 3 | Comunicação com as famílias

Completo: 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Reunião de Pais

**Descrição:**

Professoras realizando atendimento individualizado com ferramentas digitais com o intuito de sanar dúvidas e passar orientações para as famílias no retorno presencial dos bebês e crianças em 2021.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Planejamento

Completo: 0,00 %

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

**Etapa:** Planejamento pedagógico e rotina

**Descrição:**

Professoras realizando semanalmente o planejamento semanal.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

**Etapa:** Brincadeiras e Interações praticas intencionais

**Descrição:**

Crianças no modo presencial e remoto realizando atividades pedagógicas, garantindo desenvolvimento e acompanhamento das professoras.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

Indicadores de Projeto

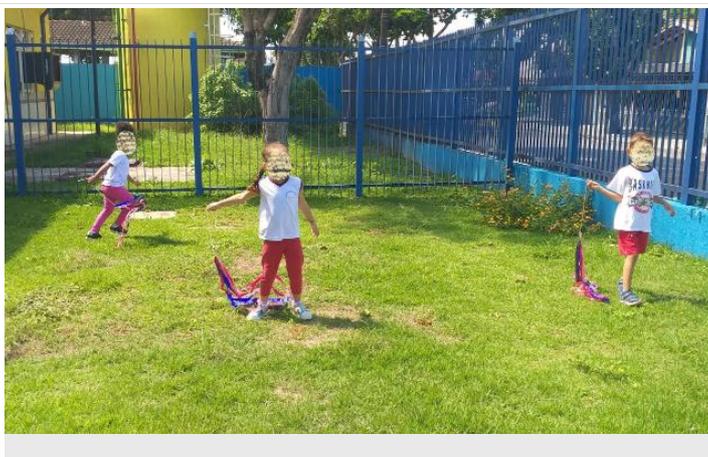
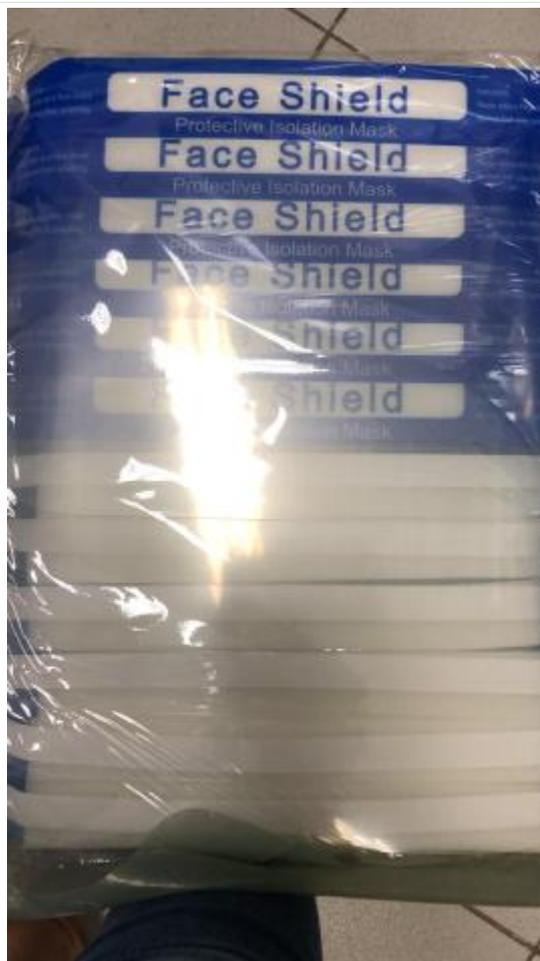
Galeria de Fotos

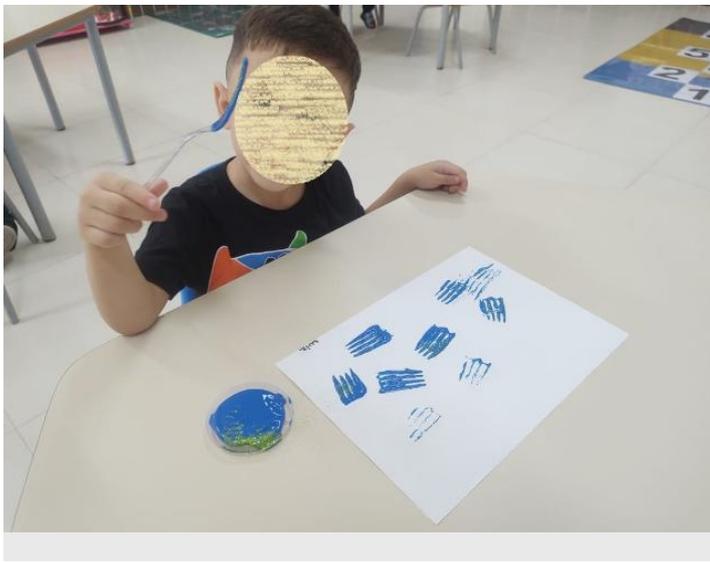


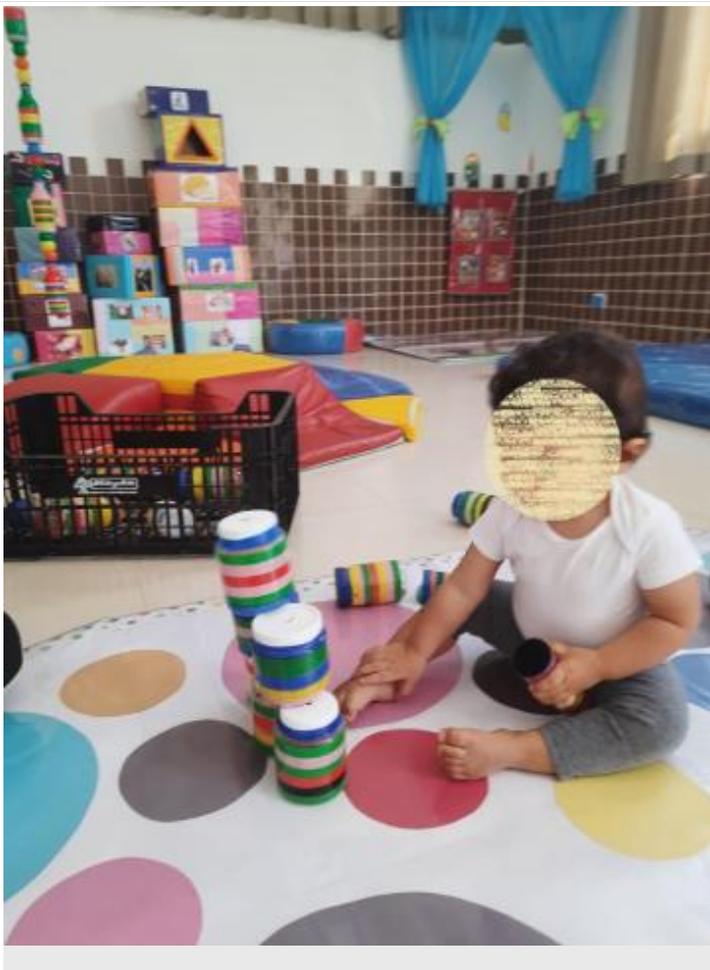
CEDIN DRA ZILDA ARNS NEUMANN		FEVEREIRO					MARÇO									
PRÉ II B		22	23	24	25	26	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12
PROFESSORA:TATIANA		SEC	TER	QUI	QUI	SEX	SEC	TER	QUI	QUI	SEX	SEC	TER	QUI	QUI	SEX
NOME																
1 -		X			X			X			X			X		
2 -		X			X			X			X			X		
3 -		X			X			X			X			X		
4 -		X			X			X			X			X		
5 -		X			X			X			X			X		
6 -		X			X			X			X			X		
7 -		X			X			X			X			X		
8 -		X			X			X			X			X		
9 -		X			X			X			X			X		
10 -		X			X			X			X			X		
11 -			X		X			X			X			X		
12 -			X		X			X			X			X		
13 -			X		X			X			X			X		
14 -			X		X			X			X			X		
15 -			X		X			X			X			X		
16 -			X		X			X			X			X		
17 -			X		X			X			X			X		
18 -			X		X			X			X			X		
19 -			X		X			X			X			X		
20 -			X		X			X			X			X		
21 -				X			X		X			X		X		X
22 -				X			X		X			X		X		X
23 -				X			X		X			X		X		X
24 -				X			X		X			X		X		X
25 -				X			X		X			X		X		X
PRÉ II B		FEVEREIRO					MARÇO									
PROFESSORA:TATIANA		22	23	24	25	26	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12
NOME																
26 -				X			X		X			X		X		X
27 -				X			X		X			X		X		X
28 -				X			X		X			X		X		X
29 -				X			X		X			X		X		X
30 -				X			X		X			X		X		X

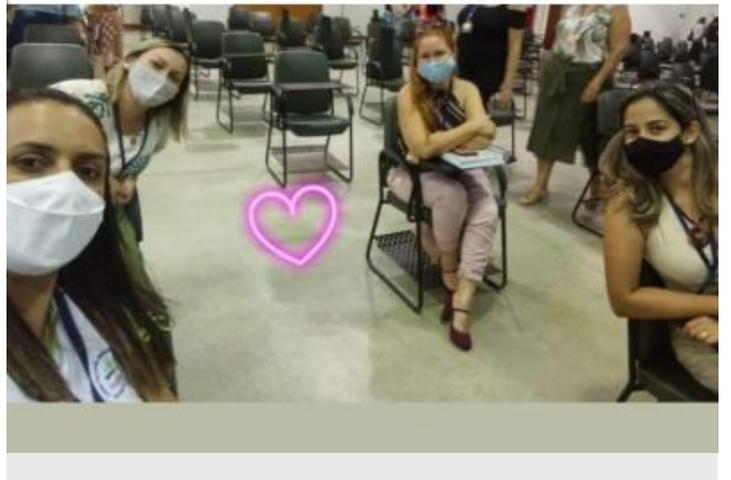
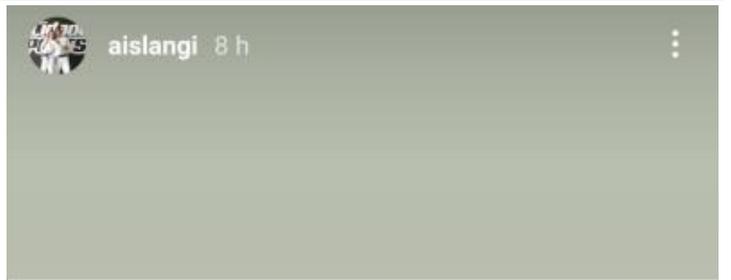
CHECK LIST

NOME: CEDER Oza Zilda Anna Neumann		RUA: Rua Luis Monteiro Porto		Nº: 173		BARRIO: Conjunto Residencial 21 de Marco		COP: 12257-240	
END: Rua Luis Monteiro Porto		CEP: 12257-240		SITIO:		DISTRITO: Jardim Botânico		MUNICÍPIO: SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	
REVISOR: Sueli		REVISOR: Sueli		REVISOR: Sueli		REVISOR: Sueli		REVISOR: Sueli	
REVISOR: Juliana dos Santos Monteiro da Silva		REVISOR: Juliana dos Santos Monteiro da Silva		REVISOR: Juliana dos Santos Monteiro da Silva		REVISOR: Juliana dos Santos Monteiro da Silva		REVISOR: Juliana dos Santos Monteiro da Silva	
DATA: 01 / 01 / 2021		DATA: 11 / 01 / 2021		DATA: 11 / 01 / 2021		DATA: 28 / 01 / 2021		DATA: 28 / 01 / 2021	
TIPO DE RECEPTOR									
A - 1 - LIGADO À REDE									
2 - NÃO LIGADO À REDE									
3 - LIGADO À REDE									
4 - NÃO LIGADO À REDE									
B - VASO DE PLANTA NA ÁGUA									
9 - VASOS DE PLANTA (OVERSOS)									
C - VASO / PINGADERA									
8 - CONSUMO ANIMAL									
9 - DEPÓSITO DE CONSTRUÇÃO									
10 - DEPÓSITO DE HORTICULTURA									
11 - PISCINA DESMONTÁVEL									
12 - LATA FRASCO PLÁSTICO UTILIZÁVEIS									
13 - BARRAFAS RETORNÁVEIS									
14 - BALDE / REGADOR									
15 - BANDEJA GELADEIRA / AR COND									
16 - MATURIA DE CONSTRUÇÃO									
17 - OUTROS									
D - RALO INTERNO									
19 - RALO EXTERNO									
20 - LAJE									
21 - GALIA									
22 - VASO SANITÁRIO / CX. DESCARGA									
23 - PISCINA									
24 - DEPÓSITO DE CONSTRUÇÃO									
25 - DEPÓSITO DE HORTICULTURA									
26 - CONSUMO ANIMAL									
27 - OUTROS									
E - PNEU									
29 - OUTROS CORRELADOS									
30 - LATA FRASCO PLÁSTICO									
31 - BARRAFAS DESCARTÁVEIS									
32 - LORA ENCRADO PLÁSTICO									
33 - ENTULHO DE CONSTRUÇÃO									
34 - PICAS / SUCATAS									
35 - MANGUEIRA									
36 - BARCO									
37 - OUTROS									
38 - PÓDICE ARVORE E BAMBU									
39 - BRÔMELIAS									
40 - OUTROS									



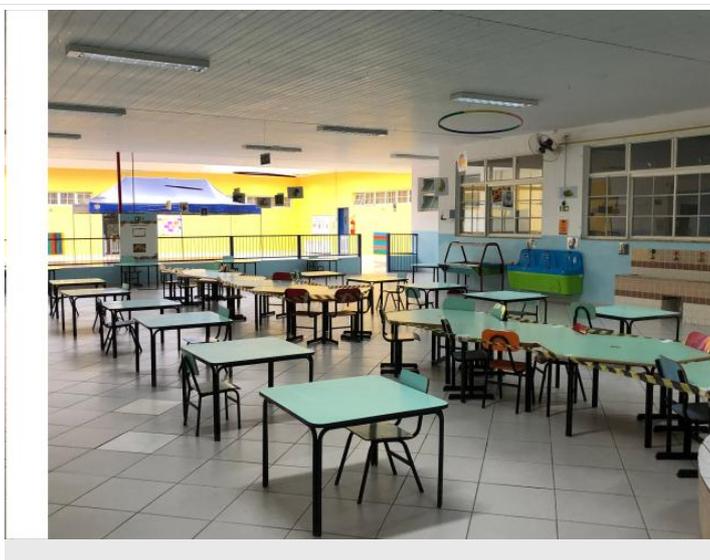


















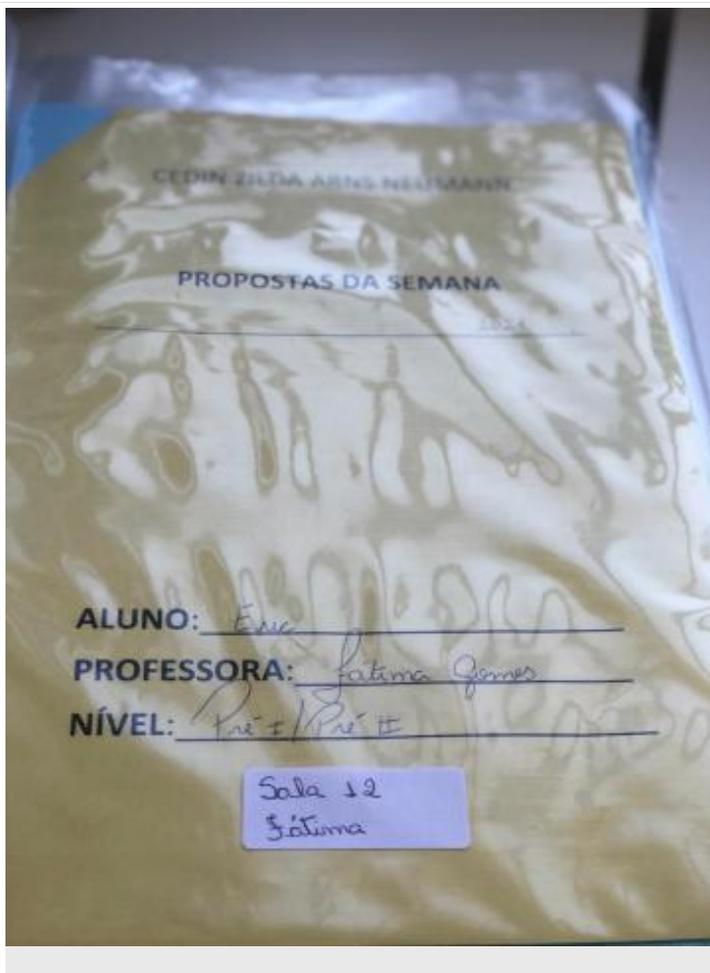














### HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA: (1 VEZ NA SEMANA)

**Infantil I e Infantil II:**

Entrada: 7h10 às 7h20

Saída: 11h40 às 11h50

Garrafinha ou copo para uso pessoal da criança (identificado com o nome)

**Berçário I e Berçário II:**

Entrada: 7h20 às 7h30

Saída: 11h50 às 12h00

Garrafinha, copo ou chuquinha e mamadeira para uso pessoal da criança (identificado com o nome)

Família, contamos com a colaboração e compreensão de vocês nesta retomada, informamos que todos os colaboradores estarão utilizando a máscara comum e a face Shield.

Nossa escola está equipada com álcool líquido e gel 70% e sabão líquido para a higienização correta e constante das mãos e dos espaços diversos.

Nesta retomada precisamos nos unir ainda mais para garantir a segurança de nossas crianças, colaboradores e comunidade.

Com esta parceria estabelecida e a conscientização de todos vocês vamos VENCER JUNTOS, ESTAMOS AQUI PARA SOMAR COM VOCÊS E NÃO SE ESQUEÇAM:

**EU PROTEJO VOCÊ E VOCÊ ME PROTEGE.  
JUNTOS PROTEGEMOS A TODOS!**

Qualquer dúvida estamos à disposição, procure a professora responsável pela criança ou a Equipe Gestora.

Telefone: (12) 3933-2028

Equipe Gestora.

Querida Família,

De acordo com as orientações informadas pelo nosso excelentíssimo Prefeito Felício Ramuth e o Secretário de Educação Jhonis Rodrigues no dia da Coletiva de Imprensa que aconteceu em 02 de fevereiro 2021 e seguindo o **PROTOCOLO MUNICIPAL DE RETOMADA DA EDUCAÇÃO 2021**, comunicamos o retorno gradativo na **UNIDADE ESCOLAR CEDIN DOUTORA ZILDA ARNS NEUMANN** a partir do dia 08 de fevereiro.

Abaixo seguem as orientações:

### PROTOCOLO SANITÁRIO:

#### ➤ Orientações as famílias ao adentrar na Unidade Escolar

- Só será permitida a entrada de pessoas com **MÁSCARA DE PROTEÇÃO**;
- Está permitida a entrada de apenas **UMA** pessoa por criança;
- O responsável que trazer a criança **não** poderá permanecer dentro da sala de aula e na Unidade Escolar, respeitando a capacidade de 35%;
- Respeite o distanciamento social;
- Realizar a higiene dos sapatos no tapete sanitizante;
- Aferir a temperatura;
- Obrigatória a higienização das mãos na entrada;
- Seguir o cronograma informado pela professora da sala e orientações, em conformidade com o **PROTOCOLO MUNICIPAL**.

### HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA: (1 VEZ NA SEMANA)

**Pré I e Pré II: uso de máscara**

Trazer **duas** máscaras a seguir para guardar as máscaras utilizadas

Entrada: 7h00 às 7h10

Saída: 11h30 às 11h40

Garrafinha ou copo para uso pessoal da criança (identificado com o nome)

## Outros Documentos

Nome	Observações
Calendário Escolar 2021.pdf	
Pauta 25022021.pdf	
Pauta 25022021.pdf	
TFC 19 02.pdf	
PAUTA 23 02.pdf	
Plano de Ação - RPA 01022021.pdf	
Pauta 25022021.pdf	
PAUTA CURRÍCULO CAPÍTULO 3.pdf	
Plano Emergencial - COVID-19.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

---

WESLEY MORAES SANTANA  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44452163

---

DAIANE ALVES MATOS SANTANA  
Responsável Técnico  
CPF 354.647.838-06  
RG 415573294

---