



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO JUNHO/2020

De 01/06/2020 a 30/06/2020

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann) - TC n.º 04/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**O RELATÓRIO DESCRITO ABAIXO SE REFERE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID19. SEGUE EM ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL.**

No dia 01 de junho a Instituição Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências iniciou as atividades na Unidade Escolar, após assinar o termo de colaboração na data do dia 22/05/2020. No dois primeiros dias a Equipe Apoio, Administrativa e Cozinha preparou a unidade escolar para o retorno dos demais colaboradores, que já recebiam orientações remotamente. Dia 03 recebemos os demais colaboradores em um ambiente propício ao trabalho. Para garantir a segurança de todos, realizamos uma escala das equipes, a fim de evitar aglomerações. Para esse dia elaboramos um plano de ação e acolhemos os colaboradores com a música "Paciência" de Lenine de maneira individual, seguindo os protocolos de distanciamento e higiene. Entregamos um kit da felicidade contendo os seguintes itens: Borracha, bombom, clips, elástico e um fio dourado com uma mensagem reflexiva. Dando seguimento, realizamos a leitura das pautas por equipe para passar as orientações administrativas e pedagógicas e protocolos referentes a pandemia.

**Para o início dos colaboradores a Unidade Escolar seguiu alguns protocolos de distanciamento e higiene.**

- Uso de máscara pessoal obrigatória dentro da Unidade Escolar, conforme **Decreto Nº 64959 de 04/05/2020**, seguindo orientações adequadas sobre o uso e armazenamento correto da máscara;
- Lave as mãos com água e sabão ou higienizador à base de álcool para matar vírus que podem estar nas suas mãos;
- Mantenha pelo menos **1 metro** de distância entre você e qualquer pessoa, principalmente se ela estiver tossindo ou espirrando.
- Certifique-se de que você e as pessoas ao seu redor seguem uma boa higiene respiratória. Isso significa cobrir a boca e o nariz com a parte interna do cotovelo ou lenço quando tossir ou espirrar (em seguida, descarte o lenço usado imediatamente);
- Se você tiver febre, tosse e dificuldade em respirar, procure atendimento médico e avise imediatamente a Equipe Gestora da unidade. Siga as instruções da sua autoridade sanitária nacional ou local, porque elas sempre terão as informações mais atualizadas sobre a situação em sua área;

Para manter os colaboradores e terceiros informados a Unidade Escolar fixou diversos cartazes informativos com orientações e dicas de prevenção, como também a organização de cada espaço da unidade, com avisos de quantidade de capacidade máxima de pessoas por espaço. Foram instalados em pontos estratégicos e necessários dispensers para álcool gel. Nos banheiros e refeitórios foram disponibilizados frascos de álcool em gel e sabonete líquido.

A Equipe Gestora na sua rotina se organiza para que com frequência observe se os colaboradores estão seguindo as orientações de distanciamento e higiene, principalmente a rotina do almoço. As formações/orientações pedagógicas e administrativas da equipe realizadas pela SEC foram feitas online pelo google meet.

Para atender ao objeto do termo de colaboração, foi realizada 01 matrícula do primeiro ingresso. A responsável legal foi orientada por telefone sobre os protocolos que a unidade está tendo em relação a Pandemia do COVID-19.

A partir do dia 15 de junho a Unidade Escolar voltou a entregar marmitta e entregamos uma média de 270. A entrega estava sendo realizada na escola mais próxima da Unidade, enquanto o equipamento esteve fechado temporariamente. Após o retorno da entrega das marmittas, notamos que obteve o dobro de entregas, baseado na média passada pela outra Unidade. As famílias que começaram a buscar as propostas na escola também passaram a levar a marmitta. Foi possível observar a felicidade de uma criança ao receber sua alimentação, dizendo estar com saudade da comida da escola.

No final da semana os colaboradores foram se organizando e se apropriando dos espaços, devido a empresa URBAN está realizando e acompanhando obras benéficas e necessárias para a Unidade Escolar.

Na data do dia 19 de junho recebemos dois agentes da Dengue para orientar e vistoriar a Unidade Escolar. Neste dia os agentes entregaram para a responsável da Unidade o Decreto Municipal com as orientações da Brigada da Dengue, explicando os procedimentos que devemos seguir e preencher. Sabemos da importância de alguém para vistoriar o local e evitar mais um foco de proliferação, assim prontamente montamos a equipe da Brigada da Dengue, para vistoriar e zelar pela proteção dos colaboradores e comunidade.

No decorrer da semana do dia 04 de junho a 10 de junho, a pedido do Jorge da Secretaria de Educação, foi registrando em uma planilha o consumo diário de água nos períodos da manhã, tarde/noite e encaminhando anexo via e-mail na data do dia 11.

A empresa América Net contratada pela Prefeitura iniciou no dia 15 a instalação de uma nova Rede de internet na Unidade Escolar, essa instalação ainda encontra-se em andamento.

Com o retorno do dia 01, foi entregue para a equipe Apoio um plano de ação, visando a necessidade da organização e higiene. Foi sinalizado a função de cada um e receberam orientação sobre o uso obrigatório de EPI'S (luvas, máscaras e bota), ainda mais em um momento delicado como no qual estamos vivendo. Foquei o retorno dos demais colaboradores, redobrando a higienização de banheiros, maçanetas e refeitórios, bem como espaço de uso comum. A partir das orientações iniciaram ações descritas no plano.

Para a formação da equipe cozinha, a Delícias da Nice contratou por um dia a Cozinheira responsável Gislene de São Paulo para acompanhar a rotina da Equipe cozinha, compartilhar e passar orientações relacionadas a organização, estoque, despensas, preparos dos alimentos e uso de equipamentos de EPI'S. Toda formação/orientação que aconteceu na Unidade Escolar segue atendendo o protocolo de saúde.

A formação das educadoras teve como foco a organização dos espaços da sala com materiais não estruturados, para garantir que fiquem de acordo com os documentos que norteiam o trabalho na educação infantil. Semanalmente elas produzem vídeos para interagir com as crianças e famílias, seguindo as orientações da Orientadora de Escola via whatsapp, acerca das produções dos mesmos.

Com o retorno das aulas online, tendo como base o respeito ao direito de aprendizagem das crianças, retomamos as formações pedagógicas, porém de forma remota. Para garantir que as crianças continuem se desenvolvendo de acordo com a sua faixa etária, mantendo o contato virtual com as professoras e educadoras, favorecendo o vínculo entre a criança, escola e família. Alguns tópicos da formação para os professores foram: Documentação pedagógica, acompanhamentos dos resultados, orientações dos procedimentos, elaboração das propostas, interação com as famílias, propostas impressas, sugestões para autoformação do professor e orientação sobre o trabalho com leitura e música. Além da formação online no portal LEDI toda quarta-feira (<https://youtu.be/okX35jLVGXg>)

As propostas foram disponibilizadas as famílias e crianças pelos professores, juntamente com a SEC e a Unidade Escolar, por meio do portal LEDI.

#### **Propostas:**

##### **Berçário I**

[https://drive.google.com/file/d/1AvVN\\_o5EmXPCxBxnTNvdBLJGwffkrYnF/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1AvVN_o5EmXPCxBxnTNvdBLJGwffkrYnF/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1U5AnmJjnZh3lO1Z\\_qOv4Bwbnaamd1Hl9/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1U5AnmJjnZh3lO1Z_qOv4Bwbnaamd1Hl9/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1-Jh4k0JlccgPyRlPnud4s5LF97n3gAoo/view?usp=sharing>

##### **Berçário II**

[https://drive.google.com/file/d/1RPXhR-xM3QR\\_B0yS3x94nrsE7ta4vL-t/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1RPXhR-xM3QR_B0yS3x94nrsE7ta4vL-t/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1PIXjj\\_vHv6UnnzHKFUhs8KCThhDK3csG/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PIXjj_vHv6UnnzHKFUhs8KCThhDK3csG/view?usp=sharing)

<https://drive.google.com/file/d/1991U-kNwDwZEJ8X17cu8heRTPLYQ63jn/view?usp=sharing>

##### **Infantil I**

<https://drive.google.com/file/d/1Fi1u9srFUnTQy0LJRwNxNG76HWfdctYB/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1miMB0ZAzhFSgg5WCZ\\_vRRINaEh2WA8bJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1miMB0ZAzhFSgg5WCZ_vRRINaEh2WA8bJ/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1i3B0eexEy8O\\_\\_iYuJWA7bUw1KtWbeYVo/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1i3B0eexEy8O__iYuJWA7bUw1KtWbeYVo/view?usp=sharing)

##### **Infantil II**

[https://drive.google.com/file/d/1JJu1eaYSyU2VCJY\\_Zf5xAbTV3ln1XXRe/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1JJu1eaYSyU2VCJY_Zf5xAbTV3ln1XXRe/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/1Y7hAe-mGuEYXDJIRAN48GeBCcUj\\_1wEv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Y7hAe-mGuEYXDJIRAN48GeBCcUj_1wEv/view?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/11VPtkIPuWAGR021d\\_UyPhnvgrr-aAt-a/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/11VPtkIPuWAGR021d_UyPhnvgrr-aAt-a/view?usp=sharing)

##### **Pré I**

<https://drive.google.com/file/d/1dYRkulNmBwJVdh218AshxrmEy4agyp8/view?usp=sharig>

<https://drive.google.com/file/d/1v3Hm-SQlZbwwayiCQyzjXjofzSh7VvNw/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1Crn3aihA8Tpx505CYQz2PmqJKTpS7w6g/view?usp=sharing>

##### **Pré II**

<https://drive.google.com/file/d/1voiLqDCIx6JZ6OF2JoVJ1OjSbX1NfbJW/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1VZ2NITAsVEwsUKMyl-PWuiMbKxsLrne1/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/1imnh5Az3lv-KNdSwwCmzZKPE2VZSiHMS/view?usp=sharing>

Para as famílias sem acesso à internet a escola disponibilizou o material impresso para os responsáveis retirarem na Unidade Escolar. Os professores acompanham semanalmente a participação das crianças. As famílias que não se manifestaram com nenhuma comunicação (whatsapp, busca das propostas na Unidade e por ligações) a escola registra a tentativa de contato no caderno de registro de ligações da Unidade.

Cada sala de aula montou um grupo no whatsapp, após a criação dos mesmos a equipe Gestora gravou um vídeo de acolhida e o presidente da Instituição se apresentou, expondo o objetivo da parceria com a Prefeitura, por meio de vídeo, em seguida as professoras iniciaram as interações, estabelecendo vínculos entre família, criança e escola através de áudios, chamada de vídeo, gravações e fotos.

O sucesso desse tempo atípico é resultado do esforço e comprometimento de todos, escola e família.

## 2| Resultados Alcançados

- Formações online do TFC e no canal da LEDI do Youtube para os professores;
- Propostas publicadas semanalmente no portal LEDI para acesso das famílias e crianças;
- Retorno da entrega das marmitas na Unidade Escolar;
- Comunicação entre escola e família, via Whatsapp, vídeos, áudios e ligações, preservando o vínculo;
- Formações/orientações pedagógicas e administrativas para a Equipe Gestora via Google Meet;
- Orientações/Formações com a Equipe Cozinha e Apoio.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Profissionais capacitados para realizarem as propostas publicadas no LEDI por meio de formações e orientações online;
- As professoras estão documentando as devolutivas das famílias acerca das propostas realizadas com as crianças, fazendo o arquivamento das fotos, vídeos, áudios, print de tela do celular, relatos da família, em pastas individualizadas semanalmente;
- Devolutivas das famílias sobre as propostas realizadas no decorrer da semana;
- Aumento da produção das marmitas com a volta da entrega na Unidade Escolar.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Registros das Práticas Pedagógicas

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Monitoramento praticas Pedagógicas

**Descrição:**

#### Atividade da etapa 1.2

Os registros estão sendo realizados pelas professoras de acordo com as devolutivas das famílias que estão acompanhando as propostas direcionadas ao portal LEDI, as professoras acompanham o retorno por meio de ferramentas virtuais com fotos, áudios, vídeos, relato escrito do responsável e interação por vídeo chamada.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Coletar registros

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Monitoramento praticas Pedagógicas

Descrição:

#### Atividade da etapa 1.3

Os registros estão sendo coletados por meio de prints da tela do celular, vídeos, fotos, áudios e relato do responsável por escrito.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 3 | Exibir propostas realizadas pelas crianças

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Monitoramento praticas Pedagógicas

Descrição:

#### Atividade da etapa 1.4

Foram confeccionados materiais para os espaços da sala de aula com as produções realizadas anteriormente pelas crianças, como: tapetes, caixas de banco de imagens com ilustrações confeccionadas pelas crianças e revitalização das estantes das salas de PRE .

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 4 | Divulgar a compilação de pesquisas

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Monitoramento praticas Pedagógicas

Descrição:

#### Atividade da etapa 1.5

Estamos em processo de elaboração das pesquisas, onde iremos enviar pela ferramenta virtual google forms.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

### 5 | site da transparência

Completo: 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Administrativo e Financeira

Descrição:

---

**Atividade da etapa 2.1**

Foi elaborado o site da instituição, estamos em processo em divulgação dos dados necessários.

Pontos de Atenção:

---

Encaminhamentos:

---

**6 | Divulgação dos relatórios pedagógicos e financeiros**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Administrativo e Financeira

Descrição:

---

**Atividade da etapa 2.2**

Os relatórios de execução estão sendo divulgados mensalmente contendo evidências de arquivos, fotos e registros, o financeiro também está sendo publicado conforme orientação da SEC.

Pontos de Atenção:

---

Encaminhamentos:

---

Indicadores de Projeto

---

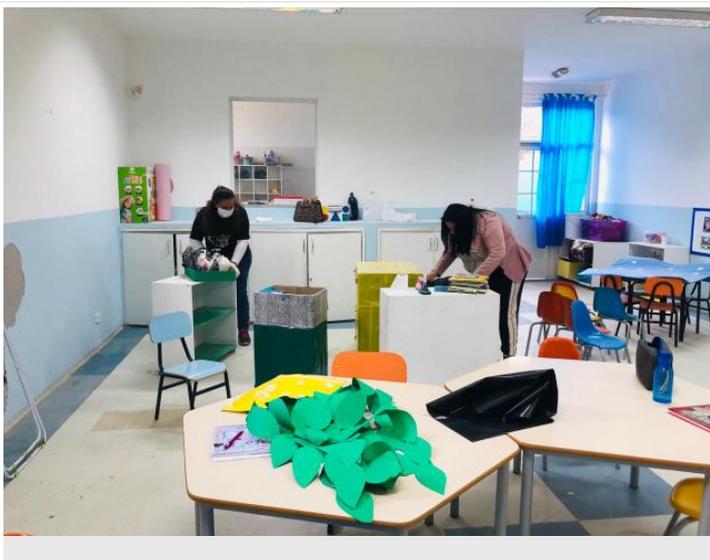
Galeria de Fotos

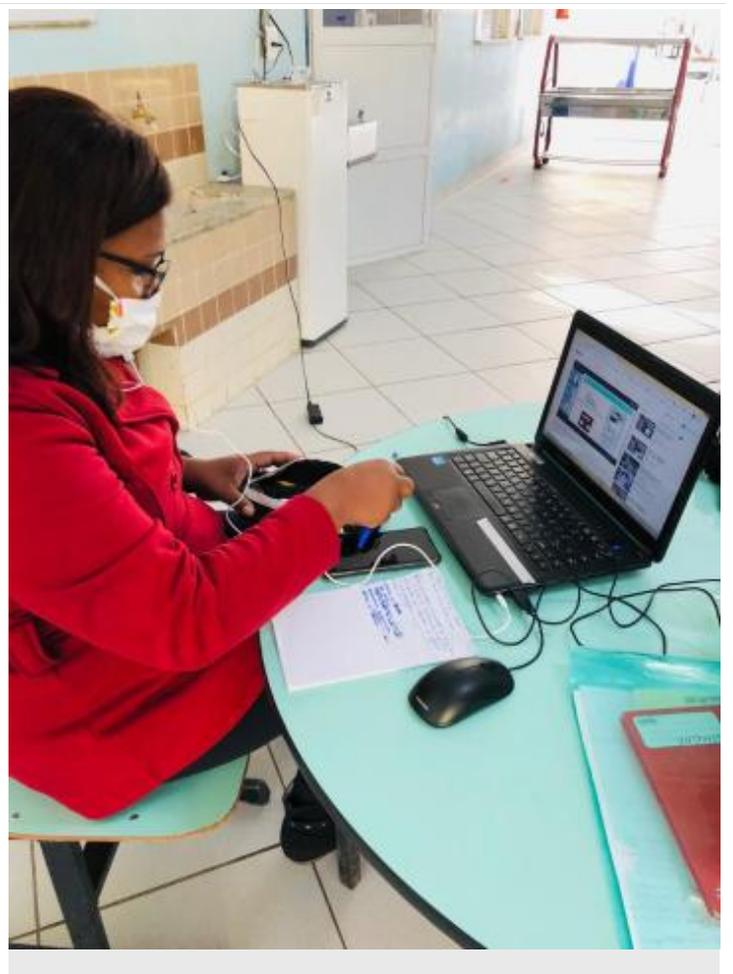
---

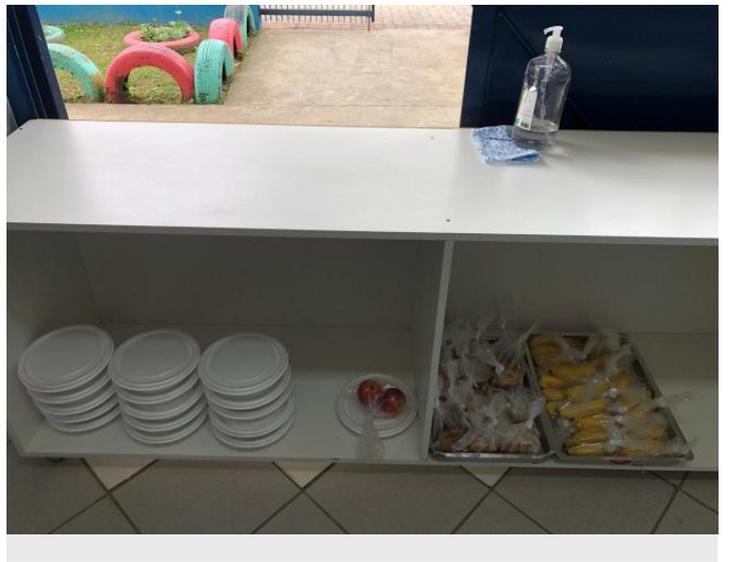


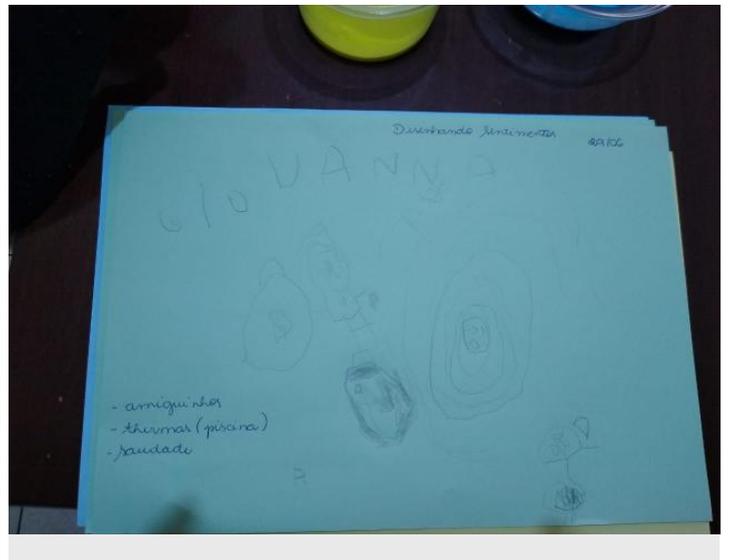


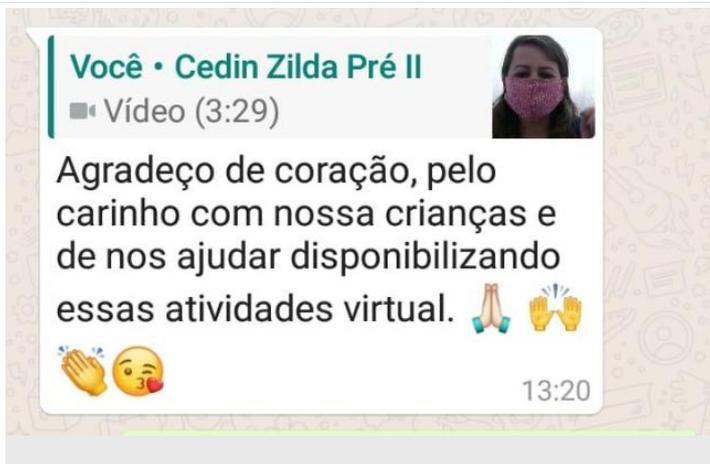












# DICAS DE SEGURANÇA E SAÚDE EM TEMPOS DE **CORONAVÍRUS**



**A melhor proteção é a prevenção!**

• Informações:

[www.scc.sp.gov.br](http://www.scc.sp.gov.br) | [sa.gov.br/hotline](http://sa.gov.br/hotline) | [sa.gov.br/centraldeatendimento](http://sa.gov.br/centraldeatendimento)

[www.scc.sp.gov.br](http://www.scc.sp.gov.br)



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



# Obrigatório o uso de máscaras

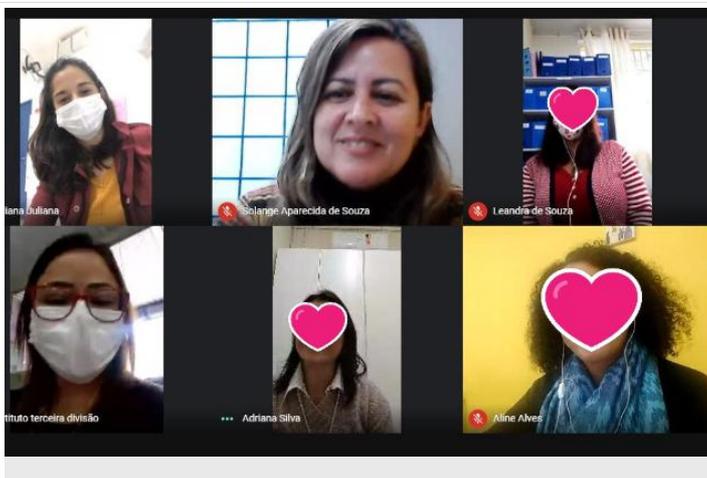
DECRETO N. 18.513, DE 6 DE MAIO DE 2020

[www.scc.sp.gov.br](http://www.scc.sp.gov.br)



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS





"O Segredo de um grande sucesso está no trabalho de uma grande equipe"  
 Sejam bem-vindos!  
 Equipe CEDIN Dra Zilda Arns Neumann"  
 03/06/2020.

7.109,860  
 7.200,160

**CEDIN ZILDA ARNS NEUMANN**

REGISTRO DO CONSUMO DIÁRIO DE ÁGUA

RUA LUIZ MONTEIRO PINTO 173 ESQ ICATU - 31 DE MARÇO 3933 2028

DATA	DIA SEMANA	PERÍODO	HORA	N.º REGISTRADO
4-jun	QUINTA	MANHÃ	08:45h	7.203,744
4-jun	QUINTA	TARDE/NOITE		
5-jun	SEXTA	MANHÃ	07:30	7.207,008
5-jun	SEXTA	TARDE/NOITE	04:40	7.208,293
6-jun	SÁBADO	MANHÃ	08:33	7.210,288
6-jun	SÁBADO	TARDE/NOITE	17:00	7.210,731
7-jun	DOMINGO	MANHÃ	07:00	7.211,831
7-jun	DOMINGO	TARDE/NOITE	16:48	7.210,897
8-jun	SEGUNDA	MANHÃ	09:35	7.223,483
8-jun	SEGUNDA	TARDE/NOITE	06:30	7.223,736
9-jun	TERÇA	MANHÃ	05:23	7.226,347
9-jun	TERÇA	TARDE/NOITE	04:28	7.226,353
10-jun	QUARTA	MANHÃ	08:50	7.228,896
10-jun	QUARTA	TARDE/NOITE	06:20	7.229,920
11-jun	QUINTA	MANHÃ	ENVIAR ESTE RESULTADO POR E-MAIL PARA:	

Registro água


**CEDIN Doutora Zilda Ams Neumann**  
**Prefeitura Municipal de São José dos Campos**  
**Instituto Terceira Divisão**


Circular Nº 001/2020  
 Assunto: Orientações e Cronograma de horário  
 São José dos Campos, 29 de maio de 2020

Caros Colaboradores,

Estamos vivendo um momento bastante delicado com a Pandemia do CORONAVÍRUS e como toda a sociedade, também precisamos fazer a nossa parte para evitarmos ainda mais a propagação e como consequência o contágio. Neste momento é importante usarmos do bom senso para que possamos cumprir-las com sabedoria e tranquilidade, tomando um momento tão delicado em aprendizagem.

Diante disso a Sociedade dos Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências juntamente com a Equipe Gestora da Unidade CEDIN Doutora Zilda Ams Neumann, adotará a partir do dia 01 de junho de 2020, segunda-feira algumas medidas e orientações relacionadas a prevenção ao COVID-19.

Estamos organizando um momento acolhedor e produtivo. Na medida do que nosso contexto de distanciamento social requer. Socializaremos nossas orientações no dia 03 de junho, mas achamos importante antecipar algumas ações.

Sendo elas:

- Uso de máscara pessoal obrigatória dentro da Unidade Escolar, conforme **Decreto Nº 64959 de 04/05/2020**, seguindo orientações adequadas sobre o uso e armazenamento correto da máscara;
- Solicitamos que organizem um Kit pessoal: Máscaras, 02 no mínimo, considerando que vamos ficar mais de duas horas reunidas, e a recomendação é de 0M5, sobre a troca após este período. Vamos disponibilizar álcool em gel, mas seria prudente que levasse um frasco pequeno pessoal, que possa ser utilizado e transportado por você, (podemos inclusive abastecer o frasco para você, no caso de não terem em casa, providenciar o frasco); essa ação foi pensada para evitar que cada um aperte e manuseie o mesmo frasco de álcool em gel. Providenciar, caderno, caneta, lápis, borracha, apontador, tesoura e itens pessoais do registro;
- Lave as mãos com água e sabão ou higienizador à base de álcool para matar vírus que podem estar nas suas mãos;
- Mantenha pelo menos **1 metro** de distância entre você e qualquer pessoa, principalmente se ela estiver tossindo ou espirrando. Quando alguém tossir ou espirra, pulveriza pequenas gotas líquidas do nariz ou da boca, que podem conter vírus. Se você estiver muito próximo, poderá inspirar as gotículas;
- Evite tocar nos olhos, nariz e boca. As mãos tocam muitas superfícies e podem ser infectadas por vírus. Uma vez contaminadas, as mãos podem transferir o vírus para os olhos, nariz ou boca;
- Certifique-se de que você e as pessoas ao seu redor seguem uma boa higiene respiratória. Isso significa cobrir a boca e o nariz com a parte interna do cotovelo ou lenço quando tossir ou espirrar (em seguida, descarte o lenço usado imediatamente);
- Se você tiver febre, tosse e dificuldade em respirar, procure atendimento médico e avise imediatamente a Equipe Gestora da unidade. Siga as instruções da sua autoridade sanitária nacional ou local, porque elas sempre terão as informações mais atualizadas sobre a situação em sua área;
- Os colaboradores serão escalonados conforme necessidade e orientações. (Poderá haver alterações).

Rua Luiz Monteiro Pinto, 173 – Bairro 31 de Março, São José dos Campos – SP

Circular folha1

## Outros Documentos

Nome	Observações
PLANO DE TRABALHO - Emergencial COVID.pdf	
Síntese Cozinha - Junho.pdf	Síntese Cozinha
Síntese Apoio - Junho.pdf	Síntese Apoio

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

---

WESLEY MORAES SANTANA  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44452163

---

DAIANE ALVES MATOS SANTANA  
Responsável Técnico  
CPF 354.647.838-06  
RG 415573294