



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MARÇO/2021

De 01/03/2021 a 31/03/2021

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann) - TC n.º 04/2020

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

o 1 Metas Propostas

1.1 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTE AO MÊS:

META 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

META 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

META 3 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

META 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

1.2- DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS NA UNIDADE ESCOLAR REFERENTES AO PLANO EMERGENCIAL - COVID19 (EM ANEXO):

O RELATÓRIO DESTE PERÍODO É REFERENTE AO PLANO DE TRABALHO EMERGENCIAL DO PERÍODO DE SUSPENSÃO DE AULAS - COVID-19. SEGUE EM ANEXO O ARQUIVO EM PDF DO PLANO EMERGENCIAL.

META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.

o Etapa 1 - Atividades remotas

Sabendo que a criança aprende por meio das relações que estabelece com adultos e crianças espaços e materiais a escola oportuniza interações de qualidade, promovendo a construção de vínculos entre escola e criança. As propostas publicada no portal, no qual as famílias tem acesso virtual ou por impressão retirada na escola são desenvolvidas também no decorrer da semana para as crianças presenciais. O portal agora traz como opção o registro de validação da participação da família e criança que está realizando as atividades semanais. As professoras acompanham semanalmente a participação das crianças que estão desenvolvendo as propostas remotamente no horário das 12h às 13h, durante este período as famílias realizam a interação, comunicação e devolutiva para as professoras. A importância do registro individual da criança é fundamental para a vida escolar da criança, sendo assim todo processo de desenvolvimento e aprendizagem é registrado pela professora por meio da documentação pedagógica semanal.

o Etapa 2 - Comunicação com as famílias e crianças

Neste mês continuamos com a confecção e entrega dos Kits pedagógicos para os responsáveis legais desenvolverem com os bebês e crianças como apoio na realização das propostas publicadas mensalmente. Semanalmente as professoras encaminham o link de acesso as propostas via whatsapp trazendo dicas e sugestões para as famílias desenvolverem as propostas em casa. As educadoras continuam produzindo vídeos de brincadeiras e interações para os bebês e crianças com supervisão da Orientadora de Escola e Professoras, deste modo contribui com o fortalecimento do vínculo. Quando necessário as professoras ou a Equipe Gestora realiza contato telefônico com as famílias, a fim de sanar dúvidas, realizar a busca ativa ou relatar alguma informação importante. A Equipe Gestora encaminha bilhetes quando necessário por meio do aplicativo e exposto na frente da Unidade Escolar.

o Etapa 3 - Formação dos funcionários dos diferentes segmentos

A etapa foi concluída.

o Etapa 4 - Protocolo de higienização

Coforme o decreto municipal e o protocolo Estadual a Unidade Escolar vem seguindo a risca todos os procedimentos necessários para garantir a segurança de todos. Os procedimentos realizados acontece desde a entrada da escola e com o retorno das aulas presenciais ficou mais intensa a fiscalização nos diversos espaços da escola. Nas salas de aulas e demais espaços da escola tem a disponibilidade de álcool gel e sabonete líquido para a higiene correta das mãos, nas cozinhas o sabonete antisséptico, próprio para a higiene correta das mãos neste espaço. A Equipe Gestora orienta os colaboradores que em caso de qualquer sintomas deve se direcionar ao pronto atendimento para diagnóstico médico adequado.

o Etapa 5 - Entrega das marmitas

As marmitas são entregues de segunda a sexta nos horário das 11h às 13 horas. A alimentação fornecida é entregue com acompanhamento da SEC setor Coordenadoria da Merenda Escolar e preparada na Unidade Escolar, garantindo uma refeição fresca e saudável para as nossas crianças. O cardápio é enviado antecipadamente a Equipe Gestora, repassado para as Cozinheiras e exposto as famílias no mural de entrada da escola. Toda alimentação ofertada para a casa é realizada seguindo os protocolos de higiene desde seu preparo até a sua entrega. Neste mês foram entregues um total de 62 marmitas de sopas e 931 marmitas sólidas.

2| Resultados Alcançados

- **PLANO EMERGENCIAL - COVID19:**

- Propostas publicadas pela SEC semanalmente no portal LEDI para acesso das famílias e crianças;
- Propostas entregues impressas;
- Comunicação entre escola e família, via Whatsapp, vídeos, áudios e ligações telefônicas, preservando o vínculo;
- Entrega de uma máscara Face Shield e duas máscaras de tecido para cada colaborador;
- Entrega de 62 marmitas sopa e 931 marmitas sólida para as crianças presenciais e remotas matriculadas na Unidade Escolar;
- Entrega dos kits pedagógicos (folhas, lápis de cor, guache, canetinha, massinha, cola, etc.) e pedagógicos (jogos de percurso, jogos de encaixe com material reciclável, brinquedos não estruturados ou de largo alcance, tabela numérica, alfabeto, etc.);
- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- **PLANO EMERGENCIAL - COVID19:**

- Professoras documentando as devolutivas das famílias acerca das propostas realizadas com as crianças, fazendo o arquivamento das fotos, vídeos, áudios, print de tela do celular, relatos da família e das aulas presenciais com a elaborando um Power Point semanal;
- Famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria e vídeos gravados em WhatsApp relacionados às pesquisas e bilhetes pela Equipe Gestora;
- Uso de EPI'S , distanciamento dos colaboradores e circulação dos espaços;
- Bebês e crianças recebendo alimentação saudável acompanhada pela Coordenadoria da Merenda Escolar e Equipe Gestora.

Atividades Desenvolvidas

1 | Formações com a Equipe Escola

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação Continuada para os diferentes segmentos

Descrição:

Neste mês as professoras realizaram formações com os temas: Elaboração de relatórios parte 1 e parte 2, sugestão de propostas para crianças bem pequenas, sugestão de propostas para crianças pequenas, socialização das propostas do Pré 1, formação administrativa. As educadoras tiveram orientações relacionadas a assessoria e da Equipe Gestora, o que é flexibilidade do trabalho e formação administrativa. A Equipe apoio recebeu orientações referentes a protocolo sanitários e epidemiológicos e cronograma de limpeza.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | PPP**Completude: 0,00 %**

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Projeto Político Pedagógico

Descrição:

A Equipe Gestora vem realizando a compilação de dados e pesquisas internas da Unidade Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Comunicação com a comunidade de aprendizagem**Completude: 0,00 %**

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Reunião de Pais

Descrição:

No decorrer do mês a Equipe Gestora e Professoras realizam atendimentos individuais com as famílias quando necessário ou solicitado pela família ou professora. Toda informação necessária é repassada as famílias estabelecendo um diálogo aberto.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Acompanhamento**Completude: 0,00 %**

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa: Planejamento pedagógico e rotina

Descrição:

Acompanhamento da professora Alessandra do AEE toda quarta-feira, realizando atendimento individual com as famílias.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Formações**Completude: 0,00 %**

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa: Brincadeiras e Interações praticas intencionais

Descrição:

Estudos realizados em TFC a fim de garantir a formação da equipe de sala de acordo com os documentos norteadores da Educação Infantil

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Propostas heurísticas**Completude: 0,00 %**

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem
Etapa: Projeto sustentabilidade

Descrição:

De acordo com a escuta ativa das crianças a Equipe Gestora e a Equipe Escola vem proporcionando propostas com materiais não estruturados por meio da escuta das crianças.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Propostas expostas

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa: Monitoramento praticas Pedagógicas

Descrição:

Murais das salas de aula com exposição das propostas das crianças, com troca quinzenalmente.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Administrativo

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa: Administrativo e Financeira

Descrição:

Atividade da etapa 2.1

Site da instituição sendo alimentado realizando a divulgação dos dados necessários.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Divulgação

Completo: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa: Administrativo e Financeira

Descrição:

Atividade da etapa 2.2

Os relatórios de execução estão sendo divulgados mensalmente contendo evidências de arquivos, fotos e registros, o financeiro também está sendo publicado conforme orientação da SEC.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos





BRIGADA CONTRA AS ARBOVIROSES

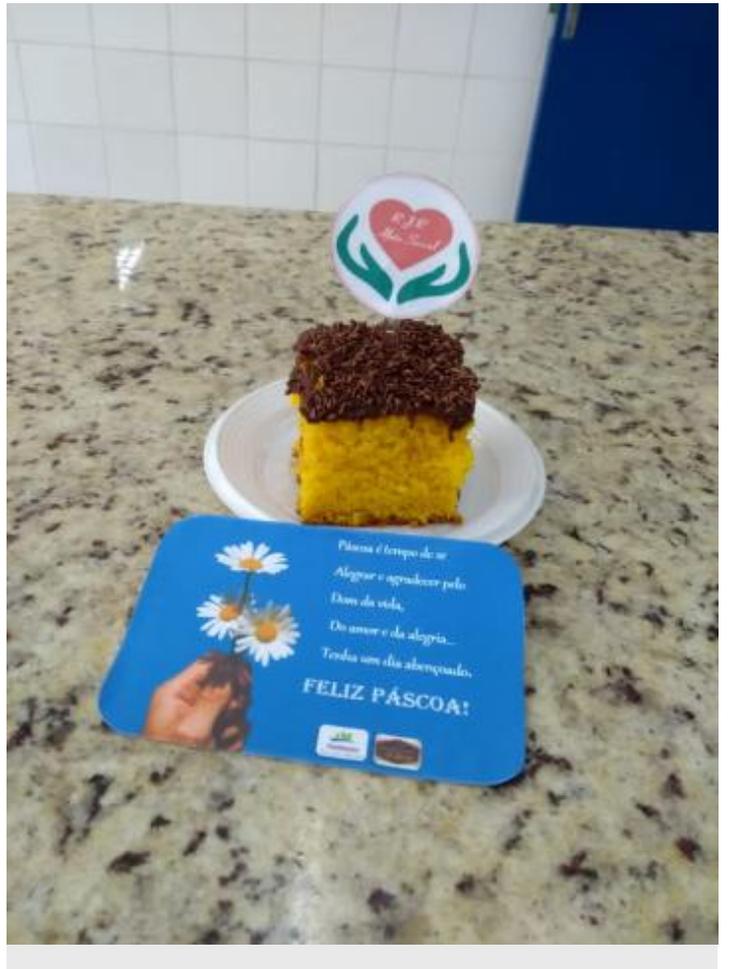
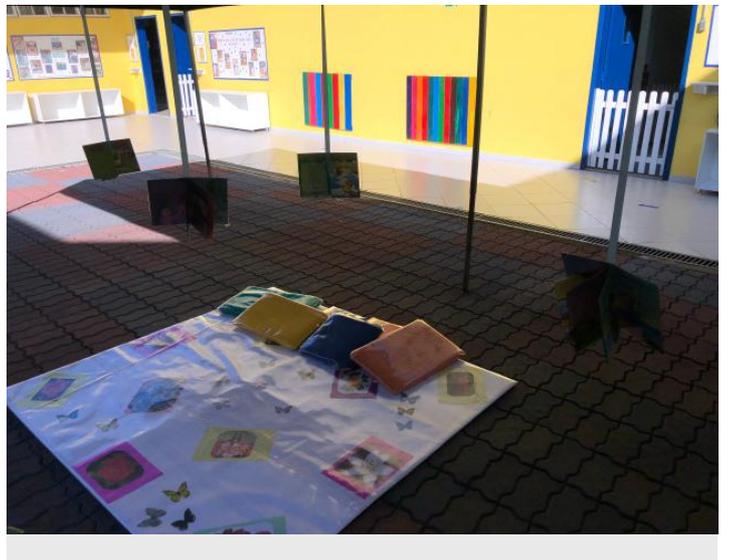
CHECK LIST

NOME: **CECEN Dia Zilda Aina Neumann** N.º: **673** ENDREÇO: **Conjunto Residencial 31 de Março** CEP: **12237-240**
 RUA: **Rua Luis Mendonça Pinto** Nº: **174** SERVIÇO: **Atendimento** DATA: **08/08/2021** E-MAIL: **atendimento@gmail.com**
 ENDEREÇO COMPLETO: **Av. Adolpho José Santos, Município de Silva Jardim, RJ**

TIPO DE RESÍDUO	DATA 01 / 01 / 2021			DATA 08 / 03 / 2021			DATA 15 / 03 / 2021			DATA 22 / 03 / 2021		
	QUANTIDADE	UNIDADE	PROBACAO/USO	QUANTIDADE	UNIDADE	PROBACAO/USO	QUANTIDADE	UNIDADE	PROBACAO/USO	QUANTIDADE	UNIDADE	PROBACAO/USO
A 1 - LIGADO À REDE	2	0	0	Fechado	2	0	0	Fechado	2	0	0	Fechado
2 - NÃO LIGADO À REDE												
3 - LIGADO À REDE	3	0	0	Fechado	3	0	0	Fechado	3	0	0	Fechado
4 - NÃO LIGADO À REDE												
B 5 - VASO DE PLANTA NA ÁGUA												
6 - VASOS DE PLANTA DIVERSOS												
7 - FRATO / FRIGIDEIRA												
8 - CONSUMO ANIMAL												
9 - DEPOSITO P/ CONSTRUÇÃO												
10 - DEPOSITO P/ HORTICULTURA												
11 - PISCINA DESMONTÁVEL												
12 - LATA, FRASCO, PLÁSTICO UTILIZÁVEIS												
13 - GARRAFAS PET TORNÁVEIS	12	0	0	Armazenado	12	0	0	Armazenado	12	0	0	Armazenado
14 - BALDE / REGADOR												
15 - BANHEIRA GELADEIRA / AR COND.	13	13	0	Descarte da água	13	13	0	Descarte da água	13	13	0	Descarte da água
16 - MATERIAL DE CONSTRUÇÃO												
17 - OUTROS												
D 18 - BALDE INTERNO	39	39	0	Água Sanitária	39	39	0	Água Sanitária	39	39	0	Água Sanitária
19 - BALDE EXTERNO	22	22	0	Água Sanitária	22	22	0	Água Sanitária	22	22	0	Água Sanitária
20 - LAVE	1	0	0	Seco	1	0	0	Seco	1	0	0	Seco
21 - GALHA	1	0	0	Limpou	1	0	0	Limpou	1	0	0	Limpou
22 - VASO SANITÁRIO / CX. DESCARGA	28	28	0	Descarga	28	28	0	Descarga	28	28	0	Descarga
23 - PISCINA												
24 - DEPOSITO P/ CONSTRUÇÃO												
25 - DEPOSITO P/ HORTICULTURA												
26 - CONSUMO ANIMAL												
27 - OUTROS												
E 28 - PREL	30	0	0	Terra	30	0	0	Terra	30	0	0	Terra
29 - OUTROS DORMELATOS												
F 30 - LATA, FRASCO, PLÁSTICO												
31 - GARRAFA DESMONTÁVEL												
32 - LONA ENCRUADO PLÁSTICO												
33 - ENTULHO DE CONSTRUÇÃO												
34 - PEÇAS / BUCATAS												
35 - MANEIRA												
36 - BARCO												
37 - OUTROS												
G 38 - OCULO DE ARVORE E BAMBU												
39 - BROMÉLIAS												
40 - OUTROS												

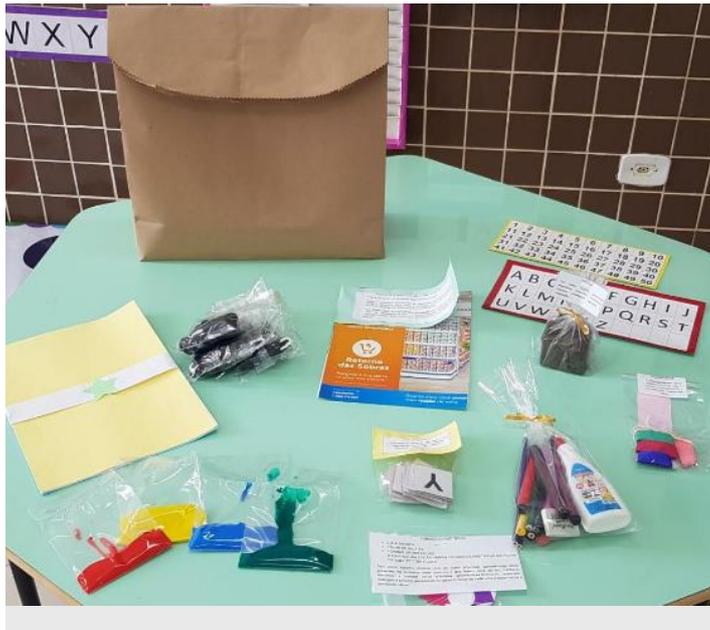
atendimento caixa em 15/08/2019 13:30:06

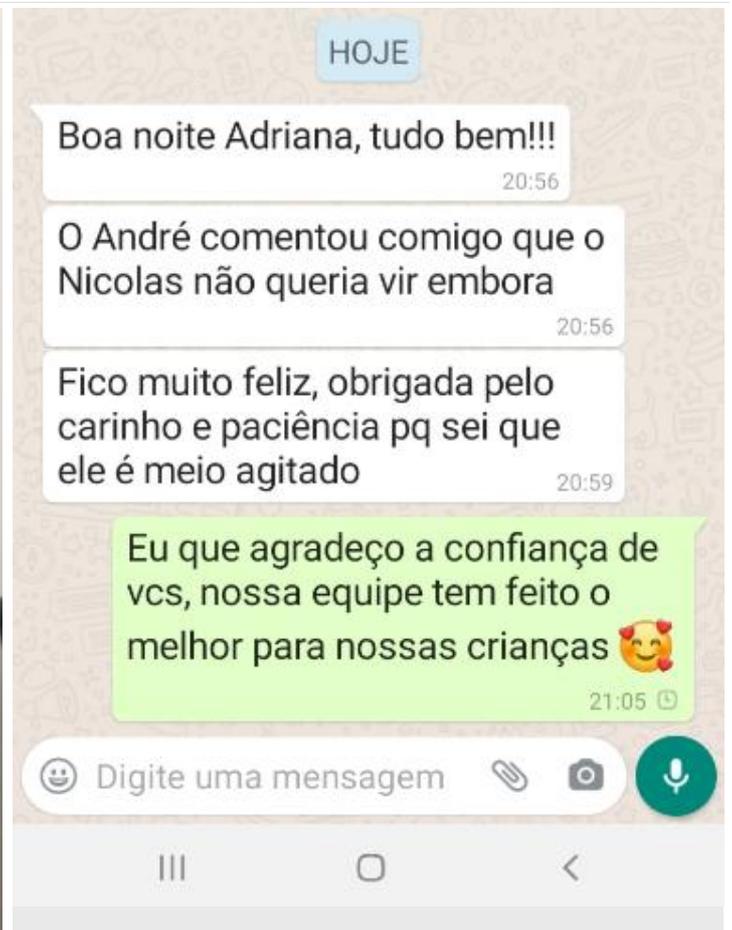


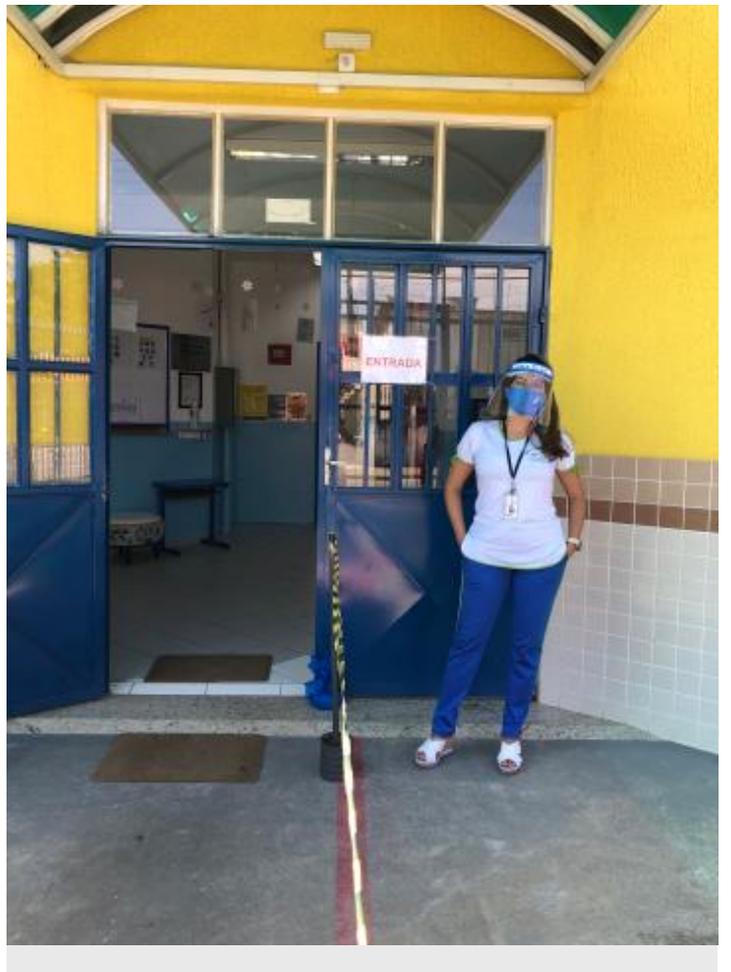




*Todos os dias são oportunidades únicas de
agradecimento e celebração da amizade.
Sendo assim, dedicamos todo nosso respeito
e desejo de alegria e prosperidade à você
Mulher !!!
Que todos os dias possamos cultivar à
delicadeza e celebrar a fortaleza que essa
data representa!*









CCDPR DOadora Zaira Alves RIBEIRO
Secretaria de Educação e Cultura
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
São José dos Campos, 16 de março de 2021



Querida família,
Informamos que no dia **19 de março**
(sexta-feira).
NÃO HAVERÁ AULA e ENTREGA DE
MARMITAS.

Motivo: FERIADO
Dia de São José – Padroeiro da Cidade.

Atenciosamente;

Equipe Gestora.





Outros Documentos

Nome	Observações
Entrega Face shield e máscara tecido - março.pdf	
Controle da Merenda.pdf	
PAUTA 11 03.pdf	

Nome	Observações
PAUTA 22 03.pdf	
Pauta março - LIMPEZA.pdf	
Pauta março - COZINHA.pdf	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

WESLEY MORAES SANTANA
 Responsável pela Entidade
 CPF 373.357.528-84
 RG 44452163

DAIANE ALVES MATOS SANTANA
 Responsável Técnico
 CPF 354.647.838-06
 RG 415573294