



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO NOVEMBRO 2021

De 01/11/2021 a 30/11/2021

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Maria Aparecida Barboza Pedroza) - TC n.º 05/2020

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### Plano de trabalho Original

**META 01 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

##### 01 - Formação Continuada para os diferentes segmentos

1.3 - Realizar formação específica para o Educador Volante sobre crianças portadoras de necessidades especiais com a parceria do professor A.E.

##### 02 - Projeto Político Pedagógico

2.1 Realizar pesquisas de satisfação com as crianças, famílias, equipe escola e comunidade local

**META 04 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o**

**monitoramento da regularidade administrativa e financeira.**

##### 01 - Monitoramento práticas pedagógicas

1.2 Executar os registros das práticas pedagógicas por meio de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, portfólios, vídeos, percurso criador, entre outros.

1.3 Coletar registros das práticas pedagógicas para elaboração de relatórios descritivos individual, semestral e descritivo coletivo semestral de execução de atividades.

1.4 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

1.5 Divulgar a compilação das pesquisas de satisfação realizadas com a comunidade escolar.

##### 02 - Administrativo e Financeira

2.1 Publicar resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018, site Transparência.

2.2 Divulgar nas plataformas do SGTS os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

##### Plano Covid

**META 1 - Garantir o atendimento de qualidade às crianças, comunidade e funcionários no período de suspensão de aulas presenciais devido ao COVID-19.**

##### Etapa 1 – atividades remotas - etapa concluída

##### Etapa 2 – comunicação com as famílias e crianças - etapa concluída

Mesmo com o retorno das crianças e bebês, a comunicação com as famílias continua nos grupos de interações das salas.

##### Etapa 3 – formação dos funcionários dos diferentes segmentos – etapa concluída

##### Etapa 4 – protocolo de higienização – continuar relatando as ações diante dos protocolos de higiene e saúde

Os protocolos de prevenção ao COVID-19 continuam sendo seguidos e mantidos com aferição da temperatura, utilização dos EPIs pela Equipe Escola, higienização das mãos e distanciamento pela Comunidade Escola na entrada e saída da escola. Durante a rotina, a conscientização com as crianças, os espaços e tempos organizados para atender ao distanciamento e higienização pela Equipe Limpeza, oferecendo segurança e cuidado para toda comunidade. Durante a rotina diária as crianças são orientadas a realizar a higienização das mãos com água e sabão, garantidas em todos os banheiros e lavatórios, além disso, disponibilizamos nos espaços, kit para higienização com frascos de PET contendo álcool em gel e papel toalha, oferecendo uma alternativa na ausência da possibilidade de lavar a mão com água e sabão.

Os protocolos são revisitados a todo o momento e alinhados diante das demandas que surgem no cotidiano, pois a prioridade é o atendimento de qualidade e segurança a nossos bebês, crianças e comunidade escola.

### Etapa 5 - entregas das marmitas

No mês de novembro foram produzidas e servidas 6027 marmitas nesta Unidade Escolar.

## 2| Resultados Alcançados

Realizamos no dia 20 de novembro nossa Mostra Cultural com o tema "Espaços Literários", no qual pudemos receber depois de tanto tempo a nossa comunidade e familiares de nossos bebês e crianças, que marcaram presença trazendo muita alegria.

Foram expostos no lado externo das salas murais, cantinhos interativos, diferentes materiais de leitura, produção artística, sementes para plantio, além da apresentação musical do grupo "Brilho na Mata", que realmente abrilhantou estes momentos de interação, valorizando sempre as produções de nossos bebês e crianças e respeitando todos os protocolos sanitários.

Apresentamos também para as famílias um Stand com os livros adquiridos com o valor arrecadado através da Contribuição Voluntária.

## 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Este encontro trouxe a possibilidade de estreitarmos ainda mais nossos laços de respeito e afeto. A comunidade deixou como devolutiva relatos de agradecimento e vontade de mais encontros como este.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Formação Continuada para os diferentes segmentos

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Formação Continuada para os diferentes segmentos

**Descrição:**

#### 1.3 Realizar formação para o Educador Volante sobre crianças portadoras de necessidades especiais com parceria do Professor do A.E.E

Foi realizada reunião com a Professora Ilka da Sala de Recursos para qualificar a interação e a troca de saberes entre os profissionais que atendem as crianças do AEE. Foi oficializado um grupo de comunicação em WhatsApp para a troca de materiais e um Drive com materiais referenciais sobre a temática do AEE foi criado pela Orientadora para ser alimentado com a documentação e os referenciais teóricos que apoiam a prática e o planejamento das propostas. A professora do AEE socializou os relatórios de acompanhamento das crianças e as dúvidas foram tiradas e socializadas entre todas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 2 | Projeto Político Pedagógico

Completude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Projeto Político Pedagógico

**Descrição:**

### **2.1 Realizar pesquisas de satisfação com as crianças, famílias, equipe escola e comunidade local.**

Nossa avaliação teve uma abordagem carinhosa com a consigna “Leve nossa Gratidão e Deixe sua Impressão” onde as famílias e comunidade foram convidadas a deixarem suas observações sobre o atendimento de nossa escola e organização dos espaços.

O espaço foi organizado com uma mesa e vários riscantes como possibilidade, com papéis organizados em tiras e diferentes formatos, possibilitando também diferentes possibilidades e a expressão das crianças neste momento também.

As devolutivas e registros da avaliação foram expostas e penduradas num varal, que serviu como suporte para que todos os segmentos pudessem analisar e visualizar as respostas da avaliação.

Este foi um recurso para possibilitar que vários segmentos e grupos etários fossem envolvidos e contemplados em uma avaliação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **3 | Monitoramento práticas Pedagógicas**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Monitoramento práticas Pedagógicas

**Descrição:**

### **1.2 Executar os registros das práticas pedagógicas por meio de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens percurso, portfólios, vídeos, criador, entre outros.**

São realizados por meio de registros vários suportes evidenciando as propostas realizadas e vivenciadas na rotina escolar documentando o processo de aprendizagem dos bebês e crianças.

### **1.3 Coletar registros das práticas pedagógicas para elaboração de relatórios descritivos individual, semestral e descritivo coletivo semestral de execução de atividades.**

A coleta de dados se dá por meio de pauta de observação, diagnóstico e acompanhamento das equipes salas nas formações de TFC. A Orientadora apoia as equipes salas trazendo textos e perguntas norteadoras que levam a reflexão aprofundada sobre os conhecimentos expressados pelos bebês e crianças e experiências vivenciadas no cotidiano escolar.

### **1.4 Exibir, mensalmente as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.**

Os murais da escola trazem, além das evidências do trabalho realizado, interatividade, convidando a comunidade a se conectar com as propostas realizadas pelas crianças que são as protagonistas da criação. Em anexo, seguem alguns de nossos murais externos.

### **1.5 Divulgar a compilação das pesquisas de satisfação realizadas com a comunidade escolar.**

Os resultados das pesquisas são socializados com as famílias nos murais da escola e via grupo WhatsApp nos grupos de comunicação.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **4 | Administrativo e Financeira**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa:** Administrativo e Financeira

**Descrição:**

### 2.1 Publicar resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018, site Transparência.

Em nosso site de Transparência <http://www.terceiradivisao.com.br/> são publicados os resultados referentes à nossa Unidade Escolar.

### 2.2 Divulgar nas plataformas do SGTS os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

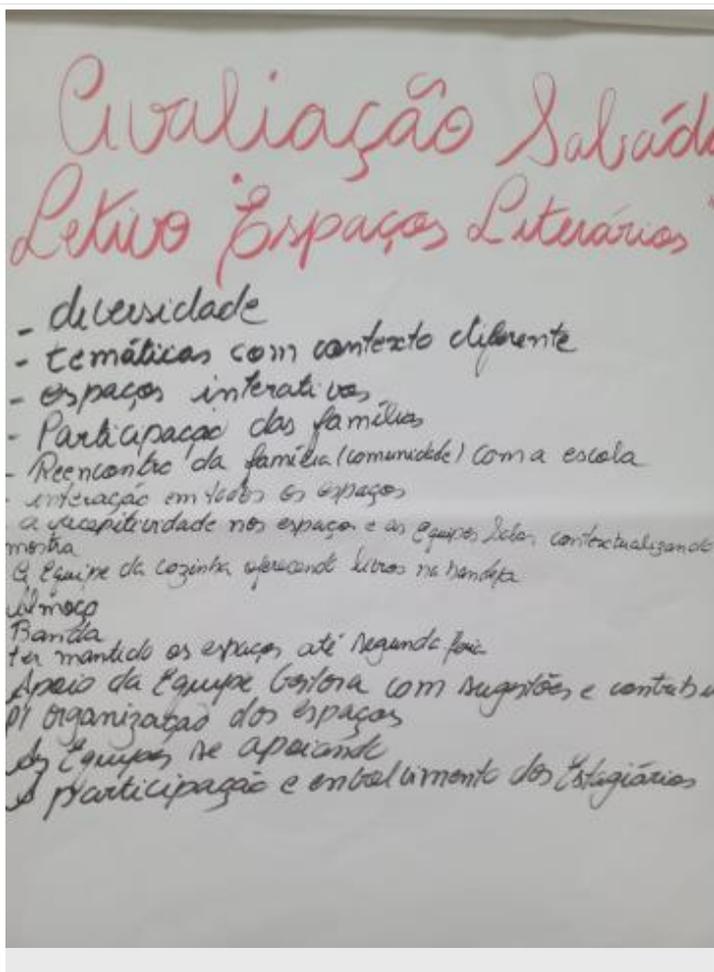
Mensalmente divulgamos nas plataformas do SGTS os relatórios de Execução. Os documentos de cunho Pedagógico são elaborados considerando as Metas e Etapas correspondentes a cada mês, atualmente referentes ao Plano Originário e o Plano COVID, sendo que neste último relatamos casos específicos deste período pandêmico, como os protocolos de higienização e a entrega de marmitas. O relatório Financeiro também é realizado mensalmente no qual é divulgada a prestação de contas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos



## Outros Documentos

Nome	Observações
Plano de ação - Mostra Cultural - Espaços Literários.pdf	
Murais socializados com as famílias.pdf	

Nome	Observações
REUNIÃO PRÉ II C - mudança de Equipe.pdf	
REUNIÃO DE PAIS INF II C - mudança de Equipe.pdf	
REUNIÃO DE PAIS - INFANTIL I D - mudança de Equipe.pdf	
REUNIÃO CRECHE EM JANEIRO 2022 - INTERAÇÃO COM AS FAMÍLIAS.pdf	
IMAGEM DE ACOLHIDA REUNIÃO CRECHE EM JANEIRO.pdf	
REUNIÃO COM OS CONDUTORES DE TRANSPORTE ESCOLAR(1).pdf	
PRESTAÇÃO DE CONTAS - AQUISIÇÃO DE LIVROS.pdf	
MARMITA DE NOVEMBRO.pdf	
Fotos Mostra Cultural.pdf	
CONVITE MOSTRA CULTURAL.pdf	
AVALIAÇÃO.pdf	
Pré II C.pdf	
Pré II B.pdf	
PRÉ II A.pdf	
Pré I C ok.pdf	
Pré I B ok.pdf	
Pré I A ok.pdf	
Infantil II_ Pré I D.pdf	
Infantil II C.pdf	
Infantil II B.pdf	
Infantil II A.pdf	
Infantil I D ok.pdf	
Infantil I C ok.pdf	
Infantil I B ok.pdf	
Infantil I A ok.pdf	
Berçário II E.pdf	
Berçário II C.pdf	
Berçário II B.pdf	
Berçário II A.pdf	
Berçário I C ok.pdf	
Berçário I B ok.pdf	
Berçário I A ok.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

WESLEY MORAES SANTANA  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 373.357.528-84  
 RG 44452163

DAIANE ALVES MATOS SANTANA  
 Responsável Técnico  
 CPF 354.647.838-06  
 RG 415573294