



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO NOVEMBRO 2021

De 03/11/2021 a 30/11/2021

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Ignêz Sagula) - TC n.º 11/2019

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

A etapa da meta proposta foi concluída através da realização da Mostra Cultural que ocorreu de maneira presencial, na qual as famílias puderam prestigiar as propostas realizadas pelas crianças no decorrer do ano, cuidando o tempo todo dos protocolos de higienização para garantir a segurança de todos.

Tivemos ainda na U.E a visita da Karen do AEE, do Presidente do Instituto Terceira Divisão Wesley, da equipe da merenda para realizar o check list, da nossa Orientadora de Ensino Adriana, do Agente da Dengue e da Gestora de Parceria Renata. Garantimos o atendimento às famílias e através de solicitações feitas para a SEC realizadas pela Unidade Escolar tivemos: troca do cilindro de gás, manutenção na parte elétrica, interruptores e torneira, manutenção hidráulica e elétrica da bomba pluvial, troca do sifão do banheiro externo feminino, recebimento de uma panela, conserto do forro do hortifrutí, da calha no solário da sala 5, limpeza das calhas, conserto das goteiras na rampa, retirada da CPU da Direção para manutenção, tivemos também poda das árvores, capina, retirada do mato da capina e da poda, limpeza dos climatizadores, sanitização, pintura da placa com os números da escola realizada pelo ASG Luiz e instalação de quadro na sala da Direção, orientações para os Colaboradores, reuniões oferecidas pela SEC, entrega de lembrancinha de aniversariantes do mês e do dia do Diretor de Escola, reunião com a equipe da brigada da dengue, teatro sobre a dengue, preenchimento do check list semanal, formação para todos os seguimentos da Unidade Escolar e revitalização dos cartazes e marcações de prevenção à COVID-19.

#### Plano Emergencial

- etapa 1 - atividades remotas

A etapa foi concluída.

- etapa 2 - comunicação com as famílias e crianças

Como as crianças retornaram para o atendimento presencial e poucas optaram pelo atendimento não presencial a comunicação está sendo realizada presencialmente, portanto a etapa foi concluída.

- etapa 3 - formação dos funcionários dos diferentes segmentos

A etapa foi concluída.

- etapa 4 - protocolo de higienização

De acordo com orientações oriundas da SEC, baseado em normas da Organização Mundial da Saúde, Ministério da Saúde, Anvisa e demais órgãos reguladores, todos os colaboradores seguem devidamente os protocolos de higiene e segurança. Todos os colaboradores, famílias e prestadores de serviço que adentram a U.E precisam atender os requisitos de saúde para desempenho de suas atividades, tendo aferição de temperatura diariamente, todos utilizando os EPI's necessários. Assim como tapetes sanitizantes nas entradas, cartazes nas áreas comuns orientando a importância do cumprimento das medidas de segurança, utilização do álcool gel para higienização das mãos na entrada e demais espaços da U.E, uso obrigatório da máscara por todos que adentram a U.E, proteção de plástico cristal grosso na janela da Secretaria e higienização de todos os objetos para que possam ser utilizados por outras pessoas ou crianças.

- etapa 5 - entrega das marmitas

Como a maioria das crianças estão no atendimento presencial e realizam a refeição na própria Unidade escolar e as poucas que estão no atendimento não presencial optaram por não retirar a marmita, não está sendo mais necessário fazer a entrega das marmitas, portanto a etapa foi concluída.

#### 2| Resultados Alcançados

Tivemos refeições servidas presencialmente, devolutivas das famílias, comunicação entre escola e família de maneira presencial e via WhatsApp, orientações pedagógicas e administrativas para a Equipe Gestora via Google Meet e presencial pelas Gestoras de Parceria e Chefia da Divisão de

Educação Infantil, orientações e formações para todos os seguimentos na U.E. e colaboradores informados, seguindo os protocolos de higiene e distanciamento.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Profissionais informados, famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria e WhatsApp, conscientização dos colaboradores, além das formações e ações dos professores tendo sempre em vista a criança como centro das ações realizadas na U.E que trataram de assuntos como: compartilhamento das orientações acerca da elaboração dos relatórios do segundo semestre; elaboração dos relatórios do semestre; exibição no coletivo pelo link do YouTube da abertura do empreende; elaboração e confecção de materiais para a realização da Mostra Cultural; elaboração do planejamento; análise individual dos semanários observando os critérios trazidos pelo Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos; socialização das observações realizadas pelas professoras; registro do desenvolvimento das crianças no portfólio individual; organização de como serão realizadas as interações com as crianças do atendimento não presencial; realização da busca ativa; análise das devolutivas realizadas pelas famílias tendo por base o Currículo de São José dos Campos; realização de registros sobre as propostas no drive, da busca ativa e das devolutivas pelas famílias, levando em consideração ainda a escuta ativa e observação das crianças, suas curiosidades e interesses, incentivando sua autonomia, promovendo situações em que a criança experiencie interações, brincadeiras e investigações, para que ela se sinta segura de si.

## Atividades Desenvolvidas

### 1 | Relatório de Execução Novembro 2021

Completo: 0,00 %

**Meta:** Prorrogação: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Eventos

**Descrição:**

Tivemos a Mostra Cultural em nossa Unidade Escolar, a qual a equipe gestora e professoras se reuniram para discutir o que e como seria realizado esse evento. Ficou decidido que seria de maneira presencial, cada professora organizaria sua sala, expondo as propostas desenvolvidas no decorrer do ano. Das 8h às 9h30 nós recebemos as famílias e crianças do período da manhã e das 10h às 11h30 recebemos as famílias e crianças do período da tarde. Todos foram recepcionados com música na entrada da Unidade Escolar, tivemos ainda escultura de bexiga para as crianças e uma mensagem de acolhida para as famílias. As famílias puderam visitar a sala de referência de seus filhos e as demais também, podendo participar dos momentos de interação que estava havendo em cada uma delas, apreciar cada proposta realizada e entender de perto a importância de a criança estar inserida no contexto escolar e o seu desenvolvimento. Dessa maneira, garantindo o vínculo e a parceria entre família e escola que é de extrema importância para o desenvolvimento da criança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos


 CEDIN PROFª IGNÊZ SAGULA FOSSÁ
 

# MOSTRA CULTURAL

Experienciando o cotidiano e as descobertas das crianças.

**Sábado - 20 de Novembro**

Convidamos a todos para apreciar as propostas realizadas por nossas crianças.

**Horários:**  
 Período Manhã: 08h às 09h30  
 Período Tarde: 10h às 11h30



- Teremos esculturas de bexiga
- Uso obrigatório de máscara

Mostra Cultural (14)



Mostra Cultural (13)



Mostra Cultural (12)



Mostra Cultural (11)





Mostra Cultural (10)



Mostra Cultural (9)



Mostra Cultural (8)



Mostra Cultural (7)



Mostra Cultural (7)



Mostra Cultural (6)



Mostra Cultural (6)



Mostra Cultural (5)





Mostra Cultural (5)



Mostra Cultural (4)



Mostra Cultural (4)



Mostra Cultural (3)



Mostra Cultural (3)



Mostra Cultural (2)



Mostra Cultural (2)



Mostra Cultural (1)





Mostra Cultural (1)



Sanitização 24-11-2021



Sanitização 10-11-2021



Recebimento de uma panela pela SEC 16-11-2021



Protocolo de higiene



Limpeza da Unidade Escolar - ASG Luiz (3)



Limpeza da Unidade Escolar - ASG Luiz (1)



Troca do sifão do banheiro 11-11-2021





Troca do cilindro de gás 05-11-2021



Retirada do mato da capina e da poda 18-11-2021



Poda das árvores 10-11-2021



Pintura da placa com o número da escola 16-11-2021



Manutenção parte elétrica 10-11-2021 (1)



Manutenção na Bomba 11-11-2021 (1)





Limpeza dos climatizadores 19-11-2021



Instalação de quadro na sala da Direção 29-11-2021



Conserto do forro do hortifruti 19-11-2021



Capina 17-11-2021



Mural Sala 2ª quinzena PRÉ I-II



Mural Sala 2ª quinzena BII-INF I





Mural Sala 2ª quinzena BI-II



Mural Sala 1ª quinzena PRÉ I-II



Mural Sala 1ª quinzena INF I-II



Mural Sala 1ª quinzena BII-INF I



Mural Sala 1ª quinzena BI-II



Mural Pátio 2ª quinzena





Mural Pátio 1ª quinzena



Mural entrada 1ª quinzena



Espaços da escola (8)



Espaços da escola (7)



Espaços da escola (6)



Espaços da escola (3)





Espaços da escola (2)



Espaços da escola (1)



Proposta presencial PRÉ I-II (colagem com formas geométricas) (2)



Proposta presencial INF I-II (pintura no plástico bolha) (1)



Proposta presencial INF II (corre cotia) (1)



Proposta presencial INF I (transferência de líquido da jarra para o copo) (1)



Proposta presencial INF I (pintura na tampa de isopor) (1)



Proposta presencial INF I (heurístico) (3)





Proposta presencial INF I (heurístico) (2)



Proposta presencial INF I (heurístico) (1)





Proposta presencial INF I (arte com os pés) (1)



Proposta presencial BI-II (se descobrindo em frente ao espelho) (4)



Proposta presencial BI-II (se descobrindo em frente ao espelho) (1)



Proposta presencial BI-II (proposta com materiais não estruturados)





Proposta presencial BI-II (descobrimo as cores)



Proposta presencial BI-II (chuva de papéis picados) (3)



Proposta presencial BI-II (brincando com a neve de isopor)



Lembrancinha aniversariantes do mês (1)





Proposta não presencial PRÉ I-II (fantoche de saquinho de papel) (2)



Proposta não presencial PRÉ I-II (fantoche de saquinho de papel) (1)

## Outros Documentos

Nome	Observações
Registro de Formação Equipe Apoio 30-11-2021.pdf	Registro de Formação Equipe Apoio 30-11-2021
Registro TFC Professoras 04-11-2021.pdf	Registro TFC Professoras 04-11-2021
Reunião Planejamento 05-11-2021.pdf	Reunião Planejamento 05-11-2021

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

WESLEY MORAES SANTANA  
 Responsável pela Entidade  
 CPF 373.357.528-84  
 RG 44452163

Keilly Ferreira dos Santos  
 Responsável Técnico  
 CPF 105.238.826-45  
 RG 38749754-7

DAIANE ALVES MATOS SANTANA  
 Responsável Técnico  
 CPF 354.647.838-06  
 RG 415573294