



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO JANEIRO 2022

De 03/01/2022 a 31/01/2022

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.º 01/2021

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

##### 1| Metas Propostas

No dia 27 de janeiro no horário de 13h30 foi realizada uma reunião online com a supervisão da SEC pelo aplicativo meet com a acolhida princípio 2022, Acolher, proteger, Cuidar e aprender.

Participamos da reunião para a apresentação das novas Gestoras de Parceria e suas respectivas unidades escolares. Contando com a presença de todos os diretores de CEDIN's e diretores pedagógicos de CECOI's.

As Diretoras, Vice-Diretoras e a Dirigente do Instituto Terceira Divisão se reuniram antecipadamente no dia 27 de janeiro de 2022 para organizar o plano de ação para o retorno dos colaboradores, pensando na organização e bem-estar de todos.

Organizamos o plano de ação para a retomada das aulas levando em consideração pontos importantes, como:

- A organização e higienização dos espaços;
- Um atendimento com segurança e acolhimento às famílias e crianças;

Nos dois primeiros dias de retorno, os colaboradores organizaram os espaços, garantindo um retorno prazeroso a todos. A Diretora Escolar acompanhou todo o retorno juntamente com a orientação da Dirigente Daiane Alves, estabelecendo apoio e parceria com os colaboradores. A partir disto os colaboradores de cada segmento receberam um cronograma individual e orientações para desempenharem na Unidade Escolar, garantindo um ambiente planejado, organizado e limpo.

Retornamos com a Equipe de limpeza e Cozinha no dia 28 de janeiro na Unidade Escolar CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão para organização e limpeza dos espaços internos e externos seguindo um Plano de Ação realizado com a Equipe escola e a Equipe Gestora.

No dia 31 de janeiro retornamos com a Equipe de Professores e Educadores com orientações e Plano de Ação para organização do espaço da escola. Após cada colaborador de acordo com sua função, seguindo orientações da Gestão, organizou e alinhou tudo na Unidade Escolar, afim de assegurar um espaço prazeroso, estruturado e límpido.

Com o retorno a unidade escolar, após o período de recesso e férias dos colaboradores a Comunidade Escolar começou a procurar a escola para sanar dúvidas em relação a data e horário de retorno as crianças com o funcionamento da secretaria da escola no horário das 7h às 16h.

Neste período o processo de matrícula e organização de sistema foi realizado juntamente com o auxílio do departamento de Planejamento da SEC, realizando adequações necessárias para o bom funcionamento.

Tivemos neste mês de janeiro a sanitização e a realização da capina na unidade escolar.

Esse período foi gratificante, pois nos organizamos para que no momento de acolhimento, as salas estivessem preparadas para receber as crianças e os profissionais orientados trazendo tranquilidade e paz aos familiares, recebendo e atendendo nossas crianças com harmonia e qualidade.

##### *Brigada da Dengue:*

Foi realizada neste mês de janeiro o Checklist com a Equipe Gestora visitando os espaços da unidade escolar verificando todos os espaços tendo a missão de impedir que os mosquitos aedes aegypti se proliferem, com ações que eliminem criadouros, enviando o relatório para o Centro de Zoonoses da Secretaria de Saúde.

#### 2| Resultados Alcançados

- Orientações com a Equipe Cozinha e Apoio;
- Comunicação com as famílias.
- Realização da RPA – Reunião Pedagógica Administrativa com todos os funcionários;

- Espaços organizados intencionalmente para receber as crianças, respeitando as especificidades da faixa etária atendida.

### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

#### Atividades Desenvolvidas

#### Indicadores de Projeto

#### Galeria de Fotos









**PERÍODO ÁREA EXTERNA**

BRUNAS		FAKIC	
Tempo	Hóspedes	Tempo	Hóspedes
Pré-B	07:30 às 13:30	Pré-B	13:30 às 19:30
Pré-A	08:30 às 13:30	Pré-A	13:30 às 19:30
Pré-C	13:30 às 19:30	Pré-C	13:30 às 19:30
Pré-E	13:30 às 19:30	Pré-E	13:30 às 19:30

**PERÍODO DA MANHÃ**

RES LUM		ALMOÇO	
Tempo	Hóspedes	Tempo	Hóspedes
Pré-B	13:30 às 19:30	Pré-B	13:30 às 19:30
Pré-A	13:30 às 19:30	Pré-A	13:30 às 19:30
Pré-C	13:30 às 19:30	Pré-C	13:30 às 19:30
Pré-E	13:30 às 19:30	Pré-E	13:30 às 19:30

**PERÍODO DA TARDE**

BRUNAS		ALMOÇO	
Tempo	Hóspedes	Tempo	Hóspedes
Pré-B	13:30 às 19:30	Pré-B	13:30 às 19:30
Pré-A	13:30 às 19:30	Pré-A	13:30 às 19:30
Pré-C	13:30 às 19:30	Pré-C	13:30 às 19:30
Pré-E	13:30 às 19:30	Pré-E	13:30 às 19:30

Outros Documentos

Nome	Observações
PLANO DE AÇÃO ACOLHIDA 2022 CORRIGIDO-convertido.pdf	
Plano de Ação - RPA 02-02-22.pdf	
Plano de Ação - Retorno Equipe Cozinha e Limpeza 28-01-2022.pdf	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

---

WESLEY MORAES SANTANA  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44452163