



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MARÇO 2022

De 01/03/2022 a 31/03/2022

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.º 01/2021

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

**Meta 1:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a constituição federação, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do estado

##### Etapa 1.1 **Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.**

1.1.1 Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

##### Etapa 1.2 **Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar**

1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

**Meta 2:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

##### Etapa 2.1 **Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.**

2.1.1 Realizar pesquisas junto às crianças, priorizando a escuta ativa.

##### Etapa 2.2 **Formação com todos os profissionais da U.E.**

2.2.1 Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

2.2.2 Proporcionar 3 (três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheira, auxiliar administrativo e estagiários (contratados pela instituição e pela prefeitura).

2.2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania: Parque com intervenção, comunidade leitora, a arte de se alimentar, espaços que educam, Escola Segura – Um novo olhar para todos e Pedagogia dos sonhos.

2.2.4 Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre crianças portadoras de necessidades especiais.

2.2.6 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

2.2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações

2.2.8 Realizar documentação dos encontros de formações internos (TFC's) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

##### Etapa 2.3 **Garantir uma alimentação saudável e de qualidade**

2.3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

2.3.4 Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

##### Etapa 2.4 **Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos**

2.4.1 Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

2.4.2 Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

2.4.3 Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.

**Meta 3:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

##### Etapa 3.1 **Comunicação com as famílias**

3.1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

3.1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc)

##### Etapa 3.2 **Parceria com a comunidade local**

3.2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam “Processos Circulares – Cultura de Paz”, estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.

**Meta 4:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

#### Etapa 4.1 Processo de aprendizagem

4.1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

4.1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros

4.1.3 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

4.1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

4.1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

#### Etapa 4.3 Planejamento

4.3.1 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

4.3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento

4.3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento

4.3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais

4.3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.

**Meta 5:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

#### Etapa 5.1 Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

5.1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

5.1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.

#### Etapa 5.2 Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

5.2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.

5.2.3 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

**Meta 6:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (transtorno global do desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

#### Etapa 6.1 Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

6.1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.

*Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades:* • modificações de procedimentos.

• introdução de atividades alternativas às previstas. • introdução de atividades complementares às previstas. • modificação do nível de complexidade das atividades. • adaptação dos materiais.

6.1.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar, como adequação de espaços físicos e de materiais. *Flexibilizações organizativas:*

- organização de agrupamentos.
- organização didática.
- organização do espaço

#### Etapa 6.2 Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais

6.2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE

6.2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais

6.2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.

### **Etapa 6.3 Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais**

6.3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

6.3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

6.3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.

#### **Ações extraplano:**

- **Brigada da Dengue**

A Equipe Brigada da Dengue continua realizando na Unidade Escolar semanalmente o preenchimento do formulário de checklist enviado pelo Centro de Controle de Zoonoses da Secretaria de Saúde verificando todos os espaços, tendo a missão de impedir que os mosquitos *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus* se proliferem com ações que eliminem criadouros. Esse preenchimento acontece por meio de um cronograma de vistoria da Equipe Brigada todas as segundas-feiras.

Continuamos realizando ações envolvendo as crianças em práticas conscientes.

- **Sanitização e protocolos de higiene**

Em parceria com a SEC foi realizada neste mês de março a sanitização seguindo um cronograma enviado por e-mail.

A equipe de Auxiliar de Limpeza tem seguido o Plano de ação e um cronograma para uma boa higienização e nos espaços da Unidade Escolar tendo todos os cuidados com os protocolos de Saúde de todos os segmentos e higiene no ambiente escolar. Tendo um cronograma de higienização de cada espaço e checklist do que foi realizado.

Na entrada da Unidade escolar temos o tapete sanitizante e no momento da entrada o auxiliar administrativo Aislan afere a temperatura com o termômetro infravermelho

dos funcionários e das demais pessoas que entram na Unidade Escolar.

Estão espalhados pelos diferentes espaços da Unidade Escolar álcool em gel, nos banheiros temos o sabonete líquido os quais são abastecidos conforme a necessidade

Neste mês foi realizado pela equipe da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) a troca de filtros de água.

## **2| Resultados Alcançados**

- Cumprimento e respeito as orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Comunicação com as famílias garantindo vínculo e parceria com a criança/escola/família.
- Comunicação entre escola e família, via WhatsApp, bilhetes, vídeos, áudios e ligações telefônicas, matrículas, preservando o vínculo;
- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável; Preparo e fornecimento de 3.020 refeições no mês;
- Parceria com aproximadamente 21% das famílias, por meio da participação e conscientização em relação a contribuição voluntária;
- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escola;
- Participação de 98% das famílias na pesquisa de satisfação sobre o processo de adaptação e acolhida.
- Efetivação de 29 novas matrículas.
- Atendimento educacional para 238 crianças em período parcial.

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação.
- Devolutivas das famílias;
- Drive institucionais com os documentos pedagógicos;
- Famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria e vídeos gravados em WhatsApp
- Participação dos colaboradores na organização dos espaços da Unidade Escolar.

## 1 | Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

### Descrição:

#### 2.1.5 Elaborar o Projeto Político Pedagógico com a participação de todos da Comunidade Escolar.

Por meio da autoavaliação realizada em dezembro de 2021 com a equipe escola, avaliamos e refletimos de maneira consciente sobre as conquistas alcançadas e aquilo que

precisamos investir e reestruturar para esse ano, neste contexto começamos com os desdobramentos e reestruturações das metas para 2022.

Também realizamos uma pesquisa com as famílias das crianças matriculadas na escola, com perguntas direcionadas para conhecer mais sobre a nossa comunidade de

aprendizagem e com a finalidade de firmarmos ainda mais a nossa parceria família/ escola, as devolutivas irão contribuir para as próximas ações e a escrita do Projeto

Político Pedagógico de 2022.

Até o momento estamos aguardando orientações da Secretaria da Educação para elaboração do documento.

### Pontos de Atenção:

### Encaminhamentos:

## 2 | Formação com todos os profissionais da U.E.

Compleitude: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Formação com todos os profissionais da U.E.

### Descrição:

#### 2.1Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas mensais de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

O momento de TFC (Trabalho de Formação Continuada) dos professores permanece acontecendo as 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> – 14h às 16h – 4h /semanais, sendo garantido 20 horas de

formação neste mês de março.

O momento de formação com os educadores, acontece às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup>, com duração de 3h/ semanais, efetivando 12 horas de formação neste mês de março.

#### 2.2 Proporcionar 3(três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional.

O momento de formação com a equipe de apoio, acontece 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> 6<sup>a</sup> feira do mês- 14h30 às 16h00, sendo oportunizadas 3 horas de formação no mês de março.

#### 2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania.

TFC (Trabalho de Formação Continuada)

As temáticas socializadas com o grupo de professores foram:

- Orientação sobre o planejamento;
- Orientação e organização do uso de material didático como apoio ao planejamento 2022;
- Revisitando os planejamentos gerais;
- Orientações para continuação das escritas dos projetos de investigação e sequências de experiências.

Formação dos educadores

Os temas trabalhados foram:

- Espaços que educam- orientação sobre a organização dos espaços e responsáveis por cada espaço;
- Orientações para área externa e interna;
- Reflexão individual: minha infância após a escola.

Formação Equipe de apoio

Os temas trabalhados foram:

- Alinhamento de procedimentos para o bom andamento da unidade escolar;
- Abordagem da importância de cada função na unidade escolar.
- Orientação sobre os formulários enviados no grupo do Whats.

No final de cada formação, realizamos a avaliação de como foi o encontro, oportunizando a cada colaborador relatar sobre o que leva de bom do encontro.

Formação com as estagiárias

Os temas de formação foram:

- Espaços que educam- orientação sobre a organização dos espaços e responsáveis por cada espaço;
- Orientações para área externa e interna;
- Reflexão individual: minha infância após a escola.

No final de cada formação realizamos a avaliação de como foi o encontro, oportunizando a cada colaborador relatar sobre o que leva de bom do encontro.

#### **2.4 Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre a crianças portadoras de necessidades especiais.**

O momento de formação da educadora volante acontece durante as 3ªs e 5ªs, com 3h/ semanais, sendo oportunizado 12 horas de formação neste mês de março.

A estagiária que consta no Plano de Trabalho está em processo de contratação.

#### **2.5 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.**

- 08/03/2022- Tarde – Reunião de diretores e dirigentes com a chefe de Divisão da Educação Infantil on line- <https://meet.google.com/vnk-pngm-agm>.
- 11/03/2022- Manhã- 3ªReunião setorializada para orientadora de Escola e Diretoras Pedagógicas – Local CEFE das 8h às 12h
- 15/03/2022 – Reunião com o setor do planejamento para alinhamento das matrículas de crianças nova ( Novos Cedin e escolas de período parcial)
- 25/03/2022- Formação de professores do Pré II e alfabetizadores com a equipe técnica da Divisão da Educação Infantil.
- 30/03/2022 – Reunião de Diretores / Dirigentes DE ESCOLA EDUCAÇÃO INFANTIL- REDE PARCEIRA – LOCAL: MEET.GOOGLE.COM/SQM-KABV-VDJHORÁRIO: 14H

#### **2.6 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações.**

Continuamos com a ação avaliativa, no final dos encontros formativos, solicitamos aos participantes que escolham uma palavra que represente as reflexões do dia.

As avaliações têm sido um instrumento eficiente para reorganizar as expectativas e estratégias para as próximas formações. Todas as ações realizadas na unidade escolar

são pontuadas com os colaboradores, promovendo a escuta e o acolhimento visando os pontos a melhorar.

#### **2.7 Realizar documentos dos encontros de formações internos (TFC,s) e externos (ex. Encontro Pedagógico).**

A equipe gestora e pedagógica continua realizando a consulta aos documentos norteadores, como: Plano de Ação, Pautas e PPP antes dos encontros pedagógicos, com o objetivo de

garantir a qualidade e o alinhamento das ações.

Temos o Drive Institucional o qual é alimentado periodicamente as pastas de documentações de formações, contendo registros, sínteses, fotos e planejamentos.

Foram realizadas sínteses dos momentos de formação e TFC's, cada encontro um colaborador é responsável pelo registro. O registro das formações encontra-se nos

anexos dos relatórios mensais do SGTS.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

#### Descrição:

##### 1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

Continuamos realizando as matrículas na Unidade Escolar seguindo as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania – SEC, de acordo com o processo de inscrição para as famílias interessadas e conseqüentemente a efetivação da matrícula.

Garantimos um suporte para as famílias na realização da inscrição pelo Pref Book, atendendo e orientando as famílias que apresentam dificuldade para realizar a inscrição.

Realizamos diariamente a verificação da lista de demandas da Unidade Escolar pelo sistema e ao aparecer criança na lista de espera, entramos em contato com o responsável e

matriculamos imediatamente registrando em um caderno próprio, as informações relacionadas a ligação realizada.

Há na Unidade Escolar também um caderno para registros voltados as solicitações de transferência de horário, de acordo com as manifestações das famílias, seguindo todas as

orientações enviadas pelo setor de Planejamento da SEC.

No mês de março foram efetuadas 29 novas matrículas, até a presente data a Unidade Escolar possui 238 crianças matriculadas

Continuamos garantindo o acolhimento e diálogo aberto com as famílias, sanando dúvidas e ansiedades, oferecendo a oportunidade de visitar as instalações da escola.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 4 | Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

#### Descrição:

##### 2.3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

A equipe da cozinha continua preparando a alimentação das crianças diariamente, a partir das orientações de cardápio enviados mensalmente pelo setor de merenda escolar da SEC.

O cardápio das refeições é divulgado aos pais e comunidade na entrada da escola.

##### 2.3.4 Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

Visando ampliar a autonomia e favorecer as escolhas, as crianças de Pré I e Pré II continuam utilizando o sistema self-service, sendo incentivadas a experimentar os diferentes alimentos

com o apoio do professor/cozinheira.

#### Pontos de Atenção:

#### Encaminhamentos:

### 5 | Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

Completo: 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

**Descrição:**

#### **2.4.1 Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.**

O calendário 2022 está homologado, sendo o mesmo cumprido pela equipe escola e acompanhado pelo Setor de Supervisão Escolar, por meio do Diário Digital online.

#### **2.4.2 Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.**

Neste momento atendemos 03 crianças com laudo, sendo 02 Autismo e 01 Síndrome de Down e 03 crianças em processo de investigação na unidade escolar.

A equipe escola realiza periodicamente a comunicação com as famílias, efetivando os encontros por meio de registro.

Temos uma professora da sala de recurso em parceria com a Secretaria de Educação, que faz o atendimento na nossa unidade escolar nas segundas no período da tarde e nas terças feiras no período da manhã.

E sempre que necessário orienta as professoras sanando as dúvidas.

#### **2.4.3 Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.**

A capacitação dos colaboradores está citada com detalhes na etapa 2, contemplando as formações realizadas com os diferentes segmentos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **6 | Comunicação com as famílias**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil,na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Comunicação com as famílias.

**Descrição:**

#### **3.1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.**

A equipe gestora permanece realizando a reunião individual com as famílias das crianças que possuem deficiência, momento em que escutam e registram todas as

informações socializadas pelos responsáveis, garantindo a escuta ativa e o acolhimento. Após a reunião, as informações são compartilhadas com a professora da sala regular e com a professora da sala do AEE – Atendimento Educacional Especializado da SEC, para que juntas possam planejar as propostas, firmar a parceria e oportunizar novas aprendizagens e desenvolvimento às crianças com deficiência.

#### **3.1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc)**

A equipe escola continua estabelecendo a comunicação com as famílias por meio do grupo de pais da escola, favorecendo a disponibilização de bilhetes e informações referentes ao andamento da Unidade Escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **7 | Parceria com a comunidade local.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Parceria com a comunidade local.

**Descrição:**

**3.2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam “Processos Circulares – Cultura de Paz”, estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.**

Neste mês realizamos uma ação com as famílias pedindo doação de mudas de plantas para deixarmos o espaço externo da nossa escola ainda mais bonito.

Tivemos a parceria das famílias com doações e também vindo até a escola para ajudar no plantio das mudas juntos com as crianças.

Foram plantadas várias mudas com a participação das famílias e crianças.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**8 | Processo de aprendizagem.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Processo de aprendizagem.

**Descrição:**

**4.1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.**

Para garantir as necessidades particulares de cada criança, continuamos realizando atendimentos às famílias organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam

necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sentam mais seguras no ambiente escolar.

**4.1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros.**

A equipe escola permanece promovendo a comunicação durante o momento da matrícula, e sempre que necessário prontamente realiza o primeiro atendimento para escutar a família,

tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças.

Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento.

**4.1.3 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.**

Continuamos durante as formações em TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores e educadores sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, elaboração de plano de ação e propostas para organização dos espaços externos e internos da escola com foco no

brincar e na interação.

**4.1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.**

Continuamos investindo nos planejamentos de sequências de atividades significativas elaboradas pelas professoras, envolvendo propostas de exploração de diferentes, materiais para

que os bebês e as crianças possam explorar, descobrir novas texturas, temperaturas e realizar suas produções artísticas.

**4.1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.**

Conversamos com as professoras em TFC (Trabalho de Formação Continuada) para realizarem a cada 15 dias uma ação com as crianças sobre a Dengue, incluindo as mesmas no planejamento semanal.

Continuamos realizando o contato com o Centro de Controle de Zoonoses - CCZ Brigada da Dengue todo fim do mês, sendo os espaços e materiais monitorados por meio do Chek list.

As professoras iniciaram as ações com as crianças, por meio de histórias e visitas aos espaços, verificando os possíveis riscos de criadouros. Juntamente com as crianças, continuamos as

ações de incentivo e conscientização da limpeza e organização dos materiais, para que realizem essas intervenções de prevenção também em casa e na comunidade.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**9 | Planejamento.**

**Completo: 0,00 %**

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.  
**Etapa:** Planejamento.

**Descrição:**

**4.3.1 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.**

Continuamos em Formação TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores e educadores sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos

norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, elaboração de plano de ação e propostas para organização dos espaços externos e internos da escola com foco no

brincar e nas interações.

**4.3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento.**

Os planejamentos das professoras continuam sendo elaborados de acordo com os interesses e manifestações dos bebês e crianças, observados pela equipe de sala, por meio

do acompanhamento, escuta ativa e registros dos interesses e características do grupo.

**4.3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento.**

Continuamos com as realizações de reuniões da orientadora de Escola por segmentos e atendimentos individuais com as

A orientadora de escola permanece realizando as reuniões por segmentos, assim como com os atendimentos individuais onde realiza orientações e sugestões para cada professora

planejar experiências que contribuam para novas descobertas e aprendizagens, garantindo o melhor andamento da unidade escolar.

**4.3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais.**

Neste período não houve a necessidade de adaptação dos materiais e rotinas, visto que as crianças matriculadas, estão participando das propostas e rotina normalmente, realizando interações com as outras crianças e professoras.

**4.3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.**

Continuamos com o acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças por meio de registros e documentação pedagógica, incluindo pauta de observação e pasta do mapeamento dos saberes.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**10 | Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

**Descrição:**

**5.1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).**

A Diretora da U.E. continua realizando o relatório mensal de desempenho, detalhando as ações realizadas na unidade escolar e postando-o dentro do prazo estabelecido.

**5.1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.**

Os relatórios financeiros do mês de março, foram entregues dentro do prazo estabelecido.

A prestação de contas é realizada mensalmente, sendo postado na plataforma do SGTS conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado, essa prestação é enviada

para análise e correção para posteriormente ser aprovada pelo Setor da Gestão de Contratos da Secretaria de Educação e Cidadania, após aprovada, é publicada em site oficial da OSC,

bem como no Portal de Transparência da Prefeitura.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**11 | Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

**Descrição:**

**5.2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.**

Os registros são coletados por meio de pautas de observações, registro em sala do professor e pasta no drive e física do acompanhamento dos saberes das crianças.

**5.2.4 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.**

As professoras continuam compartilhando com as famílias e comunidade as propostas realizadas com as crianças, por meio dos murais de cada sala. Para os Prés e Infantis

as próprias crianças selecionam as produções que querem expor nos murais, ampliando o pertencimento e a participação nas escolhas e decisões.

As professoras do berçário utilizam de imagens para apresentar as vivências e explorações oportunizadas no cotidiano escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**12 | Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa:** Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

**Descrição:**

**6.1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.**

**Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades:** • **modificações de procedimentos.**

- **introdução de atividades alternativas às previstas.**
- **introdução de atividades complementares às previstas.**
- **modificação do nível de complexidade das atividades.**
- **adaptação dos materiais.**

Até o momento em nossa Unidade Escolar não houve necessidade de adequações de espaços físico, materiais e rotinas.

**6.1.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar.**

Até o momento em nossa Unidade Escolar não houve necessidade de adequações de espaços físico, materiais e rotinas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **13 | Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa:** Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

**Descrição:**

**6.2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE.**

Recebemos a professora da sala de recurso acolhendo e apresentando a pasta com os registros das crianças atendidas na unidade escolar, a qual vem estabelecendo o contato com as professoras de sala, orientando e subsidiando em questões pontuais sempre que necessário.

**6.2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.**

A equipe gestora vem buscando parceria com uma professora especialista no trabalho com as crianças com deficiência, para elaborar a formação para os colaboradores da Unidade Escolar.

Vamos estabelecer essa parceria com a nova professora da sala de recurso.

**6.2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.**

A equipe gestora da U.E. está em busca de parcerias, visando qualificar o trabalho com as crianças que apresentam alguma deficiência, mediante as dúvidas pontuais que surgem durante a atuação com as crianças, a equipe gestora tem recorrido a parceria com a professora Fernanda (via Watts), que ministrou a palestra na nossa unidade escolar em novembro de 2021.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **14 | Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa:** Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

**Descrição:**

**6.3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.**

A equipe escola permanece promovendo a comunicação durante o momento da matrícula, e sempre que necessário prontamente realiza o primeiro atendimento para escutar a família,

tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças.

Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento.

**6.3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.**

A equipe escola mantém o diálogo aberto com a família desde o primeiro contato, que é a matrícula, estabelecem a parceria evidenciando o acolhimento e o respeito com a inclusão

**6.3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.**

O planejamento realizado até o momento, tem atendido as especificidades das crianças.

A Orientadora de Escola acompanha continuamente o planejamento e a prática pedagógica em sala, orientando e oferecendo subsídios para poder apoiar a equipe.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

Nome	Observações
Síntese EDUCADORA 22 de março.pdf	
_ TFC - Educadoras 08.03.2022 (1).pdf	
SINTESE PROFESSOR.pdf	
_ TFC - PROFESSORAS 24.03.2022 (1).pdf	
_Matriz Semanário Berçário.pdf	
PLANO DE AÇÃO FORMAÇÃO EQUIPE DE APOIO 25-03.docx.pdf	
CRONOGRAMA FORMAÇÃO EQUIPE DE APOIO MARÇO.docx.pdf	
Portfolio Relatório Desempenho mês de março.pdf	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

---

WESLEY MORAES SANTANA  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44452163

---