



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ABRIL 2022

De 01/04/2022 a 29/04/2022

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.º 01/2021

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

taria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

2.2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações

2.2.8 Realizar documentação dos encontros de formações internos (TFC's) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

#### Etapa 2.3 Garantir uma alimentação saudável e de qualidade

2.3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

2.3.4 Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

#### Etapa 2.4 Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos

2.4.1 Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

2.4.2 Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

2.4.3 Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.

**Meta 3:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

#### Etapa 3.1 Comunicação com as famílias

3.1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

3.1.2 Reuniões de pais bimestrais e atendimento individual conforme necessidade pontual das crianças.

3.1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc)

#### Etapa 3.2 Parceria com a comunidade local

3.2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam "Processos Circulares – Cultura de Paz", estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.

**Meta 4:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

#### Etapa 4.1 Processo de aprendizagem

4.1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

4.1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros

4.1.3 Manter o foco da formação no "brincar" na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

4.1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

4.1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

#### Etapa 4.3 Planejamento

4.3.1 Manter o foco da formação no "brincar" na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de

Educação de São José dos Campos.

4.3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento

4.3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento

4.3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais

4.3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.

**Meta 5:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa 5.1 Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.**

5.1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

5.1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.

**Etapa 5.2 Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.**

5.2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.

5.2.2 Organizar os registros das práticas pedagógicas para divulgação e exposição por meio de portfólios, murais, retrospectivas, entre outros.

5.2.3 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

**Meta 6:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (transtorno global do desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa 6.1 Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.**

6.1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.

*Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades:* • modificações de procedimentos.

• introdução de atividades alternativas às previstas. • introdução de atividades complementares às previstas. • modificação do nível de complexidade das atividades. • adaptação dos materiais.

6.1.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar, como adequação de espaços físicos e de materiais. *Flexibilizações organizativas:*

- organização de agrupamentos.
- organização didática.
- organização do espaço

**Etapa 6.2 Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais**

6.2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE

6.2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais

6.2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.

**Etapa 6.3 Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais**

6.3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

6.3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

6.3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.

**Ações extraplano:**

- **Brigada da Dengue**

A Equipe Brigada da Dengue continua realizando na Unidade Escolar semanalmente o preenchimento do formulário de checklist enviado pelo Centro de Controle de Zoonoses da Secretaria de Saúde verificando todos os espaços, tendo a missão de impedir que os mosquitos *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus* se proliferem com ações que eliminem criadouros. Esse preenchimento acontece por meio de um cronograma de vistoria da Equipe Brigada todas as segundas-feiras.

Continuamos realizando ações envolvendo as crianças em práticas conscientes, tornando-as multiplicadoras das ações e procedimentos voltados para os cuidados e prevenção.

**Sanitização e protocolos de higiene**

- Em parceria com a SEC foi realizada neste mês de abril a sanitização seguindo um cronograma enviado por e-mail.

- Há disponível nos diferentes espaços da Unidade Escolar álcool em gel, sabonete líquido para higiene das mãos, sendo os mesmos reabastecidos conforme a necessidade.

#### **Ações na unidade escolar**

- No dia 13 de abril, em parceria com a SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) foi realizada a limpeza da caixa d'água na unidade escolar.
- Reunião com a Equipe Gestora do Instituto Terceira Divisão no dia 20/04.
- Visita in loco da Gestora de Parceria Maria Alice, no dia 27/04.

## **2| Resultados Alcançados**

- Cumprimento e respeito as orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Comunicação com as famílias, garantindo vínculo e parceria entre criança/escola/família.
- Ampliação da comunicação entre escola e família, por meio de diferentes canais: via WhatsApp, bilhetes, vídeos, áudios e ligações telefônicas, durante o processo de matrículas, estabelecendo e preservando o vínculo;
- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável, por meio do preparo e fornecimento de 3.105 refeições no mês;
- Parceria com aproximadamente 40% das famílias, por meio da participação e conscientização em relação a contribuição voluntária;
- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escola;
- Efetivação de 15 novas matrículas.
- Atendimento educacional para 245 crianças em período parcial.
- Realização do teatro para as crianças.

## **3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto**

- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação. Famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria e vídeos gravados em WhatsApp
- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;
- Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Participação e envolvimento dos colaboradores na organização dos espaços da Unidade Escolar, tornando-os mais acolhedores e atrativos de acordo com a faixa etária atendida.

## **Atividades Desenvolvidas**

### **1 | Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:**

#### **1.1.1 Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.**

A equipe da secretaria permanece realizando as matrículas na Unidade Escolar seguindo as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania – SEC, respeitando o processo de inscrição para as famílias interessadas e após a divulgação da listagem emitida pelo Setor de Planejamento e disponibilidade de vagas, a efetivação da matrícula.

Garantimos o suporte para as famílias na realização da inscrição pelo Pref Book, atendendo e orientando as famílias que apresentam dificuldade para realizar a inscrição.

Realizamos diariamente a verificação da lista de demanda da Unidade Escolar pelo sistema e ao surgir criança na lista de espera, entramos em contato com o responsável para efetivação da matrícula, sendo todo o procedimento registrado em um caderno próprio, contendo as informações relacionadas a ligação realizada.

Há na Unidade Escolar também um caderno para registros voltados as solicitações de transferência de horário, de acordo com as manifestações das famílias. Para este procedimento também são seguidas todas as orientações enviadas pelo setor de Planejamento da SEC.

No mês de abril foram efetuadas 15 novas matrículas, até a presente data a Unidade Escolar totaliza 245 crianças matriculadas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **2 | Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa:** Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.

**Descrição:**

#### **1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.**

A equipe da secretaria, assim como a equipe gestora garante desde o momento da matrícula a boa comunicação e o acolhimento às famílias/responsáveis, por meio garantimos do diálogo aberto, sanando dúvidas e ansiedades, oferecendo a oportunidade de visitar as instalações da escola.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **3 | Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

**Descrição:**

#### 2.1.1 Realizar pesquisas junto às crianças, priorizando a escuta ativa.

Na avaliação realizada em 2021, o grupo escola decidiu que para esse ano de 2022 aconteceria a revitalização dos espaços da escola e na organização dos espaços internos sala de aula, em propostas potentes para o desenvolvimento infantil, Diante desta avaliação, iniciamos as ações, garantindo a escuta das crianças por meio da observação pela equipe de sala dos interesses e manifestações dos bebês e crianças, desta forma estão qualificando a escuta ativa e realizando os registros dos interesses e as

características do grupo. Com o objetivo de deixar os espaços cada vez mais lindo, organizado e com qualidade para as nossas crianças e bebês.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### 4 | Formação com todos os profissionais da U.E.

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Formação com todos os profissionais da U.E.

**Descrição:**

#### 2.2.1Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

O momento de TFC (Trabalho de Formação Continuada) dos professores permanece acontecendo as 3ªs e 5ªs – 14h às 16h – 4h /semanais, sendo garantido 14 horas de

formação neste mês de abril.

O momento de formação com os educadores, acontece às 3ªs e 5ªs, com duração de 3h/ semanais, efetivando 12 horas de formação neste mês de abril.

Oportunizando aos grupos (professores e educadores) momentos de estudo, trocas de experiências, novas aprendizagens e reflexão sobre a prática educativa.

#### 2.2.2 Proporcionar 3(três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional.

O momento de formação com a equipe de apoio, acontece 1ª e 3ª 6ª feira do mês- 14h30 às 16h00, sendo oportunizadas 3 horas de formação no mês de abril. Momento em que a equipe gestora apresenta temáticas que favoreçam o pertencimento, a valorização profissional, as atribuições de cada setor, sempre com o objetivo de garantir o bom andamento da unidade escolar.

#### 2.2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania.

TFC (Trabalho de Formação Continuada)

Neste mês, as temáticas socializadas com o grupo de professores foram:

- Concepção de criança e infância;
- O papel do professor da Instituição de Educação Infantil;
- A importância do "Brincar na Infância";
- Sistematização das formações;
- As interações e brincadeiras na Infância.

Com os educadores, as temáticas foram socializadas foram:

- Espaços que educam - Orientação sobre a organização dos espaços e responsáveis por cada espaço;
- Orientações sobre as propostas desenvolvidas? na área externa e interna;
- Reflexão individual: minha infância após a escola;
- Primeira Infância.

Formação Equipe de apoio

Os temas compartilhados foram:

- Alinhamento de procedimentos para o bom andamento da unidade escolar;
- Compartilhamento da devolutiva da pesquisa de satisfação realizada com as famílias,
- Sistematização das ações na unidade escolar.

No final de cada formação, realizamos a avaliação de como foi o encontro, oportunizando a cada colaborador relatar sobre o que leva de bom do encontro.

Os temas formativos com as estagiárias foram:

- Espaços que educam - Orientação sobre a organização dos espaços e responsáveis por cada espaço;
- Orientações sobre as propostas desenvolvidas? na área externa e interna;
- Reflexão individual: minha infância após a escola;
- Primeira Infância.

No final de cada formação realizamos a avaliação de como foi o encontro, oportunizando a cada colaborador relatar sobre o que leva de bom do encontro.

#### **2.2.4 Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre a crianças portadoras de necessidades especiais.**

O momento de formação da educadora volante e estagiária contratada pela instituição, acontece durante as 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup>, com 3h/ semanais, sendo oportunizado 12 horas de formação neste mês de abril.

#### **2.2.6 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.**

Neste mês, a equipe gestora participou de todas as formações oferecidas pela SEC, sendo elas:

- 11/04/2022 (tarde) Reunião Rede Parceira – Orientações para elaboração do Relatório de Desempenho - Local CEFE.
- 28/04/2022 Reunião com o Setor do Planejamento - Orientações sobre o Censo escolar 2022 - Local CEFE às 13h.
- 29/04/2022 Reunião setorializada para orientadora de Escola e Diretoras Pedagógicas – Local CEDEMP das 8h às 12h.

#### **2.2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações.**

Continuamos com a ação avaliativa, no final dos encontros formativos, solicitamos aos participantes que escolham uma palavra que represente as reflexões do dia.

As avaliações têm sido um instrumento eficiente para reorganizar as expectativas e estratégias para as próximas formações. Todas as ações realizadas na unidade escolar

são socializadas com os colaboradores, promovendo a escuta e o acolhimento visando os pontos a melhorar.

#### **2.2.8 Realizar documentos dos encontros de formações internos (TFC,s) e externos (ex. Encontro Pedagógico).**

A equipe gestora e pedagógica continua tendo como referência a consulta aos documentos norteadores, como: Plano de Ação, Pautas e PPP antes dos encontros pedagógicos, com o objetivo de garantir a qualidade e o alinhamento das ações.

Há o drive institucional, o qual é alimentado periodicamente com as documentações de formações, registros, sínteses, fotos e planejamentos.

Todos os encontros formativos foram registrados, seguindo a organização que determina em cada encontro um colaborador é responsável pela síntese. O registro das formações encontra-se nos anexos dos relatórios mensais do SGTS.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

**5 | Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

**Descrição:**

#### **2.3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.**

A equipe da cozinha continua preparando a alimentação das crianças diariamente, com todo cuidado e carinho, a partir das orientações de cardápio enviados mensalmente pelo setor de merenda escolar da SEC.

O cardápio das refeições é divulgado aos pais e comunidade no mural de entrada da escola.

#### **2.3.4 Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.**

Visando ampliar a autonomia e favorecer as opções de escolha, as crianças de Pré I e Pré II continuam utilizando o sistema self-service, sendo incentivadas a experimentar os diferentes alimentos, sempre com o apoio e acompanhamento do professor/cozinheira.

Com o objetivo de ampliar a participação de todas as crianças ao projeto institucional, as crianças do infantil II foram incluídas ao sistema self-service.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **6 | Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:** Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

**Descrição:**

#### **2.4.1 Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.**

O calendário 2022 foi homologado pelo setor de Supervisão Escolar, sendo o mesmo cumprido pela equipe escola e acompanhado, por meio do diário digital online.

#### **2.4.2 Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.**

Até o momento atendemos 04 crianças com laudo, sendo 02 diagnosticados com autismo e 02 com síndrome de down. Há também em nossa unidade, 03 crianças em processo de investigação.

A equipe escola realiza periodicamente a comunicação com as famílias, orientando, colhendo informações, entre outras ações, todos estes encontros são documentados por meio do registro.

Em parceria com a SEC, há na unidade escolar uma professora da sala de recurso, a qual realiza o atendimento às crianças, nas segundas feiras no período da tarde e nas terças feiras no período da manhã. Sempre que necessário a professora da sala de recursos orienta as professoras da sala regular, sanando as dúvidas e sugerindo propostas e materiais que qualifiquem o trabalho com as crianças portadores de deficiência.

#### **2.4.3 Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.**

A capacitação dos colaboradores está citada com detalhes na etapa 2, contemplando as formações realizadas com os diferentes segmentos.

zadas com os diferentes segmentos.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

### **7 | Comunicação com as famílias**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Comunicação com as famílias.

**Descrição:**

**3.1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.**

A equipe gestora permanece realizando a reunião individual com as famílias das crianças que possuem deficiência, momento em que escutam e registram todas as

informações socializadas pelos responsáveis, garantindo a escuta ativa e o acolhimento. Após a reunião, as informações são compartilhadas com a professora da sala

regular e com a professora da sala do AEE – Atendimento Educacional Especializado da SEC, para que juntas possam planejar as propostas, firmar a parceria e oportunizar novas aprendizagens e desenvolvimento às crianças com deficiência.

**3.1.2 Reuniões de pais bimestral e atendimento individual conforme necessidade pontual das crianças.**

Para garantir o olhar atento as necessidades particulares de cada criança, continuamos realizando atendimentos às famílias organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam

necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sentam mais seguras no ambiente escolar.

**3.1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc)**

A equipe escola continua estabelecendo a comunicação com as famílias por meio do grupo de pais da escola, favorecendo a disponibilização de bilhetes e informações referentes ao andamento da Unidade Escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**8 | Parceria com a comunidade local.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

**Etapa:** Parceria com a comunidade local.

**Descrição:**

**3.2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam "processos Circulare- Cultura de Paz", estabelecendo uma aproximação entre família e a escola.**

As turmas do Infantil II e Pré I do período da tarde estabeleceu parceria com uma mãe e uma avó para o plantio de mudas. Os familiares vêm até a escola para ajudar e conversar com as crianças, incentivando nos cuidados com o meio ambiente.

A Avó está montando um projeto juntamente com a professora da sala para uma criação de um jardim sensorial na escola.

Assim, permanecemos no trabalho de efetivação e fortalecimento de vínculo entre escola e família.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**9 | Processo de aprendizagem.**

**Completude: 0,00 %**



**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Processo de aprendizagem.

**Descrição:**

#### **4.1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.**

Para garantir o olhar atento as necessidades particulares de cada criança, continuamos realizando atendimentos às famílias organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam

necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sentam mais seguras no ambiente escolar.

#### **4.1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros.**

**4.1.3 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.**

Continuamos oportunizando durante as formações - TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores e educadores o compartilhamento de temáticas voltadas para a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, elaboração de plano de ação e propostas para organização dos espaços externos e internos da escola com foco no

brincar e na interação.

#### **4.1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, melega, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.**

A equipe de professores, juntamente com a orientadora de escola, permanece investindo em planejamentos de sequências de atividades significativas, envolvendo propostas de exploração de diferentes, materiais para que os bebês e as crianças possam explorar, descobrir novas texturas, temperaturas e realizar suas produções artísticas, entre outras propostas. Neste mês demos início aos planejamentos específicos, voltados para o uso dos materiais de largo alcance.

#### **4.1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.**

A equipe escola continua realizando o contato com o Centro de Controle de Zoonoses – CCZ, informando as ações da Brigada da Dengue todo fim do mês, sendo os espaços e materiais monitorados por

meio do Chek list.

As professoras estão ampliando a participação das crianças com propostas voltadas para contação de histórias e visitas aos espaços, verificando os possíveis riscos de criadouros, ações de incentivo e conscientização sobre a limpeza e organização dos materiais, para que realizem essas intervenções de prevenção também em casa e na comunidade.

Neste mês as professoras realizaram uma ação com as crianças utilizando diferentes estratégias como: vídeos, cartazes e desenhos, também tivemos um teatro realizado pela equipe de educadoras

apresentando ações voltadas para a conscientização.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**10 | Planejamento.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa:** Planejamento.

**Descrição:**

**4.3.1 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.**

Continuamos em Formação TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores e educadores a socialização sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos

norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, elaboração de plano de ação e propostas para organização dos espaços externos e internos da escola com foco no

brincar e nas interações.

**4.3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento.**

Os planejamentos das professoras continuam sendo elaborados de acordo com os interesses e manifestações dos bebês e crianças, observados pela equipe de sala, por

Meio do acompanhamento, escuta ativa e registros dos interesses e características do grupo.

**4.3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento.**

A Orientadora de escola permanece realizando as reuniões por segmentos e atendimentos individuais com as professoras, momento em que realiza orientações e oferece sugestões para o planejamento de experiências que contribuam para novas descobertas e aprendizagens, qualificando as propostas junto as crianças.

**4.3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais.**

Para garantir espaços e materiais que favoreçam o atendimento as crianças portadoras de deficiência, adaptamos um espaço em uma sala de aula, com materiais

específicos como: Dados de números, fantoches- animais, árvore pedagógica, formas Geométricas, jogos de varetas, alfabeto em libras, quebra cabeça e baú pedagógico para atender as especificidades do A.E.E, realizado pela professora da sala recursos.

**4.3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.**

Continuamos com o acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças por meio de registros das professoras, resultando na documentação pedagógica de cada turma, composta por pauta de observação e pasta do mapeamento dos saberes (física e virtual no drive da unidade escolar).

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**11 | Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

**Descrição:**

**5.1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).**

A Diretora da U.E. elabora mensalmente o relatório de desempenho, detalhando as ações pedagógicas e administrativas realizadas na unidade escolar, sendo o mesmo postado na plataforma dentro do prazo estabelecido.

**5.1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.**

A prestação de contas é realizada mensalmente, sendo postada na plataforma do SGTS conforme orientações do Tribunal de Contas do Estado, essa prestação é enviada

para análise e correção e após ser aprovada pelo Setor da Gestão de Contratos da Secretaria de Educação e Cidadania, é publicada no site oficial da OSC, com endereço eletrônico: <http://www.terceiradivisao.com.br/> e também divulgada no Portal de Transparência da Prefeitura.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**12 | Expor as atividades das crianças e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa:** Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

**Descrição:**

**5.2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.**

Os registros continuam sendo coletados por meio de pautas de observações, observações pontuais do professor e pasta no drive e física do acompanhamento dos saberes das crianças.

**5.2.2 Organizar os registros das práticas pedagógicas para divulgação e exposição por meio de portfólios, murais, retrospectivas, entre outros.**

As práticas pedagógicas é divulgado por meio de mural externo sala de aula, estamos organizados as próximas ações de divulgação para o momento de reuniões de pais por meio de portfólios.

**5.2.3 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.**

As professoras continuam compartilhando com as famílias e comunidade as propostas realizadas com as crianças, por meio dos murais de cada sala. Para os Prés e

Infantis as próprias crianças selecionam as produções que querem expor nos murais, ampliando o pertencimento e a participação nas escolhas e decisões.

As professoras do berçário utilizam de imagens para apresentar as vivências e explorações oportunizadas no cotidiano escolar.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**13 | Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.**

**Completude: 0,00 %**

**Meta:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa:** Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

**Descrição:**

**6.1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.**

**Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades:** • *modificações de procedimentos.*

- *introdução de atividades alternativas às previstas.*
- *introdução de atividades complementares às previstas.*
- *modificação do nível de complexidade das atividades.*
- *adaptação dos materiais.*

Até o momento em nossa Unidade Escolar não houve necessidade de adequações de espaços físico, materiais e rotinas.

**6.1.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar.**

Até o momento em nossa Unidade Escolar não houve necessidade de adequações de espaços físico, materiais e rotinas.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **14 | Formação com os profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa:** Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

**Descrição:**

**6.2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE.**

A professora da sala de recurso continua estabelecendo a comunicação com as professoras de sala, orientando e subsidiando em questões pontuais sempre que necessário.

**6.2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.**

A equipe gestora vem buscando parceria com uma professora especialista no trabalho com as crianças com deficiência, para elaborar a formação para os colaboradores da Unidade Escolar.

A diretora também te, organizado para que a nova professora da sala de recurso realize um encontro formativo com as professoras, oportunizando o esclarecimento de

dúvidas e oferecendo subsidio na atuação com as crianças.

**6.2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.**

A equipe gestora da U.E. está em busca de parcerias, visando qualificar o trabalho com as crianças que apresentam alguma deficiência, mediante as dúvidas pontuais que surgem durante a atuação com as crianças, a equipe gestora tem recorrido a parceria e esclarecimento de dúvidas pontuais com a professora Fernanda (via Watts), que ministrou a palestra na nossa unidade escolar em novembro de 2021.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## **15 | Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Completo:** 0,00 %

**Meta:** Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

**Etapa:** Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

**Descrição:**

**6.3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.**

A equipe escola permanece promovendo a comunicação durante o momento da matrícula, e sempre que necessário prontamente realiza o primeiro atendimento para

escutar a família, tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças.

Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento.

**6.3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.**

A equipe escola mantém o diálogo aberto com a família desde o primeiro contato, que é a matrícula, estabelecem a parceria evidenciando o acolhimento e o respeito com a inclusão.

**6.3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.**

O planejamento realizado até o momento, tem atendido as especificidades das crianças.

A Orientadora de Escola acompanha continuamente o planejamento e a prática pedagógica em sala, orientando e oferecendo subsídios para poder apoiar a equipe.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

## Indicadores de Projeto

## Galeria de Fotos

## Outros Documentos

| Nome   | Observações |
|--|-------------|
| Matriz Semanário Berçário.pdf                                    |             |
| Matriz Semanário Berçário.pdf                                    |             |
| CHECK LIST BRIGADA DA DENGUE ABRIL.pdf                           |             |
| PLANEJAMENTO SEMANAL BERÇÁRIO I..pdf                             |             |
| PLANEJAMENTO SEMANAL INFANTIL I MANHÃ.pdf                        |             |
| Plano de Ação - Infantil e Prés..pdf                             |             |
| T.F.C Educadoras 26.04.2022 PAUTA.pdf                            |             |
| T.F.C Estagiárias 27.04.2022 formação..pdf                       |             |
| TFC - PROFESSORAS 05.04.2022 PAUTA..pdf                          |             |
| PAUTA EQUIPE DE APOIO - 26-04.pdf                                |             |
| PLANO DE AÇÃO FORMAÇÃO EQUIPE DE APOIO.pdf                       |             |
| Registro EDUCADORA.pdf   |             |
| Rotina Professor - Hora atividade na escola.pdf                  |             |
| Anexos MÊS DE ABRIL.pdf  |             |
| PautaReunião Pais - Programa Recupera_01_04_.pdf                 |             |
| Avaliação da Reunião de Pais.docx                                |             |
| PLANO DE AÇÃO_PROGRAMA RECUPERA - Reunião Pré II 01.04.2022..pdf |             |
| PLANO DE AÇÃO TEATRO EDUCADORAS.pdf                              |             |

## Próximas Atividades

| # | Atividade | Meta | Etapa | Descrição |
|---|-----------|------|-------|-----------|
|---|-----------|------|-------|-----------|

---

WESLEY MORAES SANTANA  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44452163