



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO JULHO 2022

De 01/07/2022 a 29/07/2022

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.º 01/2021

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

Meta 1: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a constituição federação, que em seu artigo 208 diz que a educação infantil é um direito da criança e uma obrigação do estado

Etapa 1- Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

1.1.1 Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

Etapa 2 - Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar

1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CEDIN está inserido.

1.3 Promover formações para explicação e debates com os participantes (alunos, família, professores, funcionários de apoio e comunidade local) sobre a importância da participação efetiva de todos.

Etapa 1 - Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

1.3 Promover formações para explicação e debates com os participantes (alunos, família, professores, funcionários de apoio e comunidade local) sobre a importância da participação efetiva de todos.

1.4 Compilação das pesquisas realizadas com familiares e colaboradores.

Etapa 2 Formação com todos os profissionais da U.E.

2.1 Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

2.2 Proporcionar 3 (três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheira, auxiliar administrativo e estagiários (contratados pela instituição e pela prefeitura).

2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania: Parque com intervenção, comunidade leitora, a arte de se alimentar, espaços que educam, Escola Segura – Um novo olhar para todos e Pedagogia dos sonhos.

2.4 Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre crianças portadoras de necessidades especiais.

2.6 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações.

2.8 Realizar documentação dos encontros de formações internos (TFC's) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

Etapa 3 Garantir uma alimentação saudável e de qualidade

3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

3.4 - Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

Etapa 4 - Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos

4.1 - Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

4.2 - Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

4.3 - Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.

Meta 3: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa 1 Comunicação com as famílias

1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e

qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

1.2 Reuniões de pais bimestrais atendimento individualizado conforme necessidade pontual das crianças.

1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc)

Etapa 2 Parceria com a comunidade local

2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam “Processos Circulares – Cultura de Paz”, estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.

2.3 - *Promover encontros culturais entre os pais, avós e tios dos alunos, para irem à escola contar histórias do passado, ler livros, ensinar uma brincadeira, tocar algum instrumento musical ou fazer uma receita culinária.*

2.4 - *Proporcionar as crianças, às famílias e comunidade local, momentos que promovam a participação da família na escola, como por exemplo: festas temáticas (tais como: Dia da família e Mostra Cultural), reuniões com pais e familiares, palestras, exposições de trabalhos pedagógicos, oficinas, entre outros.*

Meta 4: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem

Etapa 1 Processo de aprendizagem

1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros.

1.3 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

Etapa 3 Planejamento

3.1 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento

3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento

3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais.

3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.

Meta 5: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 1 Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.

Etapa 2 Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.

2.3 Organizar registros das práticas pedagógicas para elaboração de relatórios descritivos individual, semestralmente e descritivo coletivo semestral de execução de atividade.

2.4 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

Meta 6: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (transtorno global do desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa 1 Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.

Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades: • modificações de procedimentos.

- introdução de atividades alternativas às previstas.
- introdução de atividades complementares às previstas.
- modificação do nível de complexidade das atividades.
- adaptação dos materiais.

2.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar, como adequação de espaço físico e de materiais.

Flexibilizações organizativas:

- Organização de agrupamentos;
- Organização didática;
- Organização do espaço.

Etapa 2 Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais

2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE

2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais

2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.

Etapa 3 Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais

3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.

Ações na unidade escolar

- Realizamos a divulgação das ações positivas dos colaboradores da unidade escolar, por meio do “vi e gostei”, compartilhando em um mural fotos do colaborador e as ações que ganharam destaque no mês.

- No período de recesso escolar, a equipe gestora elaborou um plano de ação para a organização das salas e espaços da escola, procedimento realizado pelas educadoras.

- Neste mês também aconteceu a auto avaliação da equipe escolar, com todos os setores, sendo elaborado e enviado um formulário para que cada colaborador realizasse a autoavaliação, após o processo avaliativo a equipe gestora pontuou individualmente com cada colaborador, realizando o feedback.

- Reuniões de equipe – permanecem acontecendo semanalmente às segundas-feiras, promovendo o alinhamento das ações e a organização da semana.

2| Resultados Alcançados

- Cumprimento e respeito as orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).
- Comunicação com 100% das famílias, garantindo vínculo e parceria entre criança/escola/família. por meio de diferentes canais: via WhatsApp, bilhetes, vídeos, áudios e ligações telefônicas, durante o processo de matrículas, estabelecendo e preservando o vínculo;
- Parceria com aproximadamente 30% das famílias, por meio da participação e conscientização em relação a contribuição voluntária;
- Reorganização dos espaços da unidade escolar;
- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escola;
- Atendimento educacional para 248 crianças em período parcial;
- Parceria e participação de cerca de 90% das famílias na festa junina.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação. Famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria e vídeos gravados em WhatsApp
- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;

- Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Participação e envolvimento dos colaboradores na organização dos espaços da Unidade Escolar, tornando-os mais acolhedores e atrativos de acordo com as especificidades da faixa etária atendida.
- Devolutivas satisfatórias das famílias em relação a festa junina.

Atividades Desenvolvidas

1 Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.	Completude: 0,00 %
<p>Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p>Etapa: Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.</p> <p>Descrição:</p> <hr/> <p>1.1.1 Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.</p> <p>Verificamos com frequência a lista de demanda (crianças inscritas) da Unidade Escolar pelo sistema e ao surgir criança na lista de espera, entramos em contato com o responsável para efetivação da matrícula,</p> <p>sendo todo o procedimento registrado em um caderno próprio, contendo as informações relacionadas a ligação realizada.</p> <p>No mês de julho foram efetuadas 8 novas matrículas, até a presente data a Unidade Escolar totaliza 255 crianças matriculadas.</p> <p>Pontos de Atenção:</p> <hr/> <p>Encaminhamentos:</p> <hr/>	
2 Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar	Completude: 0,00 %
<p>Meta: Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.</p> <p>Etapa: Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.</p> <p>Descrição:</p> <hr/> <p>1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.</p> <p>Foi elaborado pela equipe gestora o plano de ação voltado para a reunião de pais, em seguida foi enviado bilhete às famílias comunicando sobre a reunião.</p> <p>As reuniões de pais aconteceram na semana do dia 04 a 07 de julho.</p> <p>Coletivamente elaboramos uma pauta para direcionar o momento da reunião e também a lista de presença.</p> <p>Ao final de cada reunião os responsáveis avaliaram o encontro, preenchendo o impresso com questões voltadas para: assuntos abordados, horário, palavra livre, dúvidas, sugestões.</p> <p>Após a reunião, as professoras entraram em contato com as famílias que não puderam comparecer, via ligação telefônica, marcando um horário para socializar os relatórios e contar um pouquinho sobre a rotina escolar.</p> <p>Pontos de Atenção:</p> <hr/> <p>Encaminhamentos:</p> <hr/>	
3 Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.	Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Elaborar o Projeto Político Pedagógico, norteador do trabalho pedagógico da Unidade Escolar, garantindo um bom atendimento as crianças e comunidade.

Descrição:

2.1.3 Promover formações para explicação e debates com os participantes (alunos, família, professores, funcionários de apoio e comunidade local) sobre a importância da participação efetiva de todos.

Na semana do dia 04 a 07/07 durante a reunião de pais acolhemos as famílias no momento da entrada, convidando a todos para participar de momento de roda no pátio da escola.

Nesse momento fizemos os agradecimentos pela parceria estabelecida no 1º semestre, e pedimos para responderem duas perguntas: O que gostaria que tivesse na nossa escola.... e A minha escola é....

registrando as respostas em um papel que foi exposto no mural próximo ao pátio.

Para a reunião de pais obtivemos 90% de participação das famílias.

2.1.4 Compilação das pesquisas realizadas com familiares e colaboradores.

Realizamos a compilação da pesquisa realizada na semana de reunião com as duas perguntas deixadas para às famílias que foram: O que gostaria que tivesse na nossa escola.... e A minha escola é....

com os colaboradores por meio de formações, apresentando a todos os pontos positivos e pontos de investimentos.

Para divulgação com as famílias inicialmente colocamos os resultados da pesquisa exposto no mural de entrada da escola, sendo planejado pela equipe gestora dar as devolutivas também durante as próximas reuniões de pais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Formação com todos os profissionais da U.E.

Completo: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Formação com todos os profissionais da U.E.

Descrição:

2.1 Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

Continuamos com o TFC (Trabalho de Formação Continuada) dos professores no horário das 14h às 16h às 3ªs e 5ªs - 4h/semanais, sendo garantido no mês de julho 16

horas de formação.

O momento de formação com os educadores, acontece às 3ªs e 5ªs, com duração de 3h/ semanais, efetivando 14 horas de formação neste mês de julho.

Oportunizando aos grupos (professores e educadores) formação adequada sobre como interagir, lidar e garantir os direitos e os objetivos de aprendizagem e o desenvolvimento de todas as crianças.

2.2 Proporcionar 3 (três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheira, auxiliar administrativo e estagiários (contratados pela instituição e pela prefeitura).

O momento de formação com a equipe de apoio, acontece na 1ª e 3ª, 6ª feira do mês- 14h30 às 16h, sendo oportunizadas 3 horas de formação no mês de julho.

Garantindo nos momentos de formação temáticas para um bom andamento na unidade escolar e capacitando os profissionais para trabalhar diretamente as especificidades da Educação Infantil.

2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania: Parque com intervenção, comunidade leitora, a arte de se alimentar, espaços que educam, Escola Segura – Um novo olhar para todos e Pedagogia dos sonhos.

T

TFC (Trabalho de Formação Continuada)

Neste mês de julho, às temáticas socializadas com o grupo de **professores** foram:

- Expectativas para o segundo semestre - propostas em duplas;
- Sistematização do estudo sobre: "Cuidar, brincar e educar na Infância"- Padlet;
- Elaboração dos Planejamentos para o 2º semestre.

Com os **educadores e estagiárias**, as temáticas foram socializadas foram:

- Expectativas para o segundo semestre - propostas em duplas;
- Sistematização do estudo sobre: "Cuidar, brincar e educar na Infância"- Padlet;
- Avaliação da formação - Primeiro semestre.

Com a **equipe de apoio**, às temáticas foram:

- Alinhamentos para o 2º semestre.
- Quadro de organização dos espaços de trabalho.
- Espaços que educam - finalizamos deixando somente a manutenção se necessário (Programa Institucional).
- Iniciaremos no próximo mês de agosto com o Projeto Arte de se alimentar.

2.4 Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre crianças portadoras de necessidades especiais.

Estamos em processo de contratação de nova estagiária.

2.6 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

Devido ao período de recesso escolar não tivemos formações.

2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações.

Continuamos realizando as pesquisas avaliativas dos encontros de formações por diferentes estratégias: Uma palavra que simbolize a formação do dia e também pelo forms (Encontro Pedagógico).

2.8 Realizar documentação dos encontros de formações internos (TFC's) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

A equipe gestora e pedagógica continua realizando a consulta aos documentos norteadores, como: Plano de Ação, Pautas e PPP antes dos encontros pedagógicos, com o objetivo de garantir a qualidade e o alinhamento das ações.

Temos o Drive Institucional o qual é alimentado periodicamente as pastas de documentações de formações, contendo registros, sínteses, fotos e planejamentos.

Foram realizadas sínteses dos momentos de formação e TFC's, cada encontro um colaborador é responsável pelo registro. O registro das formações encontra-se nos anexos dos relatórios mensais do SGTS.

Continuamos com os registros salvos em uma pasta no drive da escola, assim como, mantemos os impressos arquivados em pasta física e caderno de ata, ficando de fácil acesso para o grupo.

Pontos de Atenção:

Continua sendo salvos os registros em uma pasta no drive da escola, assim como, impressos e arquivados em pasta física e caderno de ata, ficando de fácil acesso para o grupo.

Encaminhamentos:

5 | Garantir uma alimentação saudável e de qualidade

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

Descrição:

3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

Continuamos seguindo as orientações do setor de merenda, sendo estas, retomadas frequentemente com os colaboradores do segmento.

Neste mês foi enviado o e-mail da merenda, com as orientações relacionadas a entrega e o uso de mamadeiras e copinhos para as crianças de berçário I e II.

Seguindo as orientações permanecemos com cardápio exposto para as famílias na entrada da escola, oportunizando a visualização e a ciência dos alimentos servidos às crianças durante todo o mês.

3.4 - Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

Continuamos orientando e estabelecendo a parceria da equipe da cozinha em relação a ampliação gradativa da autonomia das crianças, favorecendo as escolhas.

Para o mês de agosto realizaremos uma formação com a equipe escolar no próximo mês, com a temática voltada para o Projeto Institucional – Alimentação saudável.

Neste mês organizamos o espaço do refeitório, incluindo enfeites no centro de mesa, quadrinhos na parede e jogo americano, tudo produzido pelas crianças, deixando o espaço atrativo e acolhedor.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos

Completude: 0,00 %

Meta: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.

Descrição:

4.1 - Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

O calendário da unidade escolar está sendo seguido de acordo com o determinado e homologado pela SEC.

4.2 - Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

No mês de julho tivemos a troca da professora Suzana do A.E.E para a professora Heienai. A nova professora tem se organizado para as entrevistas com as famílias que necessitam do atendimento durante o

contraturno.

4.3 - Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.

A capacitação dos colaboradores acontece por meio do TFC - Trabalho de Formação Continuada, subsidiando o grupo quanto as especificidades da faixa etária atendida, tendo como referência os documentos norteadores e as orientações da Divisão de Educação Infantil.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

7 | Comunicação com as famílias

Completude: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Comunicação com as famílias.

Descrição:

1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

Permanecemos investindo na comunicação e diálogo com as famílias, por meio de diferentes recursos, como: via ligação telefônica e também em atendimento presencial, esclarecendo dúvida em relação a rotina na escola, acolhendo as informações socializadas pelos responsáveis, garantindo a escuta ativa.

1.2 Reuniões de pais bimestrais atendimento individualizado conforme necessidade pontual das crianças.

Foi elaborado um Plano de Ação pela equipe gestora, enviamos bilhete às famílias. A reunião aconteceu na semana do dia 04 a 07 de agosto na unidade escolar.

Elaboramos uma pauta com os professores para o momento da reunião e lista de presença.

Após reunião as professoras fizeram ligação para as famílias que não puderam comparecer marcando outro horário para a leitura dos relatórios.

elaboramos um impresso de avaliação para serem disponibilizadas às famílias contendo: assuntos abordados, horário, palavra livre, dúvidas, sugestões.

1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc)

Continuamos estabelecendo a comunicação com as famílias por meio do Whats grupo de pais da escola, ligações quando necessário, sendo este procedimento registrado em um caderno próprio da secretaria da escola, a comunicação também acontece por meio da socialização de bilhetes e comunicados referentes ao andamento da Unidade

Escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

8 | Parceria com a comunidade local

Completo: 0,00 %

Meta: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.

Etapa: Parceria com a comunidade local.

Descrição:

3.2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam “Processos Circulares – Cultura de Paz”, estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.

Na semana do dia 04 a 07/07 de reunião de pais acolhemos as famílias no momento da entrada, convidando a todos a fazerem uma roda, colocamos um mesa no centro da roda com pedaços de papéis e pedimos para as famílias que quisessem falar o que estavam sentindo depois do período que passamos da pandemia com o retorno das crianças na escola e os papéis era para quem não sentisse a vontade a falar e que colocasse no papel foi um momento rico de compartilhamento e escuta.

3.2.3 - Promover encontros culturais entre os pais, avós e tios dos alunos, para irem à escola contar histórias do passado, ler livros, ensinar uma brincadeira, tocar algum instrumento musical ou fazer uma receita culinária.

Foi realizada na unidade escolar nossa primeira festa junina no dia 09 de julho com muitas brincadeiras, apresentações e comidas típicas.

Foi realizado um plano de ação com a equipe escolar antes da festa, enviamos convite e bilhete às famílias.

3.2.4 - Proporcionar as crianças, às famílias e comunidade local, momentos que promovam a participação da família na escola, como por exemplo: festas temáticas (tais como: Dia da família e Mostra Cultural), reuniões com pais e familiares, palestras, exposições de trabalhos pedagógicos, oficinas, entre outros.

Na semana da reunião do dia 04 ao dia 07 de julho tivemos nossa mostra cultural com a exposição das propostas realizadas com as crianças no primeiro semestre onde as famílias puderam prestigiar e tirar fotos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

9 | Processo de aprendizagem

Completo: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: Processo de aprendizagem.

Descrição:

1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

Para garantir as necessidades particulares de cada criança, continuamos realizando atendimentos às famílias organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sentam mais seguras no ambiente escolar.

1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros.

As educadoras estão se organizando com as confecções e ensaiando para a apresentação de uma peça teatral com o tema: Gato xadrez para o próximo mês, será apresentado para todas as crianças matriculadas na unidade escolar.

1.3 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

Continuamos durante as formações em TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores e educadores sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, elaboração de plano de ação e propostas para organização dos espaços externos e internos da escola com foco no brincar e na interação.

A Equipe Gestora está estudando o material 'Brincar livre: de dentro pra fora' mostra o brincar na pandemia - <https://lunetas.com.br/filme-brincar-livre-de-dentro-pra-fora/> para contribuir com equipe escola para os momentos de formações voltadas para o brincar.

1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

Continuamos investindo nos planejamentos de sequências de atividades significativas elaboradas pelas professoras, envolvendo propostas de exploração de diferentes, materiais para que os bebês e as crianças possam explorar, descobrir novas texturas, temperaturas e realizar suas produções artísticas.

1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

Continuamos realizando o contato com o Centro de Controle de Zoonoses - CCZ Brigada da Dengue todo fim do mês, sendo os espaços e materiais monitorados por meio do Chek list.

Continuamos as ações de incentivo e conscientização da limpeza e organização dos materiais, para que realizem essas intervenções de prevenção também em casa e na comunidade colocando o assunto no grupo do WhatsApp .

Elaboramos um cronograma com as professoras para estarem realizando uma ação com as crianças da forma que preferirem evidenciando as ações por meio de registro, fotos e vídeos, arquivando as ações no Drive da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

10 | Planejamento

Completude: 0,00 %

Meta: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.
Etapa: Planejamento.

Descrição:

3.1 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

Continuamos em Formação TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores e educadores a socialização sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, elaboração de plano de ação e propostas para organização dos espaços externos e internos da escola com foco no

brincar e nas interações.

3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento.

Os planejamentos das professoras continuam sendo elaborados de acordo com os interesses e manifestações dos bebês e crianças, observados pela equipe de sala, por meio do acompanhamento, escuta ativa e registros dos interesses e características do grupo.

3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento.

A Orientadora de escola permanece realizando as reuniões por segmentos e atendimentos individuais com as professoras, momento em que realiza orientações e oferece sugestões para o planejamento de experiências que contribuam para novas descobertas e aprendizagens, qualificando as propostas junto às crianças.

3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais.

Continuamos investindo nos espaços e materiais que favoreçam o atendimento às crianças portadoras de deficiência, adaptamos um espaço em uma sala de aula, com materiais

específicos como: Dados de números, fantoches- animais, árvore pedagógica, formas Geométricas, jogos de varetas, alfabeto em libras, quebra cabeça e baú pedagógico para atender às especificidades do A.E.E, realizado pela professora da sala recursos olhando sempre para a revitalização.

3.5 – Executar o planejamento pedagógico semestral, propiciando o processo de interação das crianças e o fortalecimento do seu processo de aprendizagem.

3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.

Continuamos com o acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças por meio de registros das professoras, resultando na documentação pedagógica de cada turma, composta por pauta de observação e pasta do mapeamento dos saberes (física e virtual no drive da unidade escolar).

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

11 | Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.

Descrição:

1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

No site da OSC - <http://www.terceiradivisao.com.br/> são publicados mensalmente os resultados referentes à nossa Unidade Escolar, seguindo as orientações e exigências

de transparência, determinados pela prefeitura.

1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.

Mensalmente divulgamos nas plataformas do SGTS os relatórios de execução. Os documentos de cunho pedagógico são elaborados considerando as metas, etapas e atividades correspondentes a cada mês, considerando o Plano de trabalho vigente. O relatório financeiro também é realizado mensalmente no qual é divulgada a prestação de contas referente a unidade escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

12 | Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

Completude: 0,00 %

Meta: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

Descrição:

2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.

Os registros são coletados por meio de pautas de observações, registro em sala do professor e pasta no drive e física do acompanhamento dos saberes das crianças.

2.4 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

As professoras continuam compartilhando com as famílias e comunidade as propostas realizadas com as crianças, por meio dos murais de cada sala. Para os Prés e Infantis as próprias crianças selecionam as produções que querem expor nos murais, ampliando o pertencimento e a participação nas escolhas e decisões.

As professoras do berçário utilizam de imagens para apresentar as vivências e explorações oportunizadas no cotidiano escolar.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

13 | Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.

Descrição:

1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.

Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades: • **modificações de procedimentos.**

- **introdução de atividades alternativas às previstas.** • **introdução de atividades complementares às previstas.** • **modificação do nível de complexidade das atividades.** • **adaptação dos materiais**
- *Até o momento em nossa Ate Unidade Escolar não houve necessidade de adequações de espaços físico, materiais e rotinas.*

2.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar, como adequação de espaço físico e de materiais.

Flexibilizações organizativas:

- **Organização de agrupamentos;**
- **Organização didática;**
- **Organização do espaço.**
-
-
- *Até o momento em nossa Ate Unidade Escolar não houve necessidade de adequações de espaços físico, materiais e rotinas.*

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

14 | Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE

Conforme havia sinalizado na assessoria da Educação Especial, o Atendimento Educacional Especializado da nossa unidade escolar passou a ser realizado pela professora do AEE da Sala de Recursos da EMEF Profa. Terezinha Araújo.

O bloco de aulas já foi atribuído, e a professora Helienai Oliveira Reis iniciou o trabalho após o recesso, foi oportunizado que a professora Suzana Barbosa pudesse entregar a documentação dos alunos atendidos, bem como explicar sobre o trabalho que foi realizado no 1º semestre junto às crianças com deficiência ou processo de investigação.

2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com as crianças com necessidades especiais.

Em momentos de formações caso de dúvidas e parceria com a professora da sala de recurso AEE.

2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.

A equipe gestora da U.E. continua estabelecendo a busca de parcerias, visando qualificar o trabalho com as crianças que apresentam alguma deficiência, mediante as dúvidas pontuais que surgem durante a atuação com as crianças, a equipe gestora tem solicitado a parceria com a professora Fernanda (via Watts), que ministrou a palestra na nossa unidade escolar em novembro de 2021.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

15 | Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais

Completude: 0,00 %

Meta: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.

Etapa: Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.

Descrição:

3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

A equipe escola permanece promovendo a comunicação durante o momento da matrícula, e sempre que necessário prontamente realiza o primeiro atendimento para escutar a família, tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças.

Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento.

3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

A equipe escola mantém o diálogo aberto com a família desde o primeiro contato, que é a matrícula, estabelecem a parceria evidenciando o acolhimento e o respeito com a inclusão.

3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.

O planejamento realizado tem até o momento, atendido as especificidades das crianças.

A Orientadora de Escola acompanha continuamente o planejamento e a prática pedagógica em sala, orientando e oferecendo subsídios para poder apoiar a equipe.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

Indicadores de Projeto

Galeria de Fotos

ATENÇÃO QUERIDAS FAMÍLIAS!

Estamos enviando uma pesquisa de satisfação referente ao Atendimento e Acompanhamento da Aprendizagem das crianças do infantil I ao Pré II. Sendo assim, segue abaixo as lista indicando todos que deverão responder a pesquisa:

INFANTIL I

Responsáveis pelas crianças das professoras Ana Cleide e Vanessa

INFANTIL II

Responsáveis pelas crianças das professoras Ana Paula, Ieda e Samira

PRÉ I

Responsáveis pelas crianças das professoras Rosângela, Ieda e Geislene

PRÉ II

Responsáveis pelas crianças das professoras Ealene, Roseli e Geislene

Contamos com a participação de de todos, necessitem de auxílio para o preenchimento da pesquisa, podem procurar a secretaria da escola que estamos à disposição para auxiliá-los
Atenciosamente,

Telefone: 39431126 (Fixo e WhatsApp)

Equipe Gestora

TARDE	04/07	ARIANE	BII	SALA DE LEITURA	13h30
		VANESSA	INF. I	SALA DOS PROFESSORES	13h30
	05/07	ANA PAULA	INF. II	SALA DE LEITURA	13h30
		IEDA	INF. II / PRÉ	SALA DOS PROFESSORES	13h30
	06/07	ROSÂNGELA	PRÉ I	SALA DE LEITURA	13h30
		GEISLENE	PRÉ I / PRÉ II	SALA DOS PROFESSORES	13h30
	07/07	ROSELI	PRÉ II	SALA DOS PROFESSORES	13h30

Contamos com a presença de todos!
Atenciosamente,

Equipe Gestora

Querida Equipe de Apoio... Sylvio Bindão

ESPERO QUE O DESCANSO TENHA SIDO REVIGORANTE E QUE TODOS TENHAM VOLTADO DETERMINADOS A ALCANÇAR NOSSOS OBJETIVOS. QUE OS PRÓXIMOS TEMPOS NOS CONDUZAM AO NOSSO MERECIDO SUCESSO!

LUCIANA SILVA
ORIENTADORA DE ESCOLA

Nós somos como flores, que precisamos ser fortes e bem cuidadas para evoluirmos e conquistarmos nossa melhor versão.

Querida Equipe de Estagiárias... Sylvio Bindão

ESPERO QUE O DESCANSO TENHA SIDO REVIGORANTE E QUE TODOS TENHAM VOLTADO DETERMINADOS A ALCANÇAR NOSSOS OBJETIVOS. QUE OS PRÓXIMOS TEMPOS NOS CONDUZAM AO NOSSO MERECIDO SUCESSO!

LUCIANA SILVA
ORIENTADORA DE ESCOLA

Nós somos como flores, que precisamos ser fortes e bem cuidadas para evoluirmos e conquistarmos nossa melhor versão.



Outros Documentos

Nome	Observações
VI E GOSTEI JULHO dos colaboradores julho.pdf	
sintese professor TFC.pdf	
PPT T.F.C 26 e 28_07 - planejamento .pdf	
ORGANIZAÇÃO PARA O SEGUNDO SEMESTRE- PLANO DE AÇÃO EDUCADORAS RECESSO.pdf	
Cópia de Apresentação sem título.pptx.pdf	
AVALIAÇÕES COLABORADORES E FORMAÇÕES.docx	
Ariane Adrielle.pptx.pdf	
_SALA 11 - Mapeamento da sala de referência .pptx.pdf	
_PPT T.F.C 26 e 28_07 - Professoras - Planejamento.pdf	
_ T.F.C Professoras 05.07.2022 PAUTA.pdf	
_ REUNIÃO DE EQUIPE 25.07.2022 DIRETORA E ORIENTADORA.pdf	
CRONOGRAMA DE MURAL.docx.pdf	
Check list brigada da dengue julho.pdf	
BILHETE GERAL DA REUNIÃO.docx.pdf	
Mensagem da reunião de pais.docx.pdf	
Pauta de reunião de Pais - 1º Semestre 2022.docx.pdf	
_ 07.07 REUNIÃO DE PAIS JULHO .docx.pdf	
Planilha de acompanhamento de Evolução das Metas .xlsx	
PRÉ I e PRÉ II - Pauta de observação espaços salas.docx.pdf	
Pauta de observação Visitação.docx.pdf	
BI e BII - Pauta de observação espaços salas.docx.pdf	
Anexos MÊS DE JULHO- ok certo.pdf	

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

WESLEY MORAES SANTANA
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44452163
