

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Período de 01/09/2022 a 30/09/2022

**Projeto:** SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO TERCEIRA DIVISÃO e ADJACÊNCIAS - TC nº 11/2019

|  |
| --- |
| 1. **SUMÁRIO GERENCIAL** |
| 1. **Número de crianças atendidas no mês:** 93 |
| 1. **Atividades Extra Plano de trabalho**   **Atividade realizada:**   * **Visitas na Unidade Escolar.**   -Gestora de Parceria Fabiana;  -Orientadora de Ensino Adriana (Acompanhamento das práticas Pedagógicas Pré II);  -Visita do DEI - Elis e Josi;  -Supervisão da Merenda Escolar.   * **Recebimentos de materiais pela Secretaria de Educação e Cidadania.**   - 01 Projetor Multimídia interativo;  -01Notebook VAIO;  -03 Adaptadores USB para HDMI;   * **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações periódicas de cuidado e manutenção da unidade escolar que não necessitam de solicitação.**   -Dedetização e desratização;  -Capina e poda da grama;  -Sanitização.   * **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações de cuidado e manutenção da unidade escolar que necessitam de solicitação**   -Troca de refil de água;  -Manutenção e backup da CPU da secretaria;  -Vistoria dos ralos;  -Manutenção das caixas de inspeção.   * **Protocolos Sanitários**   -Uso e disponibilidade de álcool gel aos colaboradores e comunidade escolar;  -Tapete sanitizante.   * **Outras ações**   -Atendimento às famílias;  -Orientações aos colaboradores;  -Formações para todos os segmentos;  -Busca ativa (Contato telefônico e via WhatsApp);  -Formação de Diretoras e Vices com o Instituto Terceira Divisão - Organização e estoque dos almoxarifados;  -Reunião com a Dirigente Daiane do Instituto Terceira Divisão;  -Reunião com o setor do Planejamento - Leitura e orientação sobre a Portaria de  matrícula 2023;  -Reunião com o Setor do Planejamento - Conferência e retificação do CENSO ESCOLAR  2022;  -Reunião com o Setor do Planejamento - Elaboração do Quadro de Projeção 2023;  -Controle de refeições diárias servidas aos bebês e crianças da unidade escolar (Preenchimento diário da planilha Autogestão e formulário google);  -Monitoramento, correções e orientações sobre a frequência escolar dos bebês e crianças por meio do diário digital;  - Apresentação do Projeto Comunidade Leitora para as comunidade de aprendizagem,  por meio do mural, juntamente com o empréstimo de livros para a comunidade;  - Elaboração do plano de ação da Mostra Cultural com as Professoras e Educadoras;  - Realização de uma Ação entre Amigos interna com os colaboradores da Unidade Escolar para a semana da criança;  - Organização do almoxarifado de limpeza e refeitório dos funcionários; |
| 1. **Brigada Contra Dengue**   - Realização do checklist semanal com ações de prevenção;  - Entrega da Cartilha Manual do Brigadista para as crianças e famílias;  - Atualização dos brigadistas;  - Envio do checklist para o e-mail do setor responsável. |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** |
| **Meta: 1** *Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.*  **Etapa: 1** *Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.*  **Atividade: 1.3** *Formação Continuada*.  **Descrição:** Para esse mês na formação administrativa abordamos os “ Programas Institucionais” com ênfase na Comunidade Leitora, partindo do pressuposto que a escola é um espaço democrático e acolhedor o programa Comunidade Leitora deve atingir a comunidade de aprendizagem, realizando ações para atingir o objetivo. Para essa formação assistimos um breve vídeo “BNCC na Prática para a Educação Infantil: Leitura para bebês. |
| **Meta: 2** *Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para problemas sociais.*  **Etapa: 1** *Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.*  **Atividade: 1.2** *Reunião com os pais e responsáveis de alunos em processo de transição para o 1º ano do ensino fundamental.*  **Descrição:** Sabendo que o término da etapa da Educação Infantil e o início da etapa do Ensino Fundamental são marcados por importantes mudanças na vida da criança, realizamos nossa reunião no dia 10 de agosto de 2002, sendo realizada em dois períodos: Período da manhã às 7h30 e período da tarde às 13h.  Devido ao um ano atípico das eleições e copa do mundo, algumas etapas do nível do PRÉ II foram antecipadas. Nessa reunião contemplamos na pauta o processo de direcionamento da Educação Infantil para o Ensino Fundamental, uma roda de conversa sobre o processo de transição vivenciado pelas crianças, apresentando as etapas desse processo do plano de ação, o qual explicamos às famílias a importância da parceria entre a escola e a família. Para finalizar, falamos sobre o recebimento do livro “ A casa sonolenta" e um jogo da memória em madeira, que seria entregue às famílias como mais um apoio para as crianças do PRÉ II. |
| **Meta: 3** *Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.*  **Etapa: 2** *Projeto Sustentabilidade.*  **Atividade: 2.4** *Estender o Projeto para a Comunidade e Familiares. (Meta com execução no MÊS 05, ANO 2023)*  **Descrição:**Essa atividade aconteceu em SETEMBRO/22, pois foi necessário realizar ajustes devido ao encerramento do plano de trabalho com previsão de término em DEZEMBRO/2022.  Para contemplar essa etapa estendemos o Projeto Florescer às famílias, compartilhando registros da etapa do projeto e solicitando insumos para as famílias para dar continuidade do projeto com as crianças na unidade escolar. |
| **Meta: 3** *Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.*  **Etapa: 2** *Projeto Sustentabilidade.*  **Atividade: 2.5** *Avaliação do Projeto. (Florescer)*  **Descrição:** Essa atividade acontecerá em NOVEMBRO/2022, pois será necessário realizar ajustes devido ao encerramento do plano de trabalho com previsão de término em DEZEMBRO/2022. |
| **Meta: 4** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.  **Etapa: 2** *Divulgação e transparência.*  **Atividade: 2.3** *Pesquisa de Satisfação.*  **Descrição:** Realizamos por meio da ferramenta Google Forms (Formulários) uma pesquisa de satisfação com as famílias enviada pela SEC, contemplando questões como: Atendimento e Acompanhamento de Aprendizagem.  O resultado da pesquisa foi bem positivo e com muitos elogios sobre o desenvolvimento dos bebês e crianças e agradecimento aos colaboradores da Unidade Escolar. |
| 1. **RESULTADOS ALCANÇADOS** |
| * Comunicação entre escola e família, via WhatsApp Business para envio de bilhetes, envio de bilhetes nas agendas e fixados nos murais da sala e entrada da unidade escolar; * Orientações pedagógicas e administrativas para a equipe gestora; * Orientações e formações para todos os segmentos; * Protocolos de higiene seguidos conforme orientações; * Crianças e bebês recebendo alimentação saudável com cardápio elaborado pela nutricionista; * Divulgação e transparência; * Cardápio exposto para a comunidade escolar; * Checklist semanal da Brigada da Dengue; * Participação da Equipe Gestora nas formações da Secretaria da Educação e Cidadania; * Formação e envolvimento da equipe escola no TFC sobre Programas Institucionais - “Comunidade Leitora”, * Bebês e crianças realizando propostas com equidade e qualidade; * Reuniões de pais; * Divulgação dos registros da etapa do projeto Florescer às famílias; * Monitoramento dos espaços e materiais da unidade escolar, pela brigada da dengue; * Atendimento educacional para 93 crianças em período parcial. |
| 1. **IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO** |
| * Professoras desenvolvendo as práticas pedagógicas de acordo com a especificidade do grupo e faixa etária; * Registros das aprendizagens e desenvolvimento individuais dos bebês e crianças; * Semanário planejado de acordo com o planejamento semestral; * Comunidade de aprendizagem estabelecendo vínculos; * Famílias informadas por telefone, atendimento presencial na secretaria, bilhetes online e comunicação via WhatsApp Business e orientações * dadas pela Equipe Gestora; * Uso de álcool gel e tapete sanitizante clorado; * Bebês e crianças brincando, explorando, interagindo e investigando o contexto escolar; * Resultado positivo da pesquisa de satisfação com as famílias, referentes ao Atendimento e Acompanhamento de Aprendizagem; * Famílias contribuindo com insumos para o Projeto Florescer; * Eliminação de possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti; * Famílias participando ativamente do processo de transição das crianças do Pré II; * Com a formação dos Programas Institucionais - Comunidade Leitora foi possível planejar as próximas ações, facilitando a organização e andamento do projeto; * Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos; * Bebês e crianças recebem alimentação saudável acompanhada pela Coordenadoria da Merenda Escolar e Equipe Gestora. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsável pela Entidade Responsável Técnico**

**CPF CPF**

**RG RG**