



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO TERCEIRA DIVISÃO e ADJACÊNCIAS
CEDIN PROFESSORA IGNÊZ SAGULA FOSSÁ - TC nº 11/2019

SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 94

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

● **Visitas na Unidade Escolar:**

- Visita Gestora de Parceria Maria Inocência;
- Visita da Supervisão;
- Supervisão da Merenda Escolar.

● **Recebimentos de materiais pela Secretaria de Educação e Cidadania:**

- Bebê Conforto;
- Telefone sem fio;
- Bonecas.

● **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações periódicas de cuidado e manutenção da unidade escolar que não necessitam de solicitação:**

- Limpeza do climatizador;
- Instalação do Projetor Interativo;
- Capina e poda da grama;

● **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações de cuidado e manutenção da unidade escolar que necessitam de solicitação:**

- Desobstrução da pia da cozinha;
- Manutenção da bomba elétrica;
- Troca da maçaneta do almoxarifado pedagógico;
- Conserto da central de água gelada.

● **Protocolos Sanitários:**

- Uso e disponibilidade de álcool gel aos colaboradores e comunidade escolar;
- Tapete sanitizante.

● **Outras ações:**

- Atendimento às famílias;
- Orientações aos colaboradores;
- Formações para todos os segmentos;
- Busca ativa (Contato telefônico e via WhatsApp);
- Reunião com as Gestoras de parceria (Orientação do Relatório de Desempenho);
- Reunião de Diretores com o setor do Planejamento e Divisão de Educação Infantil - CEDEMP;
- Controle de refeições diárias servidas aos bebês e crianças da unidade escolar (Preenchimento diário da planilha Autogestão e formulário google);
- Monitoramento, correções e orientações sobre a frequência escolar dos bebês e crianças por meio do diário digital;
- Controle de refeições diárias servidas aos colaboradores;
- Andamento da organização referente ao plano de ação da Mostra Cultural com a equipe escola;
- Orientações via e-mail e whatsapp do setor do Planejamento;
- Setorizadas das Orientadoras do grupo da Adriana e Najla na Unidade Escolar;
- Controle de estoque do almoxarifado (pedagógico e limpeza);
- Parceria do grupo de Odontologia da comunidade com as crianças (período manhã e tarde);
- Divulgação do outubro rosa no grupo de WhatsApp Business;
- Reunião com o setor do SOE (Via Google Meet);
- Envio de bilhetes (feriado e cronograma da semana da criança);
- Início das transferências dos níveis obrigatório (Pré I e II);
- Comemoração Dia do Professor;
- Etapa do Projeto Merenda saudável;
- Controle e registro de presença do Programa Auxílio Brasil;
- Sorteio da ação entre amigos - semana da criança;
- Fechamento do CENSO ESCOLAR - Recibo.

c. Brigada Contra Dengue

- Realização do checklist semanal com ações de prevenção;
- Envio do checklist para o e-mail do setor responsável.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1 Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.2 Formação Extracurricular/ Encontro Pedagógico.

Descrição: A Dirigente da Instituição Daiane realizou uma reunião de equipe no dia 28/09/2022 para tratarmos sobre o Encontro Pedagógico para o mês de outubro. Neste dia foi definida a data no dia 26 de outubro. O tema foi sobre Inteligência Emocional com o palestrante Valdir Maciel Júnior, com o objetivo de trazer conhecimento e ferramentas de alta performance, tanto na carreira e negócio, como na vida pessoal.

O encontro aconteceu no CEFE com as quatro Unidades da OSC, neste dia todos os colaboradores foram convidados a usar um acessório ou uma peça de roupa na cor rosa, simbolizando mundialmente a luta contra o câncer de mama. No decorrer da formação o palestrante utilizou de ferramentas tecnológicas como power point, vídeos e teorias fundamentadas para melhor entendimento e no percurso foi realizando perguntas e interações com os ouvintes. Após o término do encontro disponibilizamos uma avaliação para todos os colaboradores e no final do evento recebemos um broche personalizado como lembrança do encontro pedagógico.

Meta: 2 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para problemas sociais.

Etapa: 2 Eventos.

Atividade: 2.3 Semana da Criança.

Descrição: No dia 08 de agosto realizamos uma reunião com os membros responsáveis pelo Moto Clube Old Indians, o qual realiza ações beneficentes. Nesta reunião definimos uma data para realizar a ação juntamente com o Instituto Terceira Divisão para as crianças da Unidade Escolar. A data escolhida da ação foi no dia 08/10 no horário das 9h30 às 13h30. O evento foi direcionado para os bebês, crianças e seus respectivos familiares. A Dirigente da Instituição Daiane realizou uma reunião de equipe no dia 28/09/2022 para tratarmos sobre a semana da criança. Realizamos uma reunião de equipe gestora para organizar a semana do dia 10 ao dia 14, assim elaboramos um plano de ação com cronograma de propostas diferenciadas para os bebês e crianças do período da manhã e tarde. Enviamos para as famílias um bilhete com as ações da semana da criança para que pudessem se organizar. Nossos bebês e crianças ficaram muito felizes com as propostas realizadas durante a semana, o que mais nos encantou foi a presença da Boneca de Pano Emília no dia da contação de história em nossa escola. Nas brincadeiras ao ar livre como com bambolê, bolas, petecas e

músicas com brincadeiras foi bem divertido, foi nítido ver a alegria e participação das crianças nesses momentos.

Segue cronograma:

- 10/10 – Contação de história;
- 11/10 – Brincadeiras ao ar livre e algodão doce;
- 13/10 – Cinema com pipoca;
- 14/10 – Dia da fantasia e baladinha.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Comunicação entre escola e família, via WhatsApp Business para envio de bilhetes, envio de bilhetes nas agendas e fixados nos murais da sala e entrada da unidade escolar;
- Orientações pedagógicas e administrativas para a equipe gestora;
- Orientações e formações para todos os segmentos;
- Protocolos de higiene seguidos conforme orientações;
- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável com cardápio elaborado pela nutricionista;
- Formação Extracurricular/ Encontro Pedagógico para todos os colaboradores;
- Cardápio exposto para a comunidade escolar;
- Checklist semanal da Brigada da Dengue;
- Participação da Equipe Gestora nas formações da Secretaria da Educação e Cidadania;
- Crianças participando de propostas diferenciadas na semana da criança;
- Bebês e crianças realizando propostas com equidade e qualidade;
- Realização da semana da criança na unidade escolar;
- Monitoramento dos espaços e materiais da unidade escolar pela brigada da dengue;
- Atendimento educacional para 94 crianças matriculadas em período parcial.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Professoras desenvolvendo as práticas pedagógicas de acordo com a especificidade do grupo e faixa etária;
- Registros das aprendizagens e desenvolvimento individuais dos bebês e crianças;
- Semanário planejado de acordo com o planejamento semestral;
- Comunidade de aprendizagem estabelecendo vínculos;
- Famílias informadas por telefone, atendimento presencial na secretaria, bilhetes online e comunicação via WhatsApp Business;
- Uso de álcool gel e tapete sanitizante clorado;
- Bebês e crianças brincando, explorando, interagindo e investigando o contexto escolar;

- Comunidade de aprendizagem envolvida na ação do dia das crianças (MotoClube);
- Semana da criança com propostas diferenciadas;
- Organização dos materiais e propostas das crianças para a mostra cultural;
- Eliminação de possíveis criadouros do mosquito *Aedes aegypti*;
- Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Bebês e crianças recebem alimentação saudável acompanhada pela Coordenadoria da Merenda Escolar e Equipe Gestora.

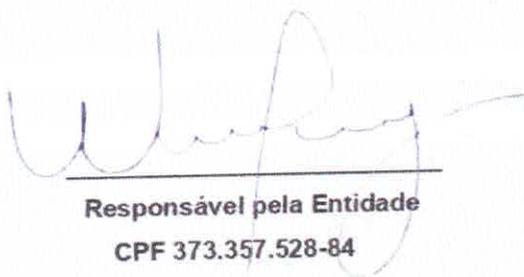
Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 02 de dezembro de 2022 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho da Seara Espirita Bezerra de Menezes - (CECOI ANÁLIA FRANCO) TC nº 14/2018, do mês de outubro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves
Gestora de Parceria



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-X



Juliana S. Monteiro da Silva
Diretora Escolar
RG 48.122.674-6

Responsável Técnico
CPF 404.702.118-06
RG 48.122.674-6



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO TERCEIRA DIVISÃO e ADJACÊNCIAS - TC nº 11/2019
CEDIN PROFESSORA IGNÊZ SAGULA FOSSÁ

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

Meta: 1 Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1 Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.2 Formação Extracurricular/ Encontro Pedagógico.



Meta: 2 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para problemas sociais.

Etapa: 2 Eventos.

Atividade: 2.3 Semana da Criança.



Plano de Ação Sistema de Gestão	
RUA DE SÃO JOSÉ	
TUBARÃO - SC	
Objetivo Geral: Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem dos alunos.	
Objetivo Específico: Implementar o Plano de Ação Sistema de Gestão.	
Justificativa: Este plano de ação é necessário para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem dos alunos, bem como a transparência e a accountability da instituição.	
Impacto Esperado: Melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem dos alunos, aumento da transparência e da accountability da instituição.	
Responsável: Direção da Escola.	
Orçamento: R\$ 10.000,00.	
Formas de Avaliação: Avaliação de desempenho dos professores, avaliação dos alunos, avaliação dos pais.	

Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-X

Juliana S. Monteiro da Silva
Diretora Escolar
RG: 48.122.674-6

Responsável Técnico
CPF 404.702.118-06
RG 48.122.674-6