



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 03/10/2022 a 31/10/2022

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC nº 01/2021

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 279

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Semana da criança**

**Descrição:**

Foi realizado no período de 03 à 11/10/2022, uma semana com propostas diferenciadas para as crianças em comemoração ao mês das crianças.

A Equipe Gestora juntamente com a equipe escola elaborou o plano de ação e o cronograma, com as propostas da semana, visando a organização e a qualidade nas vivências ofertadas às nossas crianças.

Para efetivar a comunicação com as famílias, enviamos bilhetes informando as ações da semana.

Nesta semana especial programamos para as crianças estações como: confecção de brinquedos (peteca, máscaras, balangandã), pintura de rosto, cabelo maluco, confecção de massinha/slime, desfile, bailinho convidando as crianças a virem com fantasia ou uma roupa diferente, para o bailinho e desfile.

Tivemos também a apresentação de teatro: "Cachinhos dourados", realizado pela equipe de estagiárias, para as crianças do período da manhã e da tarde, o musical O "Caso do Bolinho", apresentado pelas professoras

A semana repleta de diversão contou com brinquedos infláveis para as crianças brincarem, de acordo com o cronograma elaborado, acontecendo o dia de piquenique e o dia do pijama.

Avaliamos o evento com as crianças, por meio de assembleia e registros da escuta e manifestações, anotando as sugestões e opiniões das crianças para os próximos eventos.

A equipe escola também avaliou o evento no T.F.C do dia 18/10 considerando a avaliação das crianças, fazendo a retomada dos aspectos positivos, deltas e sugestões de encaminhamentos para o próximo ano.

**Atividade realizada: Comemoração dia do professor**

**Descrição:**

No dia 14/10 (sexta-feira) realizamos a comemoração do dia do professor.

Organizamos uma acolhida, com café da manhã e a leitura de uma mensagem realizada pela equipe gestora.

Para este momento a equipe foi organizada em três grupos, atendendo a todos os segmentos, realizamos uma dinâmica em dupla com objetivo de socializar como precisamos uns dos outros e a importância de cada um em nossas vidas. Finalizamos a comemoração, socializando o vídeo de fotos da equipe escolar com momentos na unidade escolar.

### **c. Brigada Contra Dengue**

A equipe da Brigada da Dengue continua realizando na Unidade Escolar semanalmente o monitoramento dos materiais e espaços, assim como o preenchimento do formulário de checklist enviado pelo Centro de Controle de Zoonoses da Secretaria de Saúde. Após a verificação de todos os espaços, e atentos na missão de impedir que os mosquitos *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus* se proliferem por meio de ações que eliminem possíveis criadouros.

O checklist é preenchido por meio de um cronograma de vistoria da equipe brigada e enviado por e-mail para o setor responsável todo final do mês.

As vistorias e manutenções vem acontecendo de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

Neste mês realizamos a entrega de folhetos informativos para as famílias, por conta do período de muita chuva, ampliando a parceria com a comunidade de aprendizagem.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa 1.1:** Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Atividade:** 1.1.1 Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

### **Descrição:**

Continuamos com a verificação periódica da lista de demanda (crianças inscritas) para a unidade escolar pelo sistema E- SISTAE, ao surgir criança na lista de espera, entramos em contato com o responsável para efetivação da matrícula, sendo todo o procedimento registrado em um caderno próprio, contendo as informações relacionadas às ligações realizadas.

No mês de outubro foram efetuadas 07 novas matrículas, até a presente data a Unidade Escolar totaliza 279 crianças matriculadas.

Já iniciamos as matrículas para o ano de 2023, seguindo as orientações do setor de Planejamento da Secretaria de Educação e Cidadania, até a presente data foram matriculadas o total de 16 crianças.

**Etapa: 1.2:** Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.

**Atividade:** 1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

**Descrição:**

Continuamos investindo no acolhimento deste o momento da efetivação da matrícula, garantindo a escuta da família, sanando dúvidas e estabelecendo o diálogo aberto. Durante o momento da matrícula oferecemos à família a oportunidade de visitar as instalações, com ou sem horário marcado e também conhecer os profissionais da escola.

Outro recurso é o agendamento de reunião com a família juntamente com a equipe gestora, caso o responsável apresente laudo médico ou restrições alimentares das crianças, para obter maiores informações sobre a situação.

**Meta 2: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco)anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.**

**Etapa 2.2: Formação com todos os profissionais da U.E.**

**Atividade:** 2.1 Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

**Descrição:**

Continuamos com o TFC (Trabalho de Formação Continuada) dos professores no horário das 14h às 16h às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> - 4h/semanais, sendo garantido no mês de outubro, 18 horas de formação.

O momento de formação com os educadores, acontece às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup>, com duração de 3h/ semanais, efetivando 13 horas de formação neste mês de outubro.

Oportunizando aos grupos (professores e educadores) capacitação profissional para trabalhar diretamente as especificidades da Educação Infantil e o conhecimento das características da faixa etária.

**Atividade:** 2.2 Proporcionar 3 (três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheira, auxiliar administrativo e estagiários (contratados pela instituição e pela prefeitura).

**Descrição:**

O momento de formação com a equipe de apoio, acontece na 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup> feira do mês, no horário das 14h30 às 16h, sendo oportunizadas 3 horas de formação no mês de outubro.

A formação tem garantido a participação de todos, o alinhando ações para um bom andamento na unidade escolar e participação nos programas Institucionais.

**Atividade:** 2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania:

Parque com intervenção, comunidade leitora, a arte de se alimentar, espaços que educam, Escola Segura – Um novo olhar para todos e Pedagogia dos sonhos.

**Descrição:**

Temáticas socializadas no mês de outubro durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada) com os professores:

- Estudo do capítulo 7 do Currículo;
- Socialização de boas práticas;
- Documentação Pedagógica;
- Reflexão da importância dos instrumentos de registros e avaliação para construção do cotidiano;
- Reflexão: Compreender a estrutura do planejamento dentro das modalidades organizativas do tempo e a importância de planejar considerando os interesses das crianças;
- Documentação Pedagógica - Apresentação dos trabalhos pessoais;
- Avaliação da Semana da Criança;
- Avaliação dos estudos sobre documentação pedagógica;
- Avaliação do sábado letivo;
- Orientações para elaboração dos relatórios de acompanhamento das aprendizagens.

Com os educadores e estagiárias, as temáticas foram socializadas foram:

- Reflexão - Educação Inclusiva;
- A história da Educação Especial no Brasil;
- Fundamentação Teórica;
- Compreender o conceito de Inclusão e a diferença da Educação Inclusiva e Educação Especial;
- Qualificar a prática pedagógica em sala de aula com todas as crianças da nossa unidades criando estratégias para atender as especificidades de cada uma;
- Inclusão – Porque Incluir? Definição e fundamentação teórica
- Educação Especial e Educação Inclusiva - Definição;
- Avaliação do sábado letivo e a semana da criança;
- Sistematização do Estudo Inclusão na Educação.

Com a equipe de apoio, às temáticas foram:

- Alinhamento para um bom andamento na unidade escolar;
- Avaliação do sábado letivo;
- Reflexão: a importância do trabalho em equipe;
- Círculo da paz.

Nos momentos de formação, alhamos assuntos para o bom andamento da unidade escolar e compartilhamos com o grupo: ações que acontecem na escola, acolhendo sugestões de toda equipe, avaliando as ações na escola, validando a escuta ativa de todos.

**Atividade:** 2.4 Realizar formação específica para o Educador Volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre crianças portadoras de necessidades especiais.

**Descrição:**

Com a equipe de estagiárias e educadoras foram realizados dois encontros de formação com as temáticas:

- Contextualização: A origem da contação de histórias
- Porque contar histórias?

A formação oportunizou ampliar os conhecimentos sobre a importância da história na vida das crianças, bem como as características da faixa etária para planejar bem este momento, qualificando os momentos de leitura e contação de histórias na nossa unidade escolar.

**Atividade:** 2.5 Realizar o Encontro Pedagógico ( formação pedagógica com profissionais) semestralmente , com conteúdo específicos, conforme necessidades observadas por meio de escutas e pesquisas realizadas com toda comunidade escolar.

**Descrição:**

Foi realizado no dia 26 de outubro de 2022 o Encontro Pedagógico 2022 – 2º Semestre, no CEFE (Centro de Formação do Educador) para todos os segmentos da equipe escolar.

Para este momento formativo foi elaborado pela equipe gestora do Instituto um plano de ação garantindo a qualidade e organização. O encontro foi ministrado pelo palestrante Valdir Maciel Júnior com o tema “Inteligência Emocional”. O objetivo da palestra foi trazer conhecimento e ferramentas de alta performance, tanto na carreira e negócio, como na vida pessoal, transformando vidas.

Para o final do encontro elaboramos a avaliação, que foi disponibilizada aos colaboradores por meio do google forms, para que avaliassem os itens relacionados ao: horário, dúvidas, sugestões, palavra livre, entre outros.

**Atividade:** 2.6 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

**Descrição:**

Neste mês, a equipe gestora e as professoras do Pré II participaram das formações oferecidas pela SEC, sendo elas:

- 05/10 -Reunião Rede Parceira sobre o Relatório de Desempenho com objetivo de compartilhar o fluxo e a escrita do relatório de desempenho. Local: CEFE às 9h30.
- 27/10- Quinta- feira, Convocação Equipe Gestoras assessoria SOE- Busca ativa. Pelo link da reunião Meet.
- 31/10- Reunião de Diretoras, local CEDEMP no horário das 13h30.

Assuntos abordados:

1. Calendário Escolar 2023;
2. Ônibus SEC para o MIC (solicitação)
3. Copa do mundo;
4. Procedimentos acidentes na unidade escolar;
5. Creche polo em janeiro;

Também participamos da reunião com o setor do Planejamento Escolar, referente ao direcionamento para o primeiro ano.



**Atividade:** 2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações.

**Descrição:**

Continuamos realizando as pesquisas avaliativas dos encontros de formações por meio de diferentes estratégias: uma palavra que simbolize a formação do dia e também pelo forms.

O hábito de avaliar, tem aprimorado o olhar da equipe gestora, qualificando os encontros formativos por meio de temáticas voltadas às necessidades e interesses de cada grupo.

A equipe gestora realizou uma avaliação pelo forms, referente ao 2º Encontro Pedagógico, realizado no CEFE no dia 26/10/2022, o link foi enviado no grupo de whats da escola, garantindo a participação de todos os segmentos, no próximo mês estaremos realizando a devolutiva a todos durante os momentos de formações.

**Atividade:** 2.8 Realizar documentação dos encontros de formações internos (TFC's) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

**Descrição:**

A equipe gestora e pedagógica continua realizando periodicamente a consulta aos documentos norteadores, como: plano de ação, pautas e PPP antes dos encontros pedagógicos, com o objetivo de garantir a qualidade e o alinhamento das ações.

Há no drive institucional as pastas voltadas para a documentação de formações, contendo registros, sínteses, fotos e planejamentos, o qual é alimentado com frequência.

Neste período foram realizadas sínteses dos momentos de formação e TFC's, sendo em cada encontro um colaborador responsável pelo registro. O registro das formações encontra-se nos anexos dos relatórios mensais.

Continuamos com os registros salvos em uma pasta no drive da escola, assim como, mantemos os impressos arquivados em pasta física e caderno de ata, ficando de fácil acesso para o grupo retomar os estudos e os combinados estabelecidos.

**Etapas:** 2.3 Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.

**Atividade:** 3.1 Seguir orientações do setor da Merenda Escolar.

**Descrição:**

Continuamos seguindo as orientações do setor de merenda e deixamos o cardápio exposto para as famílias na entrada da escola, oportunizando a visualização e a ciência dos alimentos servidos às crianças durante todo o mês.

O momento do almoço das crianças, possui duração de aproximadamente 30 minutos e deve ter orientações e acompanhamento de todos os envolvidos no processo, favorecendo ricas vivências de aprendizagem para as crianças, com infraestrutura para que se alimentem de forma tranquila.

Estamos realizando as adaptações de investimentos no refeitório das crianças, citadas nos momentos de formação pela equipe referente ao documento Programa Arte de se Alimentar.

**Atividade:** 3.3 - Orientação especiais às cozinheiras, pautadas em restrições alimentares.

**Descrição:**

Neste mês de outubro compartilhamos com a equipe de cozinha o documento "Treinamento Cozinhas Escolares Necessidades Alimentares Especiais" enviado no ano de 2021 pelo setor da merenda escolar da Secretaria de Educação para a equipe da cozinha, por ser uma equipe de funcionários novos. O documento tem como objetivo oferecer orientações referentes às restrições alimentares e condutas médicas.

**Atividade:** 3.4 - Parceria com a equipe da cozinha no Projeto Institucional Alimentação saudável.

**Descrição:**

Continuamos orientando e estabelecendo a parceria da equipe da cozinha em relação a ampliação gradativa da autonomia das crianças, favorecendo as escolhas. Com a ajuda da equipe, estamos organizando o espaço do refeitório, retomando o documento Programa Arte de se Alimentar, com os pontos de investimentos que a equipe escolar vem pontuando.

**Etapa: 2.4 Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.**

**Atividade:** 4.1 - Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:**

O calendário da unidade escolar está sendo seguido de acordo com o determinado e homologado pela SEC.

**Atividade:** 4.2 Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

**Descrição:**

Continuamos realizando as reuniões individuais com as famílias das crianças que possuem necessidades especiais. Momento em que acolhemos e registramos todas as informações que os pais apresentam e realizamos as orientações pontuais sobre o atendimento realizado na escola, assim como a parceria estabelecida com a professora do AEE – Atendimento Educacional Especializado.

**Atividade:** 4.3 Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.

**Descrição:**

A capacitação dos colaboradores acontece por meio do TFC - Trabalho de Formação Continuada, subsidiando o grupo quanto às especificidades da faixa etária atendida, tendo como referência os documentos norteadores e as orientações da Divisão de Educação Infantil. Mais detalhes na meta 2.

**Meta:3 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil,na busca de soluções para os problemas sociais.**

**Etapa: 3.1 Comunicação com as famílias.**

**Atividade:** 1.1 Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

**Descrição:**

A comunicação com as famílias permanece acontecendo por meio de diferentes recursos, como: via ligação telefônica e também em atendimento presencial, esclarecendo dúvidas em relação à rotina na escola, acolhendo as informações socializadas pelos responsáveis, garantindo a escuta ativa.

As professoras têm entrado em contato com as famílias das crianças que apresentam muitas faltas injustificadas, buscando informações, registrando no caderno de justificativa de faltas que fica na secretaria da escola, sendo socializados com a equipe gestora os casos que não conseguem um retorno positivo da família.

**Atividade:** 1.2 Reuniões de pais bimestrais e atendimento individual conforme necessidades pontuais das crianças.

**Descrição:**

No dia 27/10/2022, às 13h realizamos a reunião de pais das crianças do Prés II - para tratarmos da Transição para o Ensino Fundamental.

**Objetivos do encontro:**

- Apresentar às famílias e responsáveis o plano de ação de transição que acontece em parceria com a escola do ensino fundamental;
- Esclarecer as dúvidas sobre o processo de transição das crianças do pré II para o Ensino Fundamental;
- Compartilhar o objetivo do Projeto Projeto Pedagogia dos Sonhos - " Sonho Realizado e falar sobre o Empreende" .

Iniciamos a reunião com a acolhida, socializando a mensagem reflexiva: "Recomeços" - (O Pequeno Príncipe ).

**Assuntos compartilhados:**

- Transição;
- Expectativas das Crianças;
- Esclarecimento de dúvidas com a diretora Regina da escola Emefi Terezinha Araújo;
- Municipalização das Escolas;
- Projeto Pedagogia dos Sonhos;
- Inauguração dos Tanques ;
- Encerramento.

Neste momento temos 82 crianças de Pré II matriculadas na unidade escolar e para este encontro, tivemos 40.82% de participação dos pais.

Durante a reunião foi disponibilizada uma lista de presença para os pais assinarem.



A reunião foi apresentada para as famílias por meio de slides.

**Atividade:** 1.3 Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc).

**Descrição:**

A equipe escola continua estabelecendo a comunicação com as famílias por meio do grupo (whatsapp) de pais da escola, favorecendo a disponibilização de bilhetes e informações referentes ao andamento e as ações da Unidade Escolar.

**Etapa: 3.2 Parceria com a comunidade local.**

**Atividade:** 3.2.1 Organizando propostas de reunião que envolvam "Processos Circulares – Cultura de Paz", estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.

**Descrição:**

Nos dias 28 e 31/10 realizamos um momento de formação voltado para a cultura de paz, estabelecendo parceria entre a equipe, organizamos em dois grupos, o primeiro grupo com a equipe da cozinha e limpeza e dia 31/10 para o segundo grupo, com o auxiliar administrativo e o controlador de acesso. Para este encontro, fizemos uma roda de conversa, onde a equipe gestora iniciou lançando a pergunta para que todos respondessem: "Como quero ser tratado pelos colegas de trabalho?".

Cada participante foi socializando sua contribuição, respondendo a pergunta.

Em seguida foi entregue um pedaço de papel para cada, de forma individual respondessem para os colegas.

As perguntas foram:

- Como posso melhorar meu desempenho?
- Como ajudar o colega a melhorar seu desempenho?
- Eu também erro?
- Posso fazer tudo sozinho?
- Como posso ajudar a melhorar o ambiente de trabalho?
- Como devem agir comigo quando eu erro?

Foi um momento muito bom, onde puderam refletir sobre o trabalho em equipe e identificar as dificuldades e necessidades do colega, por meio de conversas que contribuíram muito.

**Atividade:** 3.2.2 Promover palestras e debates que tenham com objetivos a formação dos pais, tratando de assuntos de interesse geral que tenham objetivo de compreender cada fase vivida pelas crianças, como adaptação, mordidas, sexualidade, primeiro - socorros, saúde, entre outros.

**Descrição:**

No dia 22/10/2022 (sábado letivo), realizamos no horário das 8h30 às 9h20 uma palestra para as famílias, com o tema: "Saúde da mulher", ministrada pelo enfermeiro Adriano da Silva O tema abordado foi referente ao Outubro Rosa na prevenção do câncer de mama, tivemos 20% da participação das famílias, onde puderam tirar dúvidas e receber orientações relacionadas a prevenção de doenças.

**Atividade:** 3.2.3 Promover encontros culturais entre os pais, avós e tios dos alunos, para irem à escola contar histórias do passado, ler livros, ensinar uma brincadeira, tocar algum instrumento musical ou fazer uma receita culinária.

**Descrição:**

No dia 18/10/2022 tivemos a visita do Tiago Vilela, músico de São José dos Campos e tem um canal Youtube (Music e Kids).a “Saúde da mulher”, apresentações das crianças do Pré II com poemas trabalhados em sala de aula e oficinas como: massinha, desenho, pinturas, apreciação de livros e visitas ao novo espaço de nossa escola, o jardim sensorial. Oportunizando um momento riquíssimo onde as famílias puderam participar junto com os filhos.

Avaliamos o evento no T.F.C do dia 25/10 com a equipe de professores e educadores, nos dias 28 e 31/10 com a equipe de apoio, acolhendo a escuta de todos, verificando os pontos positivos e a melhorar.

Os professores também realizaram a avaliação com as crianças, fazendo a retomada dos aspectos positivos, deltas

que realizou um trabalho voluntário na nossa escola, oportunizando um dia divertido para as nossas crianças com muitas histórias e músicas.

**Atividade:** 2.4 Proporcionar às crianças, às famílias e comunidade local, momentos que promovam a participação da família na escola, como por exemplo: festas temáticas (tais como: Dia da família e Mostra Cultural), reuniões com pais e familiares, palestras, exposições de trabalhos pedagógicos, oficinas, entre outros.

**Descrição:**

Foi realizado no dia 22/10/2022 das 7h30 às 12h30 um sábado letivo com propostas diferenciadas para as crianças e famílias, conforme estabelecido no calendário escolar homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania.

Para este momento enviamos às famílias um bilhete e cronograma às comunicando a data e a organização do evento.

Coletivamente elaboramos o plano de ação, no encontro contamos com a palestra ministrada pelo enfermeiro Adriano da Silva com o tema e sugestões de encaminhamentos para o próximo ano.

**Meta 4 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 4.1 Processo de aprendizagem.**

**Atividade:** 1.1 Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

**Descrição:**

Continuamos realizando atendimentos às famílias, organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sintam cada vez mais seguras e acolhidas no ambiente escolar, sempre contando com a parceria da professora da sala de recurso.

**Atividade:** 1.2 Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros.

**Descrição:**

No dia 05 de outubro de 2022 na semana das crianças foi apresentado pelas estagiárias, o teatro: "Cachinhos dourados". O espaço foi organizado na área externa, próximo ao palco com cadeiras e tatames para acomodar as crianças.

No dia 06 de outubro de 2022 foi apresentado pela equipe de professores a história cantada "O Caso do Bolinho", proporcionando momentos de muito divertimento para as crianças.

**Atividade:** 1.3 Manter o foco da formação no "brincar" na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

**Descrição:**

Nos momentos de formação em TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores, educadores e estagiárias, a equipe gestora sempre retoma a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças. Ampliando o olhar do grupo em relação às especificidades da faixa etária atendida e como acontece a aprendizagem na educação infantil, para garantir esse direito com base nos registros de observação da professora. Com o projeto Pedagogia dos sonhos, realizamos o sonho coletivo, com a construção dos tanques de terra e areia.

**Atividade:** 1.4 Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

**Descrição:**

Continuamos investindo nos planejamentos de sequências de atividades significativas, elaboradas pelas professoras, envolvendo propostas de exploração de diferentes materiais, para que os bebês e as crianças possam explorar, descobrir novas texturas, temperaturas, realizar suas produções artísticas, oportunizando que conheçam novas possibilidades de explorar e conhecer o mundo ao seu redor. e

Neste mês os bebês e as crianças vivenciaram diferentes possibilidades de exploração e descobertas, por meio de experiências como: pintura com tinta de beterraba, exploração com maizena, exploração com caixas, gelatina e também o contato com nosso jardim sensorial, despertando os sentidos e promovendo novas descobertas por meio dos sentidos.

**Atividade:** 1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

**Descrição:**

Conforme o cronograma elaborado por salas as ações deste mês de outubro ficou com a sala de Infantil II e Pré I com a professora Juliana, sendo realizado com as crianças uma roda de conversa para compartilhar ações que evitem a proliferação do mosquito da dengue, eles fizeram a vistoria na área externa da escola eliminando criadouros do mosquito Aedes-aegypti verificando as lixeiras e brinquedos.

**Atividade:** 1.6 Acompanhar o desenvolvimento e aprendizagem da criança por meio de registros de observação.

**Descrição:**

As professoras realizam observações das crianças em pequenos grupos semanalmente para acompanhar a aprendizagem, após a observação do documento por meio de registros reflexivos no Drive da escola para serem acompanhados também pela orientadora.

**Etapa: 4.3 Planejamento.**

**Atividade:** 3.1 Manter o foco da formação no "brincar" na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

**Descrição:**

Continuamos investindo na importância do brincar durante as formações - TFC (Trabalho de Formação Continuada), tanto com a equipe de professores como com os educadores aconteceu a socialização sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, a equipe também elaborou o plano de ação voltado para a organização dos espaços externos e internos da escola, mantendo como foco o brincar e as interações, como princípios fundamentais para o desenvolvimento infantil, organizamos os espaços de acordo com os interesses das crianças e investindo em materiais e recursos não estruturados, e outros recursos para a área externa.

**Atividade:**3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento.

**Descrição:**

Para planejar o 2º semestre, as professoras permaneceram atentas aos interesses e manifestações dos bebês e crianças, observando e registrando as ações cotidianas, com a intenção de promover novas aprendizagens e garantir o desenvolvimento dos bebês e crianças por meio da interação, da ludicidade, investigação, elaborando propostas que atendam os interesses manifestados. As professoras deram continuidade nos planejamentos considerando os interesses das crianças.

**Atividade:**3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento.

**Descrição:**

A Orientadora de escola continua realizando as reuniões por segmento, efetivando os atendimentos individuais com as professoras, momento em que realiza orientações e oferece sugestões para o planejamento de experiências que contribuam para novas descobertas e aprendizagens, qualificando as propostas junto aos bebês e crianças.

**Atividade:** 3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais.

**Descrição:**

Continuamos investindo nos espaços e materiais para favorecer o atendimento às crianças portadoras de deficiência, neste mês adaptamos o espaço de uma sala para o atendimento do AEE, incluindo materiais específicos como: dados numéricos, fantoches de animais, árvore pedagógica, formas geométricas, jogos de varetas, alfabeto em libras, quebra cabeça e baú pedagógico para atender as especificidades do A.E.E Atendimento Educacional Especializado, qualificando o atendimento da professora da sala recursos.

**Atividade:** 3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.

**Descrição:**

As formações continuadas com as professoras voltadas para a temática Documentação Pedagógica e as educadoras "A Inclusão na Educação" estão trazendo ricas reflexões sobre os recursos e práticas a serem realizadas com as crianças considerando as características individuais de cada uma, assim como, as características da faixa etária.

Com base nos estudos, as professoras estão investindo em contextos significativos que favorecem o percurso criativo das crianças e as educadoras estão investindo na observação e escuta das crianças utilizando diferentes recursos para documentar preferências, para qualificar as interações com as crianças, respeitando suas individualidades.

**Meta: 5 Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapa: Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.**

**Atividade:** 1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do

Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

**Descrição:**

As práticas pedagógicas e administrativas são publicadas mensalmente no site da OSC - <http://www.terceiradivisao.com.br/>, divulgando os resultados referentes à nossa Unidade Escolar, seguindo as orientações e exigências de transparência, determinados pela prefeitura.

**Atividade:** 1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.

**Descrição:**

Mensalmente divulgamos pelo drive compartilhado os relatórios de execução evidenciando o trabalho realizado no período, em consonância com o Plano de Trabalho. Os documentos de cunho pedagógico são elaborados considerando as metas, etapas e atividades correspondentes a cada mês, considerando o plano de trabalho vigente.

O relatório financeiro também é realizado mensalmente no qual é divulgada a prestação de contas referente à unidade escolar.

**Etapa:** 5.2 Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.

**Atividade:** 2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.

**Atividade:** 5.3 Organizar registros das práticas pedagógicas para elaboração de relatórios descritivos individual, semestral e descritivo coletivo semestral de execução de atividades.

**Descrição:**

As práticas pedagógicas realizadas em sala de aula também são documentadas no Drive da escola onde as professoras também compartilham em formação alguma prática a todo grupo para assim discutir sobre estratégias assertivas e possibilidades de qualificar ainda mais as ações, todos os registros ficam armazenado no drive a escola na pasta mapeamento do saber e são utilizados na elaboração dos relatórios descritivos.

**Atividade:** 2.4 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

**Descrição:**

As professoras continuam compartilhando com as famílias e comunidade as propostas realizadas pelas crianças, por meio dos murais de cada sala. Para os Prés e Infantis as próprias crianças selecionam as produções que querem expor nos murais, ação que permite ampliar o pertencimento e a participação nas escolhas e decisões.

As professoras do segmento creche utilizam de imagens para apresentar as vivências e explorações oportunizadas no cotidiano escolar, tornando visível o trabalho com os bebês.

**Meta 6: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.**

**Etapa:6.1 Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.**

**Atividade:** 6.1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.

*Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades:* • modificações de procedimentos.

- introdução de atividades alternativas às previstas. • introdução de atividades complementares às previstas. • modificação do nível de complexidade das atividades. • adaptação dos materiais

**Descrição:**

Até o momento em nossa Unidade Escolar não houve necessidade de adequações aos espaços físicos, materiais e rotinas.

**Atividade:** 6.1.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar, como adequação de espaço físico e de materiais.

Flexibilizações organizativas:

**Descrição:**

Até o momento em nossa Unidade Escolar não houve necessidade de adequações aos espaços físicos, materiais e rotinas.

**Etapa: 6.2 Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Atividade:** 2.1 Estabelecer parceria com a professora do AAE .

**Descrição:**

A parceria com a professora do AEE, tem acontecido por meio de diferentes estratégias, como por exemplo: no dia a dia, durante o acompanhamento das crianças atendidas, durante a socialização da professora da A.E.E compartilhando o seu trabalho na escola nos momentos de TFC e também no decorrer das formações com as educadoras e estagiárias.

**Atividade:** 2.2 Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com crianças com necessidades especiais.

**Descrição:**

No dia 15 de setembro, a professora da sala de recurso A.E.E realizou um encontro formativo com as professoras, educadores e estagiárias, oportunizando o esclarecimento de dúvidas e oferecendo subsídio na atuação com as crianças. O encontro apresentou a temática: Compreender o conceito de Inclusão e a diferença da Educação Inclusiva e Educação Especial.

Com objetivo de qualificar a prática pedagógica em sala de aula com todas as crianças da nossa unidades criando estratégias para atender as especificidades de cada uma.

**Atividade:** 2.3 Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.

**Descrição:**

A equipe gestora da U.E. está em busca de parcerias, visando qualificar o trabalho com as crianças que apresentam alguma deficiência, mediante as dúvidas pontuais que surgem durante a atuação com as crianças, a equipe gestora tem recorrido a parceria e esclarecimento de dúvidas pontuais com a professora Fernanda (via Watts), que ministrou a palestra na nossa unidade escolar em novembro de 2021. Há também a parceria com a professora da A.E.E, a qual atua nos momentos de formação, sanando dúvidas levantadas pelos profissionais.

**Etapa: 6.3 Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Atividade:**3.1 Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

**Descrição:**

A equipe escola permanece promovendo a comunicação durante o momento da matrícula, e sempre que necessário prontamente realiza o primeiro atendimento para escutar a família, tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças. Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique visível o processo de acompanhamento.

**Atividade:** 3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

**Descrição:**

A equipe escolar mantém o diálogo aberto com a família desde o primeiro contato, que se dá no ato da matrícula, momento em que estabelecem a parceria evidenciando o acolhimento e o respeito com a inclusão.

**Atividade:** 3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.

**Descrição:**

O planejamento realizado até o momento, tem atendido as especificidades das crianças.

A Orientadora de Escola acompanha continuamente o planejamento e a prática pedagógica em sala, orientando e oferecendo subsídios para poder apoiar a equipe.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Cumprimento e respeito de 100% das orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);
- Comunicação com 100% das famílias, garantindo vínculo e parceria entre crianças/família, por meio de diferentes canais: via whatsapp, bilhetes, vídeos, áudios e ligações telefônicas, durante o processo de matrículas, estabelecemos e preservando o vínculo;
- Parceria com aproximadamente 20% das famílias, por meio da participação e conscientização em relação a contribuição voluntária;
- Reorganização dos espaços da unidade escolar, envolvendo 10% dos colaboradores.
- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escola;
- Construção do Projeto Jardim Sensorial, envolvendo cerca de 10 funcionários, 20 famílias e 06 voluntários.
- Reunião de pais dos Prés II período transição 82 crianças de Pré II matriculados na unidade escolar e tivemos 40.82% de participação dos pais.
- Comemoração do dia professor homenageando 35 profissionais de nossa unidade.
- Documentação Pedagógica professor, 100% elaborada.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

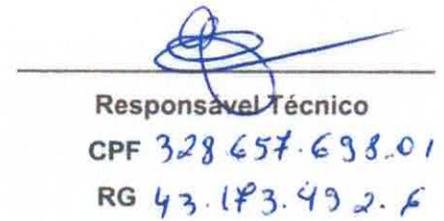
- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação. Famílias informadas por telefone, atendimento na secretaria de vídeos gravados em whatsapp;
- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;
- Drive Institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Parceria famílias dos Prés II;
- Colaboradores satisfeitos com a comemoração dia do professor garantindo para todos os segmentos;
- As formas de registros dos professores no Drive garantindo qualidade aos relatórios descritivos.

Gicelene Novaski P. M. Silva  
Diretora Escolar  
RG: 43.173.492-6



---

Responsável pela Entidade  
CPF **Wesley Moraes Santana**  
RG **Presidente**  
RG: 44452163



---

Responsável Técnico  
CPF **328 657.698.01**  
RG **43.173.492.6**

Eu, **Maria Alice Barreto**, Gestora de Parceria da OSC **Instituto Terceira Divisão**, aprovo no dia 21 de novembro o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Sylvio de Barros Bindão**, referente ao mês de **outubro de 2022**.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*