



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO TERCEIRA DIVISÃO e ADJACÊNCIAS
CEDIN PROFESSORA IGNÊZ SAGULA FOSSÁ - TC nº 11/2019

SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 93

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

- **Visitas na Unidade Escolar.**
 - Visita Gestora de Parceria Fabiana;
 - Supervisão da Merenda Escolar.

- **Recebimentos de materiais pela Secretaria de Educação e Cidadania.**
 - 01 Berço em MDF.
- **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações periódicas de cuidado e manutenção da unidade escolar que não necessitam de solicitação.**
 - Limpeza do climatizador;
 - Sanitização;
 - Capina e poda da grama;
 - Manutenção da América Net - Internet.

- **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações de cuidado e manutenção da unidade escolar que necessitam de solicitação**
 - Poda de árvore;
 - Manutenção bebedouro;
 - Troca de lâmpadas.

- **Protocolos Sanitários**
 - Uso e disponibilidade de álcool gel aos colaboradores e comunidade escolar;
 - Tapete sanitizante.
- **Outras ações**
 - Atendimento às famílias;
 - Orientações aos colaboradores;
 - Formações para todos os segmentos;
 - Busca ativa (Contato telefônico e via WhatsApp);

- Reunião de Diretores;
- Reunião Online com a Dirigente da OSC Daiane;
- Controle de refeições diárias servidas aos bebês e crianças da unidade escolar (Preenchimento diário da planilha Autogestão e formulário google);
- Monitoramento, correções e orientações sobre a frequência escolar dos bebês e crianças por meio do diário digital;
- Controle de refeições diárias servidas aos colaboradores;
- Orientações via e-mail e WhatsApp do setor do Planejamento;
- Controle de estoque do almoxarifado (pedagógico e limpeza);
- Divulgação da cartilha da Dengue no grupo de WhatsApp Business e entrega de folder para as crianças e famílias;
- Realização de matrículas para o ano de 2023;
- Organização das fichas das crianças (Rematrículas, matrículas, transferências de período e organização do agrupamento das salas.);
- Sonho coletivo dos alunos do Pré (Piquenique);
- Devolutiva da pesquisa de benefícios para os colaboradores;
- Envio de bilhetes (feriado e jogos da Copa - Brasil);
- Divulgação da lista do Direcionamento das crianças do Pré II.

- **Meta 1, etapa 3, atividade 3.3 - Execução**

Com finalidade de contemplar a meta com qualidade, antecipamos a mesma para o mês de novembro, a fim de garantir a finalização da revitalização dos espaços das salas de aula, organizando para que as salas de referência tenham materiais, espaços e brinquedos adequados para cada faixa etária.

Sendo assim, organizamos os cantos simbólicos, espaços literários, espaços descanso relaxamento e repouso, espaço construção, espaço de exploração sonora e tátil, móveis de exploração, espaço arte e murais da sala de referência de acordo com os materiais escolhidos, restaurando os materiais disponíveis e construindo os materiais necessários. Todas as orientações dadas e executadas foram de acordo com os documentos norteadores recomeçando e finalizando. (Seguem fotos da organização das salas de aula).

- **Meta 3, etapa 2, atividade 2.5 - Avaliação do Projeto**

Para contemplar essa etapa, realizamos a escuta das crianças do Pré I e II sobre o que acharam do projeto de sustentabilidade desenvolvido no decorrer do ano letivo. Como recurso utilizamos imagens dos espaços dos jardins e o carômetro para que as crianças pudessem avaliar o resultado do trabalho desenvolvido junto com eles. Disponibilizamos também um espaço para as crianças elencarem sugestões das crianças para a melhoria ou ideias. Conforme visualizado por meio de mural a avaliação das crianças foi bem positiva em relação às etapas do projeto, apreciaram desde a lista de escolha das plantas até o plantio das

mesmas. Como sugestões elencaram a aquisição de mais itens, tais como: Rastelo, pás pequenas e mais opções de cores de tinta de pneus e pedrinhas para decoração, para finalizar relataram que era muito legal e divertido regar o jardim da nossa escola.

Brigada Contra Dengue

- Realização do checklist semanal com ações de prevenção;
- Divulgação da cartilha da Dengue - “Não deixe a dengue interromper vidas”;
- Envio do checklist para o e-mail do setor responsável.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 2 *Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para problemas sociais.*

Etapa: 2 *Eventos.*

Atividade: 2.4 Mostra Cultural.

Descrição: A Dirigente da Instituição Daiane realizou uma reunião de equipe no dia 28/09/2022 para tratarmos sobre o sábado letivo, o qual foi destinado para a Mostra Cultural. A Mostra Cultural foi realizada em 22 de outubro. A equipe gestora no dia 13 de setembro durante o trabalho de formação continuada realizou o plano de ação juntamente com o grupo de professoras, o tema definido foi “*Dentro da escola da infância pulsa o coração de uma criança*”. A equipe escola aos poucos foi organizando as propostas e materiais para a exposição na unidade escolar. Para as famílias enviamos bilhetes por meio de agenda e whatsApp antecipadamente para poderem se organizar e prestigiarem as propostas desenvolvidas no decorrer do ano letivo. Foi significativo ver as famílias apreciando as propostas realizadas no decorrer do ano juntamente com as crianças e colaboradores, esse vínculo entre escola e família é fundamental para que a parceria torne um trabalho de excelência priorizando o desenvolvimento das crianças. Neste dia a escola realizou a venda de pastel e bebidas, o qual possibilitou às famílias além de apreciar todo o trabalho pedagógico realizado na escola a socialização entre famílias, crianças e colaboradores em uma manhã produtiva de um sábado letivo na unidade escolar.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Comunicação entre escola e família, via WhatsApp Business para envio de bilhetes, envio de bilhetes nas agendas e fixados nos murais da sala e entrada da unidade escolar;
- Orientações pedagógicas e administrativas para a equipe gestora;
- Orientações e formações para todos os segmentos;
- Protocolos de higiene seguidos conforme orientações;
- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável com cardápio elaborado pela nutricionista;
- Cardápio exposto para a comunidade escolar;
- Checklist semanal da Brigada da Dengue;
- Participação da Equipe Gestora nas formações da Secretaria da Educação e Cidadania;
- Divulgação das propostas dos bebês e crianças do ano letivo;

- Bebês e crianças realizando propostas com equidade e qualidade;
- Monitoramento dos espaços e materiais da unidade escolar pela brigada da dengue;
- Atendimento educacional para 93 crianças matriculadas em período parcial.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Professoras desenvolvendo as práticas pedagógicas de acordo com a especificidade do grupo e faixa etária;
- Registros das aprendizagens e desenvolvimento individuais dos bebês e crianças;
- Semanário planejado de acordo com o planejamento semestral;
- Comunidade de aprendizagem estabelecendo vínculos;
- Famílias informadas por telefone, atendimento presencial na secretaria, bilhetes online e comunicação via WhatsApp Business;
- Uso de álcool gel e tapete sanitizante clorado;
- Bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas brincando, explorando, interagindo e investigando o contexto escolar;
- Famílias e crianças valorizando as propostas realizadas pelos bebês e crianças;
- Eliminação de possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti;
- Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Bebês e crianças recebem alimentação saudável acompanhada pela Coordenadoria da Merenda Escolar e Equipe Gestora.

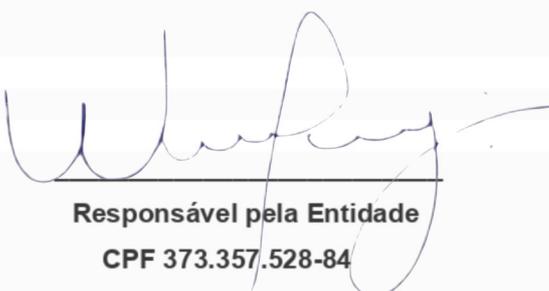
Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 28 de dezembro de 2022 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão E Adjacências CEDIN Professora Ignêz Sagula Fossá - Tc Nº 11/2019, do mês de novembro de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves
Gestora de Parceria



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-X



Juliana S. Moriteto da Silva
Diretora Escolar
RG 48.122.674-6

Responsável Técnico
CPF 404.702.118-06
RG 48.122.674-6