



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 A 30/11/2022

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC nº 01/2021

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 297

b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada: Sanitização na unidade escolar**

**Descrição:**

No dia 17 de novembro tivemos a sanitização na unidade escolar, procedimento realizado pela equipe da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Atividade realizada: Devolutiva Instituto Terceira Divisão**

**Descrição:**

No dia 17 de novembro, o Presidente Wesley do Instituto Terceira Divisão, veio até a escola para dar a devolutiva dos resultados da pesquisa realizada com os colaboradores, no período do dia 03 a 10 de outubro, por meio do link enviado pela Rede Parceira/Secretaria de Educação.

Para a devolutiva, os colaboradores foram organizados em dois grupos, momento em que Wesley esclareceu as dúvidas relacionadas ao pagamento do FGTS, demonstrando online a toda a equipe, o demonstrativo do pagamento realizado pela OSC.

**Atividade realizada: Transição das crianças para o Ensino Fundamental**

**Descrição:**

Neste mês de novembro, após roda de conversa com as crianças e bate papo com as famílias, sobre o processo de transição para o Ensino Fundamental, foi elaborada uma lista de perguntas com as dúvidas e certezas em relação à escola de Ensino Fundamental, apresentadas pelas crianças. ("O que eu sei" e "O que eu gostaria de saber").

A equipe gestora do CEDIN entrou em contato com a equipe gestora da Unidade Escolar da escola EMEFI Terezinha de Araújo, com o objetivo de agendar a visita das crianças do Pré II.

- No dia 07 de novembro, promovemos uma visita à EMEFI Terezinha de Araujo, para que as crianças pudessem conhecer, esclarecer as dúvidas e se encantar com o espaço.

c. Brigada Contra Dengue

A equipe da Brigada da Dengue continua realizando semanalmente o monitoramento dos materiais e espaços, assim como o preenchimento do formulário de checklist enviado pelo Centro de Controle de Zoonoses da Secretaria de Saúde. Após a verificação de todos os

espaços, e atentos na missão de impedir que o mosquito *Aedes aegypti* e *Aedes albopictus* se proliferem, permanecem realizando ações que eliminem possíveis criadouros.

O checklist é preenchido por meio de um cronograma de vistoria da equipe brigada e enviado por e-mail, para o setor responsável todo final do mês.

As vistorias e manutenções vem acontecendo de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

Neste mês realizamos a entrega de folhetos informativos para as famílias, por conta do período de muita chuva, ampliando a parceria com a comunidade de aprendizagem.

A equipe gestora tem acompanhado a verificação dos espaços externos junto com a Equipe da Brigada, garantindo segurança a todos da escola.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1:** Garantir o direito à escola, de acordo com a L.D.B. e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado.

**Etapa: 1.1:** Matricular as crianças conforme orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Atividade:** 1.1.1 Realizar a matrícula de acordo com a lista de classificação e orientação da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:** A equipe gestora em parceria com o secretário da unidade escolar, continua com a verificação periódica da lista de demanda (crianças inscritas) para a unidade escolar pelo sistema E- SISTAE, ao surgir criança na lista de espera, entram em contato com o responsável para efetivação da matrícula, sendo todo o procedimento registrado em um caderno próprio, contendo as informações relacionadas às ligações realizadas.

No mês de novembro foram efetuadas 18 novas matrículas, até a presente data a Unidade Escolar totaliza 279 crianças matriculadas.

**Etapa: 1.2:** Acompanhar e monitorar a frequência das crianças na Unidade Escolar.

**Atividade:** 1.2.1 Realizar o acolhimento e escuta dos pais desde o momento da matrícula.

**Descrição:**

A equipe permanece investindo no acolhimento deste o momento da efetivação da matrícula, garantindo a escuta da família, sanando dúvidas e estabelecendo o diálogo aberto. Durante o momento da matrícula oferecemos à família a oportunidade de visitar as instalações, com ou sem horário marcado e também conhecer os profissionais da escola.

Outro recurso é o agendamento de reunião com a família juntamente com a equipe gestora, caso o responsável apresente laudo médico ou restrições alimentares das crianças, para obter maiores informações sobre a situação.

Neste mês, no momento da matrícula, as famílias foram informadas quanto a data e o horário da reunião de pais novos de 2023.

**Meta 2:** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

## **Etapa 2.2: Formação com todos os profissionais da U.E.**

**Atividade:** 2.1 Garantir formação continuada com os professores e educadores, mantendo na rotina semanal 3 (três) horas de formação para educador e 4 (quatro) horas para o professor.

### **Descrição:**

O TFC (Trabalho de Formação Continuada) dos professores, permaneceu acontecendo no horário das 14h às 16h às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup> - 4h/semanais, sendo garantido no mês de novembro, 16 horas de formação.

O momento de formação com os educadores, acontece às 3<sup>as</sup> e 5<sup>as</sup>, com duração de 3h/semanais, efetivando 16 horas de formação neste mês de novembro.

O movimento formativo tem oportunizando aos grupos (professores e educadores) capacitação profissional para trabalhar diretamente as especificidades da Educação Infantil e o conhecimento das características da faixa etária.

**Atividade:** 2.2 Proporcionar 3 (três) horas mensais de formação continuada para os colaboradores que atuam na equipe de apoio operacional como: serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheira, auxiliar administrativo e estagiários (contratados pela instituição e pela prefeitura).

### **Descrição:**

O momento de formação com a equipe de apoio, acontece na 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup> feira do mês, no horário das 14h30 às 16h, sendo oportunizadas 3 horas de formação no mês de novembro.

A formação tem garantido a participação de todos, o alinhando ações para um bom andamento na unidade escolar, participação nos programas institucionais e momentos avaliativos garantindo a escuta de todos.

**Atividade:** 2.3 Realizar formações para execução dos programas institucionais de acordo com o documento MARCAS da Secretaria de Educação e Cidadania: Parque com intervenção, comunidade leitora, a arte de se alimentar, espaços que educam, Escola Segura – Um novo olhar para todos e Pedagogia dos sonhos.

### **Descrição:**

As temáticas socializadas no mês de novembro durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada) com os professores:

- Socialização do Leitura do Documento Marcas: "Documentação Pedagógica"
- Elaboração do Relatório Geral
- Elaboração dos Relatórios Individuais das Aprendizagens das crianças
- Autoavaliação e Avaliação - Reflexão sobre o que é e sua importância.
- Acompanhamento do cronograma e plano de Ação para reunião de Pais
- Realização a Autoavaliação, Avaliação Institucional e Avaliação da Equipe Gestora
- Apresentação do Instrumento 2 - Inesperado
- Avaliação das Propostas planejadas para o período de Adaptação e acolhida 2023
- Planejamento de propostas por grupo etário.

Com os educadores e estagiárias, as temáticas foram socializadas foram:

- Sistematização do estudo sobre a inclusão na educação.
- Realização da leitura e apreciação do documento " Marcas"

- Avaliação do percurso formativo
- Realização da Autoavaliação, Avaliação Institucional e Avaliação da Equipe Gestora
- Organização dos Espaços por contextos de aprendizagem.

Com a equipe de apoio, às temáticas foram:

- Alinhamento para um bom andamento na unidade escolar;
- Realização da autoavaliação, avaliação institucional e avaliação da equipe gestora.

Nos momentos de formação, alinhamos assuntos para o bom andamento da unidade escolar e compartilhamos com o grupo: ações que acontecem na escola, acolhendo sugestões de toda equipe, avaliando as ações na escola, validando a escuta ativa de todos.

**Atividade:** 2.4 Realizar formação específica para o educador volante e para os estagiários contratados pela instituição sobre crianças portadoras de necessidades especiais.

**Descrição:**

Com a equipe de estagiárias e educadoras foram realizados dois encontros de formação, com as temáticas:

- Realização da autoavaliação, avaliação institucional e avaliação da equipe gestora.
- Organização da rotina para as demandas de fim de ano.
- Sistematização dos estudos.

A formação oportunizou ampliar os conhecimentos sobre a importância da história na vida das crianças, bem como as características da faixa etária para planejar bem este momento, qualificando os momentos de leitura e contação de histórias na nossa unidade escolar.

**Atividade:** 2.6 Incentivar a participação de todos nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

**Descrição:**

Neste mês, não tivemos formação na Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

**Atividade:** 2.7 Realizar pesquisas avaliativas dos encontros de formações.

**Descrição:**

Em novembro demos continuidade às pesquisas avaliativas dos encontros de formações por meio de diferentes estratégias: uma palavra que simbolize a formação do dia e também pelo forms.

O hábito de avaliar, tem aprimorado o olhar da equipe gestora, qualificando os encontros formativos por meio de temáticas voltadas às necessidades e interesses de cada grupo. A equipe gestora realizou avaliações pelo forms, compartilhando o link dos formulários no momento de formação sendo três avaliações como:

- A autoavaliação com objetivo de poder avaliar as conquistas e pensar em estratégias para continuarmos avançando

- A avaliação da Equipe Gestora com a intenção de avaliar, ouvir e olhar através dos olhos da equipe escola o trabalho que realizamos ao longo do ano. Podendo refletir o que foi possível fazer e replanejar o percurso para o próximo ano.
- A avaliação institucional, como um instrumento para visualizar os acertos e o que podemos melhorar na ação futura, enquanto profissional e até mesmo pessoal, cada um colocou sua opinião, ideias e pensamentos.

**Atividade:** 2.8 Realizar documentação dos encontros de formações internos (TFC's) e externos (ex. Encontro Pedagógico)

**Descrição:**

A equipe gestora e pedagógica continuam realizando periodicamente a consulta aos documentos norteadores, como: plano de ação, pautas e PPP antes dos encontros pedagógicos, com o objetivo de garantir a qualidade e o alinhamento das ações.

Há no drive institucional as pastas voltadas para a documentação de formações, contendo registros, sínteses, fotos e planejamentos, o qual é alimentado com frequência.

Neste período foram realizadas sínteses dos momentos de formação e TFC's, sendo em cada encontro um colaborador responsável pelo registro. O registro das formações encontra-se nos anexos dos relatórios mensais.

Continuamos com os registros salvos em uma pasta no drive da escola, assim como, mantemos os impressos arquivados em pasta física e caderno de ata, ficando de fácil acesso para o grupo retomar os estudos e os combinados estabelecidos.

**Etapa: 2.3 Garantir uma alimentação saudável e de qualidade.**

**Atividade: 3.1 Seguir orientações do setor de Merenda Escolar**

**Descrição:**

A equipe escola permanece seguindo as orientações do setor de merenda e deixando o cardápio exposto para as famílias na entrada da escola, oportunizando a visualização e a ciência dos alimentos servidos às crianças durante todo o mês.

O momento do almoço das crianças, possui duração de aproximadamente 30 minutos, sendo orientados quanto ao acompanhamento de todos os envolvidos no processo, favorecendo ricas vivências de aprendizagem para as crianças, com infraestrutura para que se alimentem de forma tranquila.

**Etapa: 2.4 Garantir uma Educação de qualidade e bom atendimento a todos os alunos.**

**Atividade:** 4.1 - Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

**Descrição:**

O calendário da unidade escolar está sendo seguido de acordo com o determinado e homologado pela SEC.

**Atividade:** 4.2 Oferecer o atendimento educacional especializado das crianças com necessidades especiais e suas famílias.

**Descrição:**

A equipe permanece realizando reuniões individuais com as famílias das crianças que possuem necessidades especiais. Momento em que acolhem e registram todas as informações que os pais apresentam, realizando as orientações pontuais sobre o atendimento realizado na escola, assim como a parceria estabelecida com a professora do AEE – Atendimento Educacional Especializado.

**Atividade: 4.3 Capacitar os colaboradores, por meio de formações, para melhor atender a comunidade escolar como um todo.**

**Descrição:**

A capacitação dos colaboradores acontece por meio do TFC - Trabalho de Formação Continuada, subsidiando o grupo quanto às especificidades da faixa etária atendida, tendo como referência os documentos norteadores e as orientações da Divisão de Educação Infantil. Mais detalhes na meta 2.

**Meta 3 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para os problemas sociais.**

**Etapa: 3.1 Comunicação com as famílias.**

**Atividade: 1.1** Estabelecer diálogo aberto com as famílias e comunidade local, a fim de promover a colaboração e parceria deles visando à ampliação e qualificação da aprendizagem das crianças, bem como a convivência harmoniosa entre as famílias e a Unidade Escolar.

**Descrição:**

A comunicação com as famílias permanece acontecendo por meio de diferentes recursos, como: via ligação telefônica e também em atendimento presencial, esclarecendo dúvidas em relação à rotina na escola, acolhendo as informações socializadas pelos responsáveis, garantindo a escuta ativa.

No mês de novembro, a equipe estabeleceu a comunicação com os responsáveis por meio de ligações para as famílias das crianças matriculadas do Pré II, informando sobre a divulgação do direcionamento para o 1º ano do Ensino Fundamental.

**Atividade: 1.3** Utilizar ferramentas tradicionais e on line para diálogo com os pais e responsáveis (whatsapp, portal LEDI, atividades remotas, google forms, etc).

**Descrição:**

A equipe escola continua estabelecendo a comunicação com as famílias por meio do grupo (whatsapp) de pais da escola, favorecendo a disponibilização de bilhetes e informações referentes ao andamento e as ações da Unidade Escolar.

**Etapa: 3.2 Parceria com a comunidade local.**

**Atividade: 3.2.1** Organizando propostas de reunião que envolvam "Processos Circulares – Cultura de Paz", estabelecendo uma aproximação entre a família e a escola.

**Descrição:**

A Equipe Gestora está organizando essa ação para o próximo mês, nos momentos de reunião de pais, com a finalização do segundo semestre.

**Meta: 4 - Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

**Etapa: 4.1 Processo de aprendizagem.**

**Atividade: 1.1** Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

**Descrição:**

A equipe gestora permaneceu realizando atendimentos às famílias, organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sintam cada vez mais seguras e acolhidas no ambiente escolar, sempre contando com a parceria da professora da sala de recurso.

**Atividade: 1.2** Proporcionar às crianças momentos culturais, trazendo para o contexto escolar, teatros, musicais, entre outros.

**Descrição:**

Foi realizado com as crianças da unidade escolar um dia de banho de mangueira sendo um momento divertido para todos.

As professoras organizaram o espaço e enviaram bilhetes, solicitando a autorização para as famílias.

**Atividade: 1.3** Manter o foco da formação no "brincar" na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

**Descrição:**

A diretora e a orientadora de escola, nos momentos de formação em TFC (Trabalho de Formação Continuada), com a equipe de professores, educadores e estagiárias, sempre retomam a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças. Ampliando o olhar do grupo em relação às especificidades da faixa etária atendida e como acontece a aprendizagem na Educação Infantil, para garantir esse direito com base nos registros de observação da professora.

**Atividade: 1.4** Proporcionar atividades intencionais que contenham momentos em que as crianças possam aprender brincando, por meio de propostas com água, tinta, meleca, argila, plástico bolha, tapetes sensoriais, móveis de encaixe e etc.

**Descrição:**

O investimento continuam nos planejamentos de sequências de atividades significativas, elaboradas pelas professoras, envolvendo propostas de exploração de diferentes materiais, para que os bebês e as crianças possam explorar, descobrir novas texturas, temperaturas, realizar suas produções artísticas, oportunizando que conheçam novas possibilidades de explorar e conhecer o mundo ao seu redor. e

Neste mês os bebês e as crianças vivenciaram diferentes possibilidades de exploração e descobertas, por meio de experiências como: pintura com tinta de beterraba, exploração com maizena, exploração com caixas, gelatina e também o contato com nosso jardim sensorial, despertando os sentidos e promovendo novas descobertas por meio dos sentidos.

**Atividade:** 1.5 Envolver as crianças por meio dos Programas Institucionais e ação como Brigada da Dengue, com a escuta ativa e a interação.

**Descrição:**

Conforme o cronograma elaborado por salas, as ações deste mês de novembro ficaram sob a responsabilidade das turmas do Infantil II e Pré I, das professoras Leda e Elaine, sendo realizado com as crianças uma roda de conversa para compartilhar ações que evitem a proliferação do mosquito da dengue, sendo realizadas ações como: a vistoria na área externa da escola, eliminando criadouros do mosquito *Aedes-aegypti*, verificando as lixeiras e brinquedos. As crianças também confeccionaram cartazes para divulgar nos murais da escola para as famílias.

**Etapa: 4.3 Planejamento.**

**Atividade:**3.2 Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento.

**Descrição:**

Para planejar o 2º semestre, as professoras permaneceram atentas aos interesses e manifestações dos bebês e crianças, observando e registrando as ações cotidianas, com a intenção de promover novas aprendizagens e garantir o desenvolvimento dos bebês e crianças por meio da interação, da ludicidade, investigação, elaborando propostas que atendam os interesses manifestados. As professoras deram continuidade nos planejamentos considerando os interesses das crianças.

**Atividade:** 3.1 Manter o foco da formação no “brincar” na Educação Infantil, e documentos norteadores como: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB, Lei nº 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (2010), Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil (2018), Base Nacional Comum Curricular (2018), Currículo Paulista (2019), Matriz Curricular de Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal (2012), Proposta Curricular para Berçários (2009) da Rede de Ensino Municipal e Deliberação Nº 01/16 do Conselho Municipal de Educação de São José dos Campos.

**Descrição:**

No mês de novembro, a equipe gestora deu continuidade no investindo voltado para a importância do brincar, durante as formações - TFC (Trabalho de Formação Continuada), tanto com a equipe de professores como com os educadores aconteceu a socialização sobre a importância do brincar na infância, com base nos documentos norteadores e direitos de aprendizagem das crianças, a equipe também elaborou o plano de ação voltado para a organização dos espaços externos e internos da escola, mantendo como foco o brincar e as interações, como princípios fundamentais para o desenvolvimento infantil, organizamos os espaços de acordo com os interesses das crianças e investindo em materiais e recursos não estruturados, e outros recursos para a área externa.

**Atividade:**3.3 Desenvolver processos de escuta ativa em todos os setores do grupo escola para desenvolvimento das ações de planejamento.

**Descrição:**

A Orientadora de Escola, continua realizando as reuniões por segmento, efetivando os atendimentos individuais com as professoras, momento em que realiza orientações e oferece sugestões para o planejamento de experiências que contribuam para novas descobertas e aprendizagens, qualificando as propostas junto aos bebês e crianças.



**Atividade:**3.4 Garantir as adaptações de materiais e rotinas para atendimento das crianças portadoras de necessidades especiais.

**Descrição:**

Os investindo nos espaços e materiais para favorecer o atendimento às crianças portadoras de deficiência, permanecem acontecendo, neste mês adaptamos o espaço de uma sala para o atendimento do AEE, incluindo materiais específicos como: dados numéricos, fantoches de animais, árvore pedagógica, formas geométricas, jogos de varetas, alfabeto em libras, quebra cabeça e baú pedagógico para atender as especificidades do A.E.E Atendimento Educacional Especializado, qualificando o atendimento da professora da sala recursos.

**Atividade:** 3.6 Promover formação continuada em TFC, para os professores e educadores com foco nas especificidades das faixas etárias e nas crianças com necessidades especiais, bem como em relação ao planejamento dos espaços, ambientes e cantos que compõem as salas de aula, de acordo com a Proposta Pedagógica da SEC, proporcionando para as crianças ambientes que viabilizem a exploração; possibilitando vivenciar seus saberes, sempre priorizando a escuta ativa das crianças.

**Descrição:**

As formações continuadas com as professoras voltadas para a temática Documentação Pedagógica e com as educadoras "A Inclusão na Educação", estão trazendo ricas reflexões sobre os recursos e práticas a serem realizadas com as crianças, considerando as características individuais de cada uma, assim como, as características da faixa etária. Com base nos estudos, as professoras estão investindo em contextos significativos que favorecem o percurso criativo das crianças e as educadoras estão investindo na observação e escuta das crianças utilizando diferentes recursos para documentar preferências, para qualificar as interações com as crianças, respeitando suas individualidades. Neste mês de novembro finalizamos em parceria com as educadoras e professoras, o Documento Marcas sobre a Inclusão na Educação.

**Meta: 5 Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas: Publicar os resultados referente a Unidade Escolar conforme comunicado 016/SDG/2018.**

**Atividade:** 1.1 Registrar as práticas pedagógicas e administrativas semanalmente desenvolvidas na Unidade Escolar para publicação mensal do Relatório de desempenho de execução no site do IPLAN, conforme orientação da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

**Descrição:**

As práticas pedagógicas e administrativas são publicadas mensalmente no site da OSC - <http://www.terceiradivisao.com.br/>, divulgando os resultados referentes à nossa Unidade Escolar, seguindo as orientações e exigências de transparência, determinados pela prefeitura.

**Atividade: 1.2 Publicar mensalmente o relatório financeiro de prestação de contas.**

**Descrição:**

Mensalmente a equipe escola divulga pelo drive compartilhado, os relatórios de execução evidenciando o trabalho realizado no período, em consonância com o Plano de Trabalho. Os documentos de cunho pedagógico são elaborados considerando as metas, etapas e atividades correspondentes a cada mês, considerando o plano de trabalho vigente.

O relatório financeiro também é realizado mensalmente, instrumento no qual é divulgada a prestação de contas referente à unidade escolar.

**Etapa: 5.2 Expor aos pais as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na U.E.**

**Atividade:** 2.1 Coletar os registros das práticas pedagógicas pelo uso de variados instrumentos, tais como: pauta de observação, imagens, vídeos, percurso criador, entre outros.

**Descrição:**

Os registros continuam sendo voltados para a prática pedagógica são coletados por meio de pautas de observações, registro em sala do professor e salvos na pasta do drive institucional da escola, assim como também, garantimos o arquivo dos registros físicos/impresos do acompanhamento dos saberes das crianças.

**Atividade:** 2.4 Exibir, mensalmente, as propostas realizadas pelas crianças no interior da unidade escolar.

**Descrição:**

As professoras continuam compartilhando com as famílias e comunidade as propostas realizadas pelas crianças, por meio dos murais de cada sala. Para os Prés e Infantis as próprias crianças selecionam as produções que querem expor nos murais, ação que permite ampliar o pertencimento e a participação nas escolhas e decisões.

As professoras do segmento creche utilizam de imagens para apresentar as vivências e explorações oportunizadas no cotidiano escolar, tornando visível o trabalho com os bebês.

**Meta 6: Atendimento aos alunos com deficiência, TGD (Transtorno Global do Desenvolvimento) e outras necessidades educacionais.**

**Etapa:6.1 Garantir a equidade às crianças portadoras de necessidades especiais.**

**Atividade:** 6.1.1 Viabilizar os procedimentos de flexibilização ou adaptação curricular, conforme o que for mais adequado às necessidades do aluno.

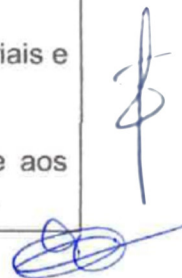
*Flexibilizações nos procedimentos didáticos e nas atividades:* • *modificações de procedimentos.*

- introdução de atividades alternativas às previstas. • introdução de atividades complementares às previstas. • modificação do nível de complexidade das atividades. • adaptação dos materiais

**Descrição:**

Até o momento não houve necessidade de adequações aos espaços físicos, materiais e rotinas, na unidade escolar.

**Atividade:** 6.1.2 Desenvolver ações que viabilizem a garantia de acessibilidade aos ambientes físicos da Unidade Escolar, como adequação de espaço físico e de materiais.



Flexibilizações organizativas:

**Descrição:**

Até o momento não houve necessidade de adequações aos espaços físicos, materiais e rotinas, na unidade escolar.

**Etapa: 6.2 Formação com profissionais sobre crianças portadoras de deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Atividade: 2.1** Estabelecer parceria com a professora do AAE .

**Descrição:**

A parceria com a professora do AEE - Atendimento Educacional Especializado, tem acontecido por meio de diferentes estratégias, como por exemplo: no dia a dia, durante o acompanhamento das crianças atendidas, durante a socialização da professora da A.E.E compartilhando o seu trabalho na escola nos momentos de TFC e também no decorrer das formações com as educadoras e estagiárias.

**Atividade: 2.2** Oferecer subsídios aos profissionais que trabalham com crianças com necessidades especiais.

**Descrição:**

A Equipe gestora tem garantido aos professores e educadores momentos de formações temas como Inclusão na Educação Infantil, esclarecendo dúvidas da equipe e acolhendo as inseguranças

**Atividade: 2.3** Transformar as práticas pedagógicas, em momentos de formação continuada (TFC) a fim de capacitar os profissionais da escola com o intuito de desenvolver a interação e oportunizar atividades significativas aos alunos com necessidades especiais.

**Descrição:**

A equipe gestora da U.E. está em busca de parcerias, visando qualificar o trabalho com as crianças que apresentam alguma deficiência, mediante as dúvidas pontuais que surgem durante a atuação com as crianças, a equipe gestora tem recorrido a parceria e esclarecimento de dúvidas pontuais com a professora Fernanda (via Watts), que ministrou a palestra na nossa unidade escolar em novembro de 2021.

Há também a parceria com a professora da A.E.E, a qual atua nos momentos de formação, sanando dúvidas levantadas pelos profissionais.

**Etapa: 6.3 Acolhimento às famílias das crianças com deficiência, TGD e outras necessidades educacionais.**

**Atividade:3.1** Proporcionar no momento da matrícula um ambiente acolhedor, tendo a escuta ativa dos familiares, para que se sintam à vontade para expor as reais necessidades da criança, construindo a parceria entre família e escola.

**Descrição:**

A equipe escola permanece promovendo a comunicação durante o momento da matrícula, e sempre que necessário prontamente realiza o primeiro atendimento para escutar a família, tirar as dúvidas, coletar as informações e acolher as inseguranças. Os atendimentos são registrados e anexados no prontuário da criança, para que fique de fácil acesso, o processo de acompanhamento.

**Atividade:** 3.2 Manter contato e diálogo constante para saber sobre consultas médicas, desenvolvimento e progressos da criança.

**Descrição:**

A equipe escolar mantém o diálogo aberto com a família desde o primeiro contato, que se dá no ato da matrícula, momento em que estabelecem a parceria evidenciando o acolhimento e o respeito com a inclusão.

**Atividade:** 3.3 Elaborar material específico sobre as necessidades especiais das crianças para auxiliar na rotina familiar.

**Descrição:**

O planejamento realizado até o momento, tem atendido as especificidades das crianças. A Orientadora de Escola acompanha continuamente o planejamento e a prática pedagógica em sala, orientando e oferecendo subsídios para poder apoiar a equipe.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Cumprimento e respeito de 100% das orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);
- Comunicação com 100% das famílias, garantindo vínculo e parceria entre crianças/família, por meio de diferentes canais: via whatsapp, bilhetes, vídeos, áudios e ligações telefônicas, durante o processo de matrículas, estabelecemos e preservando o vínculo;
- Parceria com aproximadamente 20% das famílias, por meio da participação e conscientização em relação a contribuição voluntária;
- Reorganização dos espaços da unidade escolar, envolvendo 10% dos colaboradores.
- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escola;
- Reunião de pais dos Prés II, para orientações sobre o período transição, com as 82 crianças de Pré II matriculados na unidade escolar, com a participação de 40.82% dos pais.
- Comemoração do dia professor homenageando 35 profissionais de nossa unidade.
- Documentação Pedagógica professor, 100% elaborada.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação, informadas por telefone, atendimento na secretaria de vídeos gravados em whatsapp;
- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;
- Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Parceria com as famílias das crianças dos Prés II;
- Colaboradores satisfeitos com a comemoração dia do professor, para todos os segmentos;
- Diversidade nas formas de registro dos professores disponibilizados no drive, garantindo qualidade aos relatórios descritivos.



Responsável pela Entidade

CPF

RG

Gicelene Novaski P. M. Silva  
Diretora Escolar  
RG: 43.173.492-6



Responsável Técnico

CPF 328.657.698-01

RG 43173.492-6

*Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo em 21 de dezembro de 2022, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Sylvio de Barros Bindão, referente ao mês de novembro de 2022.*

*As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.*



Maria Alice Barreto  
Matrícula: 463657/6  
Orientadora de Ensino

*Maria Alice Barreto.*

*Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria*