



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2023 A 28/02/2023

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.o 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês:252

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

Descrição:

No dia 01 de fevereiro realizamos o RPA Reunião Pedagógica Administrativa na unidade escolar com todos os segmentos. O objetivo da reunião foi primeiramente acolher os colaboradores e socializar as orientações administrativas e pedagógicas.

Alinhamos os assuntos para um melhor andamento na unidade escolar e a equipe gestora orientou sobre a organização dos espaços para receber as crianças.

Para esse momento a equipe gestora elaborou um plano de ação pensando no momento da acolhida e nas orientações Administrativas.

No dia foi entregue a pauta da reunião para cada colaborador e compartilhamos um vídeo de acolhida com o tema: Recomece de Bráulio Bessa.

A Equipe Gestora retomou as circulares de orientações elaboradas no ano de 2022, foi preparado um slide com as informações sendo apresentado a toda equipe no pátio da escola.

Neste dia, uma professora e uma educadora ficaram responsáveis de registrar os assuntos tratados na reunião.

Atividade realizada: Baile a fantasia para as crianças

Descrição:

No dia 15 de fevereiro enviamos um bilhete às famílias informando sobre uma ação com as crianças no dia 17 de fevereiro, preparamos um dia de brincadeiras na área externa com as crianças onde puderam virem fantasiadas sendo um dia de muita diversão para as crianças.

Atividade realizada: Plantio de pomares na unidade escolar

Descrição:

No dia 17 de fevereiro foi realizado na unidade escolar o plantio de novos pomares em parceria com a prefeitura de São José dos Campos.

As crianças puderam participar dessa ação sendo um momento de muito aprendizado e diversão, elas colocaram a mão na terra, além de deixar a nossa escola ainda mais bonita.

O programa da prefeitura visa constituir pomares de árvores frutíferas nativas, típicas dos biomas locais, nas diversas regiões da cidade, resgatando o contato das comunidades com frutas da nossa região e educando as crianças sobre a importância dessas espécies para a dinâmica ambiental.

Atividade realizada: Participação nas Reuniões e formações oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

Descrição:

16/02/2023- Reunião de Diretores 13h30 local Cidade da Educação, assunto Cadastro - módulo Educação Infantil.

14/02/2023- Formação para os secretários da escola 14h no CEFE, assunto Formação da central de libras.

23 e 24/02- Formação com os estagiários 14h Local CEFE, assuntos Educação Especial.

c. Brigada Contra Dengue

A equipe gestora continuou neste mês de fevereiro realizando o checklist visitando os espaços da unidade escolar tendo a missão de impedir que os mosquitos aedes aegypti se proliferem, com ações que eliminem criadouros, enviando o relatório para o Zoonoses da Secretaria de Saúde via e-mail e arquivando em pasta no Drive e física da unidade escolar.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1.1 Formação continuada com professores, educadores.

Descrição:

O TFC (Trabalho de Formação Continuada) dos professores no horário das 14h às 16h às 3^{as} e 5^{as} - 4h/semanais, sendo garantido no mês de fevereiro, 14 horas de formação.

O momento de formação com os educadores, acontece às 3^{as} e 5^{as}, com duração de 3h/ semanais, efetivando 08 horas de formação neste mês de fevereiro.

Oportunizando aos grupos (professores e educadores) capacitação profissional para trabalhar diretamente as especificidades da Educação Infantil e o conhecimento das características da faixa etária.

Temáticas socializadas no mês de fevereiro durante o TFC (Trabalho de Formação Continuada) com os professores:

- Planejamento e organização do drive;
- Revisitando o planejamento para o período de adaptação;
- Planejando pauta de observação para cada proposta feita para adaptação;
- Elaboração de Cronograma Espaços que educam e mural externo;
- Retomada e análise do Planejamento Geral "Onde vamos precisar investir";
- Leitura Projetos de investigação;
- Leitura do Currículo sobre as diferentes formas de documentar (p.135 a 138);
- Orientações para o Planejamento - Recomeçando p.23;
- Elaboração dos planejamentos:
 - Projetos de investigação
 - Sequência de experiências de aprendizagem
 - Unidades de experiências significativas (cotidiano)
- Orientações sobre a circular nº01/DE (medicação e primeiro socorros)e (controle de frequência);
- Planejamento e organização Reunião de Pais.
- Realização da avaliação do sábado letivo com as famílias.
- Slide de assuntos administrativos (Banco de horas, sábado letivo e recesso escolar);
- Atribuição Equipe Gestora Elaine e Gicelene.

Com os educadores e estagiárias, as temáticas foram socializadas foram:

- Atribuições do educador
- Planejamento e organização Reunião de Pais;
- Realização da avaliação do sábado letivo com as famílias;
- Aprendizagem e o Ensino Holístico "Currículo São José dos Campos - Educação Infantil"
- Slide de assuntos administrativos (Banco de horas, sábado letivo e recesso escolar);
- Atribuição Equipe Gestora Elaine e Gicelene.

Atividade: 1.1.2 Formação continuada com a equipe de apoio.

Descrição:

O momento de formação com a equipe de apoio, acontece na 1^a e 3^a, 6^a feira do mês, no horário das 14h30 às 16h, sendo oportunizadas 3 horas de formação no mês de fevereiro.

Com a equipe de apoio, às temáticas foram:

- Alinhamento para um bom andamento na unidade escolar;

- Avaliação do sábado letivo;
- Sugestões de temas para as próximas formações;
- Compartilhamento das ações na unidade escolar.
- Slide de assuntos administrativos (Banco de horas, sábado letivo e recesso escolar);
- Atribuição Equipe Gestora Elaine e Gicelene.

Nos momentos de formação, alinhamos assuntos para o bom andamento da unidade escolar e compartilhamos com o grupo: ações que acontecem na escola, acolhendo sugestões de toda equipe, avaliando as ações na escola, validando a escuta ativa de todos.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.1 Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 2.1.1 Reunião de pais.

Descrição:

No dia 11/02/2023, às 8h30 realizamos a reunião de pais das crianças do período da manhã e no horário das 10h30 para as famílias das crianças do período da tarde.

Iniciamos a reunião com a acolhida pela equipe gestora no pátio da escola.

Assuntos compartilhados:

- **Acolhida:** Agradecimentos a presença de todos e firmando parceria para o ano de 2023.
- **Apresentação da Equipe Gestora:** Apresentação da Vice Diretora da escola Elaine e a Orientadora de Escola Thabata.
- **Apresentação da Equipe de Apoio:** Apresentação às famílias a Equipe da Cozinha, Limpeza, secretaria e o controlador de acesso da escola.
- **Exibição do vídeo Institucional:** Exibimos o vídeo Institucional enviado pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) com assuntos novidades dos programas oferecidos pela Rede de Educação Infantil e Fundamental;
- **Apresentação do Documento PPP (Projeto Político Pedagógico):** Divulgar o Projeto Político para as famílias relatando o objetivo do documento e pedindo a participação das famílias nas avaliações que serão enviadas no decorrer do primeiro semestre.

Em seguida às famílias foram encaminhadas para as salas para que o professor pudessem compartilhar assuntos pertinentes da sala.

Neste momento temos 252 crianças matriculadas na unidade escolar e para este encontro, tivemos 50% de participação dos pais.

Durante a reunião foi disponibilizada uma lista de presença para os pais assinarem e uma avaliação contendo: assuntos abordados, horário, palavra livre, dúvidas e sugestões.

Etapa: 2.3.1 Engajamento com a comunidade em que a unidade escolar está inserida.

Atividade: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

Descrição:

Continuamos investindo no acolhimento deste o momento da efetivação da matrícula, garantindo a escuta da família, sanando dúvidas e estabelecendo o diálogo aberto. Durante o momento da matrícula oferecemos à família a oportunidade de visitar as instalações, com ou sem horário marcado e também conhecer os profissionais da escola.

Outro recurso é o agendamento de reunião com a família juntamente com a equipe gestora, caso o responsável apresente laudo médico ou restrições alimentares das crianças, para obter maiores informações sobre a situação.

A equipe gestora elaborou um cronograma de horário para as famílias das crianças que serão atendidas pela professora do A.E.E, marcando uma entrevista para a coleta de dados e estabelecendo a parceria com a professora do AEE- Atendimento Educacional Especializado.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1 Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade: 3.1.1 Adaptação às necessidades e particularidades de cada criança.

Descrição:

Realizamos atendimentos individuais às famílias, organizando adaptações na rotina das crianças que apresentam necessidades específicas, respeitando as individualidades de cada criança, para que se sintam cada vez mais seguras e acolhidas no ambiente escolar, contando com a parceria da professora da sala de recurso.

Em parceria com a professora da sala de recurso A.E.E entramos em contato com as famílias das crianças atendidas realizando a primeira entrevista, colhendo dados e marcando o atendimento do contraturno.

A equipe Gestora atualizou os dados das crianças atendidas e das crianças matriculadas no ano de 2023 na pasta física e no Drive, compartilhado com a Educação Especial da Secretaria de Educação e Cidadania.

As professoras estão seguindo o Plano de ação de adaptação e acolhida elaborado no ano de 2022, considerando a adaptação escolar como um momento de grande importância na vida de cada criança, sendo realizado o Planejamento semanal por meio do Plano de Ação.

Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa: 4.1 Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 4.1.1 Organização da documentação pedagógica.

Descrição:

As práticas pedagógicas realizadas em sala de aula são documentadas no Drive da escola onde as professoras também compartilham em formação alguma prática a todo grupo para assim discutir sobre estratégias assertivas e possibilidades de qualificar ainda mais as ações, todos os registros ficam armazenados no drive da escola na pasta mapeamento do saber e serão usados na elaboração dos relatórios descritivos.

A Orientadora de Escola preparou um TFC com os professores e educadores para apresentar o Drive com a pasta para cada professor e Educador e apresentou as pastas que precisam ser preenchidas.

Os documentos elaborados no Driver em pastas foram:

- Material de apoio para o professor em sala de aula exposto na pasta o material BNCC, o Currículo de São José e o Plano de Ação de Acolhida;
- Planejamento geral com as sequências e os projetos;
- Registros das crianças com fotos;
- Mapeamento do saber por aluno;
- Rotina semanário;
- Trabalho pessoal do professor.

Etapa: 4.3 Acompanhar e avaliar as ações previstas no Projeto Político Pedagógico.

Atividade: 4.3.1 Divulgar o Projeto Político Pedagógico para a comunidade.

Descrição:

No dia 11 de fevereiro no momento de reunião de pais a equipe de direção apresentou o documento PPP (Projeto Político Pedagógico elaborado no ano de 2021 e 2022 para as famílias comunicando o objetivo do documento e pedindo a participação das famílias nas avaliações que serão enviadas no decorrer do primeiro semestre para a elaboração do documento do ano de 2023.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Atividade: 1.1.1 Formação continuada com professores, educadores.

- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escolar.

Atividade: 1.1.2 Formação continuada com a equipe de apoio.

- Continuidade ao processo formativo com 100% da equipe escolar.

Atividade: 2.1.1 Reunião de pais.

- Reunião de pais para as crianças matriculadas na unidade escolar e tivemos 50% de participação dos pais.

Atividade: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

- Comunicação com 100% das famílias, garantindo vínculo e parceria entre crianças/família, por meio de diferentes canais: via whatsapp, bilhetes, áudios e ligações telefônicas, durante o processo de matrículas, estabelecemos e preservando o vínculo.

Atividade: 3.1.1 Adaptação às necessidades e particularidades de cada criança.

- Organização das pastas Drive e física 100% atualizada das crianças atendidas pelo AEE.
- 05 crianças atendidas do AEE no contraturno na unidade escolar.
- 09 crianças atendidas na entrevista para a coleta de dados.

Atividade: 4.1.1 Organização da documentação pedagógica.

- Documentação Pedagógica professor, 100% elaborada.

Atividade: 4.3.1 Divulgar o Projeto Político Pedagógico para a comunidade.

- Garantia de vínculo e parceria entre 50 % das famílias.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Atividade: 1.1.1 Formação continuada com professores, educadores.

- Capacitação aos profissionais garantindo a qualidade de ensino e melhores condições de trabalho para os docentes.

Atividade: 1.1.2 Formação continuada com a equipe de apoio.

- Possibilidade de melhoria na qualidade do trabalho trazendo grande benefício para as crianças.

Atividade: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

- Parceria estabelecida com a família por meio de diferentes formas de comunicação. Famílias informadas por telefone e atendimento na secretaria.

Atividade: 2.1.1 Reunião de pais.

- Participação das famílias, avaliações positivas com muitos elogios referente ao acolhimento.

Atividade: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido.

Atividade: 3.1.1 Adaptação às necessidades e particularidades de cada criança.

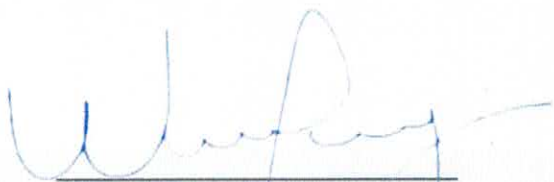
- Documentação organizada respeitando a necessidade de cada criança, garantindo os direitos de aprendizagem.

Atividade: 4.1.1 Organização da documentação pedagógica.

- As formas de registros dos professores no Drive garantindo qualidade às nossas crianças, Drive Institucional atualizado com os documentos pedagógicos;


Atividade: 4.3.1 Divulgar o Projeto Político Pedagógico para a comunidade.

- Fortalecendo a parceria com a comunidade de aprendizagem criando vínculo com todos.



Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163

Gicelene Novaski P. M. Silva
Diretora Escolar
RG: 43.173.492-6



Gicelene Novaski M. P. da Silva
Responsável Técnico
CPF 328.657.698-01
RG 43.173.492-6

Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo, em 15 de março de 2023, o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão, referente ao mês de fevereiro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Rogério Araujo Guisard
Matricula: 253498/1
Gestor de Parceria