



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/12/2022 a 31/12/2022

Projeto: SOCIEDADE AMIGOS DO BAIRRO TERCEIRA DIVISÃO e ADJACÊNCIAS
CEDIN PROFESSORA IGNÊZ SAGULA FOSSÁ - TC nº 11/2019

SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 91

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada:

● **Visitas na Unidade Escolar:**

- Visita da Orientadora de Ensino;
- Supervisão da Merenda Escolar.

● **Recebimentos de materiais pela Secretaria de Educação e Cidadania:**

- 12 Cadeirões de alimentação;
- 03 Puffs pequenos.

● **Serviços prestados pela Prefeitura que são ações de cuidado e manutenção da unidade escolar que necessitam de solicitação:**

- Manutenção da CPU da sala de gestão;
- Manutenção da central de água gelada.

● **Protocolos Sanitários:**

- Uso e disponibilidade de álcool gel aos colaboradores e comunidade escolar;
- Tapete sanitizante.

● **Outras ações:**

- Atendimento às famílias;
- Orientações aos colaboradores;
- Formações para todos os segmentos;
- Busca ativa (Contato telefônico e via WhatsApp);
- Reunião de Diretores com a Supervisão;
- Organizações das pastas (fichas dos alunos) das salas do ano de 2023;
- Controle de refeições diárias servidas aos bebês e crianças da unidade escolar (Preenchimento diário da planilha autogestão e formulário google);

-Monitoramento, correções e orientações sobre a frequência escolar dos bebês e crianças por meio do diário digital;

- Verificação dos dados das crianças nos sistemas E-sistae e SED;

- Atas de Resultados Finais (Verificação, impressão, assinatura e entrega no setor da Vida Escolar);

- Lista orçamentária da Unidade Escolar conferida;

- Controle de refeições diárias servidas aos colaboradores;

- Avaliação Institucional;

- Orientações via e-mail e WhatsApp do setor do Planejamento;

- Plano de ação de encerramento de 2022 e revitalização dos espaços 2023;

- Controle de estoque do almoxarifado (pedagógico e limpeza);

- Exposição Pedagogia Empreendedora dos Sonhos;

- Reuniões de pais - Encerramento do 2º semestre;

- Reunião de Pais novos;

- Elaboração e organização dos relatórios individuais e geral dos bebês e crianças;

- Organização e entrega às famílias das propostas realizadas pelas crianças no segundo semestre;

- Controle e registro de presença do Programa Auxílio Brasil referente aos meses de outubro e novembro.

● **Metas, etapas e atividades contempladas além das previstas do mês:**

- **Meta 1, etapa 3, atividade 3.5 - Avaliação com as crianças;**

A fim de avaliar a etapa de revitalização dos espaços da sala de aula com as crianças, às quais realmente usufruem do espaço no cotidiano escolar, as professoras realizaram uma avaliação com as crianças por meio da roda de conversa de cada turma, contemplando as crianças dos níveis do infantil II, pré I e pré II, a qual foi lançada no google forms para a compilação do resultado. A avaliação foi mediada pela professora da sala de referência, a fim de avaliar os espaços de acordo com as propostas vivenciadas pelas crianças neste segundo semestre e assim expressarem suas preferências, interesses e observações.

As crianças também listaram sugestões de espaços do cantinho simbólico o qual queriam ter na sala de referência, tais como: Supermercado, pet shop, cantinho do hospital, lavanderia entre outros.

- **Meta 2, etapa 2, atividade 2.5 - Avaliação;**

Os formulários de avaliação tiveram como objetivo fazer a escuta com a comunidade sobre a realização dos eventos do segundo semestre para que possamos aprimorar o trabalho realizado na unidade escolar com a comunidade de aprendizagem.

A primeira avaliação foi do segundo Dia da Família na Escola, as famílias puderam dar suas opiniões sobre a organização do espaço, horários e as propostas realizadas no dia com as

famílias e crianças. Com análise dos gráficos foi possível observar que uma média de 85% das famílias colocaram ótimo para todas as perguntas e uma média de 15% colocou bom em todas as perguntas. Nessa avaliação nenhuma família destacou algo negativo. Na palavra aberta muitos elogios em relação a organização, recepção e propostas realizadas no dia. Nossa segunda avaliação foi da Semana da Criança na escola, as famílias avaliaram o dia do evento, o qual teve a parceria do Moto Club Old Indians, as famílias citaram o evento como excelente em um todo, desde a organização, comida, diversão e a acolhida de todos os envolvidos na ação.

Nossa terceira avaliação do semestre foi referente a Mostra Cultural, a qual tivemos 95% de ótimo de satisfação em relação a organização e 100% ótimo em relação aos espaços interativos e exposição das propostas/fotos dos bebês e crianças. Na palavra aberta às famílias teceram inúmeros elogios e relataram a importância de vivenciarem momentos como esses. Todas as avaliações foram compartilhadas com a equipe escola por meio das formações para que os colaboradores pudessem refletir e sanar os pontos negativos para os próximos eventos, mantendo o acesso e transparência. Os materiais da pesquisa estão impressos e catalogados em pastas na Unidade Escolar, além de servir como apoio no período de transição quando necessário.

- **Meta 4, etapa 1, atividade 1.2 - Mapear a aprendizagem das crianças- segmento pré- escola;**

O mapeamento de aprendizagem das crianças do segmento pré - escola foram realizados com base em registros da prática pedagógica desenvolvida pela professora de referência com acompanhamento da orientadora de escola, juntamente com documentos que contêm registros dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças, com propostas contextualizadas no cotidiano de acordo com os indicadores do PPP (Projeto Político Pedagógico). Foram gerados os gráficos obtendo os resultados de acompanhamento do mapeamento das hipóteses, escrita do nome com autonomia e a evolução da meta. Os avanços da meta da escrita com autonomia foram de 13 crianças e tivemos 7 crianças silábicas com valor sendo 60% de evolução de meta atingida na Unidade Escolar.

- **Meta 4, etapa 2, atividade 2.1 - Publicar os resultados administrativos e pedagógicos referente a Unidade Escolar;**

Os resultados administrativos e pedagógicos são publicados mensalmente por meio da ferramenta do Drive Institucional da Unidade Escolar, as publicações são referentes às metas, etapas e atividades realizadas de acordo com o período de execução das mesmas, as quais são executadas pela Diretora e equipe escola da unidade escolar, e monitoradas pela Dirigente responsável pela OSC e pela Gestora de Parceria da Secretaria da Educação.

- **Meta 4, etapa 2, atividade 2.2 - Organizar os registros das práticas pedagógicas para divulgação e exposição por meio de portfólios, murais, retrospectivas, entre outros.**

Para o encerramento do segundo semestre as professoras realizaram a organização e compilação dos registros das práticas pedagógicas das crianças da unidade escolar, tais como: Relatório Geral (imagens ou vídeos), relatório individual e as propostas realizadas pelas crianças no cotidiano escolar. Do dia 12 ao dia 15 de dezembro nas reuniões de pais as professoras realizaram o compartilhamento com os respectivos responsáveis dos bebês e crianças, a fim de divulgar o trabalho realizado no decorrer do semestre com qualidade e equidade.

c. Brigada Contra Dengue

- Realização do checklist semanal com ações de prevenção;
- Envio do checklist para o e-mail do setor responsável.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1 Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade: 1.1 Realizar formações dos programas institucionais.

Descrição: Neste semestre retomamos o que são os programas institucionais, qual o seu intuito e quais programas fazem parte dele. Em cada formação por segmento realizamos a leitura da introdução, objetivo, definição de papéis e conteúdos, de forma coletiva, o qual cada colaborador recebeu uma cópia. A partir disso nas próximas formações contemplamos dois programas para dar continuidade, sendo o primeiro a “Comunidade Leitora”, o qual demos início ao empréstimos de livros para a comunidade de aprendizagem, com a ajuda de uma doação de livros de conteúdo do projeto “Abandone um livro, adote a leitura”. Para enriquecer nossa formação assistimos a um vídeo da *“BNCC na Prática para Educação Infantil: leitura para bebês”* e logo após refletimos sobre o que já praticamos e o que precisamos implantar. Em novembro abordamos a “Escola Segura - Um novo olhar para todos”. Na primeira parte lemos sobre as etapas do programa escola segura, já no segundo momento abordamos um ebook sobre febre do site “Creche Segura”, o qual explica como surge a febre até as medidas não

farmacológicas que podemos utilizar. O grupo de educadoras apreciou bastante o ebook sobre febre, pois relataram que o mesmo traz apoio em momentos como este do cotidiano escolar dos bebês e crianças.

Atividade: 1.3 Formação continuada.

Descrição: O trabalho de formação continuada acontece com todos os segmentos da unidade escolar, os dias os quais são realizados no decorrer da semana sendo os horários divididos por grupo: Professores - Terças e quintas-feiras, das 16h30 às 18h30; Educadoras - Quartas e sexta-feiras, das 9h às 11h e Equipe Apoio - última 6ª feira do mês, sendo o primeiro grupo das 9h às 11h e o segundo das 14h às 16h.

As formações pedagógicas são ministradas pela Orientadora de Escola e as formações administrativas pela Diretora de Escola, com o objetivo de refletir sobre a prática pedagógica e o bom funcionamento da unidade escolar com um todo. Todas as formações potencializam as ações do cotidiano escolar, com planejamento e organização buscando a qualificação do trabalho desenvolvido

na Unidade Escolar. Neste semestre, alguns temas abordados com a equipe de professoras foram: Contextos de aprendizagem, documentação pedagógica, programas Institucionais, ações para demanda da unidade escolar, uso de tecnologias e orientações para o planejamento semanal. Para o grupo de educadoras as temáticas foram: Contextos de aprendizagem, organização dos espaços externos, ações e orientações para a demanda escolar e programas institucionais. Para o grupo da equipe apoio realizações formações tais como: Retomada das ações para o bom andamento do trabalho na unidade escolar, programas institucionais - Comunidade Leitora e Escola Segura e orientações específicas para o segmento.

Etapas: 3 Revitalização dos espaços das salas de aula.

Atividade: 3.3 Execução.

Descrição: Com finalidade de contemplar a meta com qualidade, antecipamos a atividade para o mês de novembro.

Atividade: 3.4 Avaliação da equipe de sala.

Descrição: Para finalizar o ano letivo e avaliar as ações realizadas com base na revitalização dos espaços das salas de aula, em relação à organização dos espaços da sala de referência e confecção de materiais, foi possível observar organizações dos contextos, planejamento dos espaços e materiais, considerando os interesses das crianças, as características da faixa etária atendida e a proposta pedagógica, com base na organização e manutenção dos espaços. Com base nisso o resultado da nossa avaliação com a equipe escola foi de 77,8 % que podem

elogiar e 22,2 % disse que podem melhorar, porém não sugeriram nada para agregar na etapa de revitalização.

Meta: 2 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil, na busca de soluções para problemas sociais.

Etapa: 1 Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 1.1 Reunião de pais.

Descrição: As reuniões de pais do segundo semestre aconteceram do dia 12 ao dia 15 de dezembro, sendo no período da manhã às 7h30 e no período da tarde às 13h. Segue a escala do dia por níveis:

- Período				manhã
12/12 - BI/II B				
13/12	-	Infantil	I/II	B
14/12 - Pré I/II A				
- Período tarde				
12/12 - BI/II A				
13/12	-	Infantil	I	A
14/12 - Infantil II A				
15/12 - Pré I/II B				

Nas reuniões, as professoras apresentaram o trabalho realizado com os bebês e crianças durante o semestre, por meio do relatório geral com fotos e vídeos, juntamente com o relatório individual, assim encerrando o ano letivo estreitando o vínculo entre família e escola, com a participação ativa das famílias na vida escolar de seus filhos.

No dia 15/12 no período da manhã realizamos a reunião de pais novos, para os bebês e crianças que irão iniciar o ano letivo de 2023 na unidade escolar, conforme orientações advindas da Secretaria da Educação e Cidadania do município do qual a escola está inserida. Na pauta da reunião contemplamos as normas do estabelecimento de ensino, a proposta pedagógica e apresentamos os espaços da unidade escolar.

RESULTADOS ALCANÇADOS

- Comunicação entre escola e família, via WhatsApp Business para envio de bilhetes, envio de bilhetes nas agendas e fixados nos murais da sala e entrada da unidade escolar;
- Orientações pedagógicas e administrativas para a equipe gestora;
- Orientações e formações para todos os segmentos;
- Protocolos de higiene seguidos conforme orientações;

- Crianças e bebês recebendo alimentação saudável com cardápio elaborado pela nutricionista;
- Cardápio exposto para a comunidade escolar;
- Checklist semanal da Brigada da Dengue;
- Participação da Equipe Gestora nas formações da Secretaria da Educação e Cidadania;
- Bebês e crianças realizando propostas com equidade e qualidade;
- Metas, etapas e atividades contempladas com sucesso no decorrer do ano;
- Monitoramento dos espaços e materiais da unidade escolar pela brigada da dengue;
- Escola e família - Reunião de Pais;
- Atendimento educacional para 91 crianças matriculadas em período parcial.

IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Professoras desenvolvendo as práticas pedagógicas de acordo com a especificidade do grupo e faixa etária;
- Registros das aprendizagens e desenvolvimento individuais dos bebês e crianças;
- Semanário planejado de acordo com o planejamento semestral;
- Comunidade de aprendizagem estabelecendo vínculos;
- Famílias informadas por telefone, atendimento presencial na secretaria, bilhetes online e comunicação via WhatsApp Business;
- Uso de álcool gel e tapete sanitizante clorado;
- Bebês e crianças brincando, explorando, interagindo e investigando o contexto escolar;
- Comunidade de aprendizagem participando das reunião de pais;
- Organização dos materiais e propostas das crianças para entrega às famílias;
- Eliminação de possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti;
- Drive institucional atualizado com os documentos pedagógicos;
- Bebês e crianças recebem alimentação saudável acompanhada pela Coordenadoria da Merenda Escolar e Equipe Gestora.

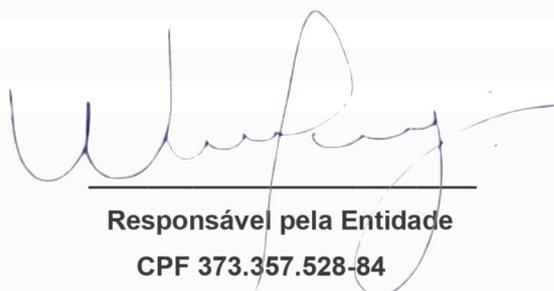
Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** em 06 de janeiro de 2023 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão E Adjacências CEDIN Professora Ignêz Sagula Fossá - Tc Nº 11/2019, do mês de dezembro de de 2022. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves
Gestora de Parceria



Fabiana R. da Silva Gonçalves
Matrícula: 438374/5
Orientadora de Ensino
Gestora de Parceria



Responsável pela Entidade

CPF 373.357.528-84

RG 44.452.163-X



Juliana S. Montefro da Silva
Diretora Escolar
RG: 48.122.674-6

Responsável Técnico

CPF 404.702.118-06

RG 48.122.674-6