



## PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 02/10/2023 a 31/10/2023

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC nº 01/2021

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

##### a. Número de crianças atendidas no mês: 275

##### b. Atividades Extra Plano de trabalho

**Atividade realizada:** Participação nas Reuniões e formações oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

**Descrição:**

No dia 18/10/2023 e 19/10/2023 foi oferecido um congresso de educação pela rede de ensino municipal com o tema: Um salto para o futuro, Local CEFE (Centro de Formação do Educador).

No dia 18/10/2023 foi ministrado uma palestra com o tema "Reconhecimento de professor que foram destaque em 2023" com a palestrante Maria Flávia Bastos em seguida a abertura da exposição Cidade Educadora.

No dia 19/10/2023 foi ministrado uma palestra com o tema "Competências Socioemocionais na Educação" pelo palestrante Eduardo Shinyashiki.

##### c. Brigada Contra Dengue

A equipe diretora continua realizando a vistoria na unidade escolar eliminando criadouros do mosquito Aedes-aegypti e preenchendo o formulário check list, sendo enviado todo final de mês por e-mail para o setor responsável Centro de controle Zoonoses.

As vistorias e manutenções vem acontecendo de acordo com as orientações da equipe do CCZ - Centro de Controle de Zoonoses.

A equipe gestora tem acompanhado a verificação dos espaços externos junto com a Equipe da Brigada, garantindo segurança a todos da escola.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta:** 1 Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5( cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa:1.1** Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

**Atividade:** 1.1.5 Coletar os materiais e registros para anexar toda documentação ao MARCAS da unidade escolar.

### **Descrição:**

Toda documentação dos momentos de formação continua sendo arquivada em pastas físicas e no Drive da escola.

Tem a pasta de formação dos Encontros Pedagógicos com os planos de ação, registros e fotos.

Os registros de TFC (Trabalho de Formação Continuada) estão disponíveis em caderno de Ata com as assinaturas dos presentes do dia da formação, documentos do professor e fotos dos momentos de formação são colocados no Drive da escola.

Os registros de formação da equipe de apoio estão arquivados em pastas com os registros, slides, lista de presença e fotos das formações.

Neste mês de outubro foi iniciado a escrita do documento Marcas do Programa Institucional "Parque com Intervenção" com o objetivo de reestruturar a organização dos espaços e garantir os direitos de aprendizagem das crianças, para isso foi construído juntamente com toda a equipe as definições do papel de cada uma neste momento.

Foi realizado pela orientadora da escola nos momentos de formação com a equipe de professores, educadoras e estagiárias a criação do marcas "Brincar na Educação Infantil" com objetivo de enriquecer as propostas e espaços favorecendo o brincar, promovendo leituras reflexivas sobre os espaços que atendam às necessidades das crianças, reestruturando e planejando propostas para o parque, escutando as crianças, utilizando os espaços da escola para a brincadeira, refletindo sobre o brincar para e com as crianças pequenas e refletem sobre as diversas possibilidades que o brincar pode estar sendo proposto nos diferentes momentos da rotina na Educação Infantil.

**Etapa:** 1.3 Revitalização dos espaços das salas de aula.

**Atividade:** 1.3.4 Avaliação da equipe de sala.

**Descrição:**

Foi realizado pela equipe gestora um formulário de avaliação de revitalização dos espaços, sendo disponibilizado o link para a equipe da sala professores e educadores para estarem preenchendo na formação do dia 17 de outubro de 2023.

O objetivo foi avaliar a organização e manutenção dos espaços buscando sanar as dificuldades encontradas.

As perguntas colocadas foram:

- Para a organização dos espaços da sala teve a escuta ativa das crianças?
- Qual espaço da sala teve mais investimentos?
- Teve a falta de algum material para a organização?

Por meio dessa avaliação pode-se garantir a revitalização dos espaços de sala de aula tendo a escuta ativa de todos envolvidos.

**Atividade:** 1.3.5 Avaliação com as crianças.

**Descrição:**

Em conversa de roda com as crianças do Pré I e II, as professoras fizeram uma ação da escuta das crianças em relação o que eles acharam da mudança do canto simbólico da sala, após a escuta das crianças as professoras registram na lousa ou em cartaz a fala de cada criança, tendo a escuta ativa de todas. Na pasta de documentação da escola os professores colocaram as ações realizadas disponibilizando os registros e fotos.

Por meio de assembleia com as crianças do Pré II realizado pelo professor, as crianças puderam contribuir relatando o que ainda está faltando para compor no canto simbólico.

Foi um momento onde as crianças tiveram oportunidades para expressar suas ideias, sentimentos e dúvidas.

Por meio da avaliação os professores puderem verificar os pontos de melhoria que serão necessários para investir atendendo os pedidos das crianças.

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

**Etapa:** 2.1 Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade:** 2.1.2 Reunião com pais e responsáveis por crianças em processo de transição para o ensino fundamental.

**Descrição:**

Esta atividade está prevista para o mês de novembro, foi antecipada para a melhor organização na escola e sendo cumprida a solicitação da supervisão de Educação Infantil para a elaboração do plano de ação do período de transição.

A equipe gestora elaborou um plano de ação para a organização da reunião do período de transição que aconteceu no dia 27 de outubro de 2023 no horário das 11h30 na unidade escolar, foi preparado um slide com uma mensagem de acolhida para as famílias.

O objetivo da reunião foi apresentar às famílias e responsáveis o plano de ação de transição que acontece em parceria com a escola do ensino fundamental e esclarecer as dúvidas sobre o processo de transição das crianças do pré II para o Ensino Fundamental.

**Etapa:** 2.1 Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

**Atividade:** 2.1.3 Promover encontros culturais com as famílias.

**Descrição:**

Foi realizado no dia 07 de outubro no horário das 09h30 às 14h30 na unidade escolar um encontro cultural com as famílias sendo um sábado letivo, o objetivo foi realizar uma sábado com propostas diferenciadas para as crianças e às famílias, garantindo o calendário escolar homologado pela Secretaria de Educação e Cidadania, firmando a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Foi elaborado pela equipe escola um plano de ação para melhor organização e qualidade para o dia do evento.

Teve oficina para as famílias participarem junto com o filho garantindo a participação de todos em propostas como: Balanganda, desenho, pintura de rosto, peças de montar e pintura com guache preparado pela equipe escola professores e educadores.

As crianças do nível Infantil II, da professora Ariane, do período da tarde, fizeram a apresentação para as famílias da música da família "Eu não me canso de você", as crianças das professoras Juliana e Patrícia do Pré I período tarde apresentou a música "Era um Casa" e a professora Fátima do Pré II do período da tarde apresentou a "Linda Rosa Juvenil"

Neste dia tivemos a venda de pastel, picolé, refrigerante e suco para as famílias. A avaliação do evento foi realizada pela a equipe gestora no dia 14 de outubro juntamente com a equipe escola nos momentos de formações alinhando os pontos de investimentos para o próximo evento.

**Etapa: 2.2 Eventos**

**Atividade: 2.2.3 Semana da criança**

**Descrição:**

Foi realizada na escola, nos dias 09, 10 e 11 de outubro de 2023 a semana da criança. No dia 21 de setembro a equipe gestora elaborou juntamente com a equipe escola um plano de ação em formações do TFC (Trabalho de formação Continuada) para alinhamento e organização do evento, revendo a avaliação do evento do ano anterior com os pontos positivos e pontos a melhorar que foi realizado pela equipe escolar ajudando para que o nosso evento fosse um sucesso.

Foi elaborado um cronograma com todos os bilhetes a serem enviados para as famílias comunicando a programação do dia.

As propostas realizadas para as crianças foram a apresentação de uma peça teatral "Rato meu querido Rato", teve o dia de banho, mangueira, desfile bailinho e piquenique para as crianças.

Foi disponibilizado também o picolé e brinquedos infláveis como cama elástica, castelinho e piscina de bolinha.

**Etapa: 2.2 Eventos**

**Atividade: 2.2.5 Avaliação**

**Descrição:**

No dia 17 de outubro de 2023, a equipe gestora em momentos de formação com a equipe escola realizou a avaliação do evento da semana da criança, onde puderam contribuir com os pontos positivos e pontos de melhoria para o próximo evento.

As professoras apresentaram sugestões, opiniões pela escuta das crianças socializado em assembleia e roda de conversa.

**Meta: 4** Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**Etapa: 4.2 Divulgar os resultados da Unidade Escolar.**

**Atividade: 4.2.1 Divulgação das propostas realizadas com as crianças.**

**Descrição:**

Foram divulgadas as propostas realizadas com as crianças por meio do mural de entrada da escola, onde as famílias puderam prestigiar as imagens expostas das atividades realizadas em sala de aula pelo professor.

Foi disponibilizado para a comunidade nos murais externos na entrada da sala de aula as atividades e relatos das atividades pedagógicas realizadas na unidade escolar pelas crianças.

**Atividade:** 4.2.2 Pesquisa de satisfação com as famílias.

**Descrição:**

Foi realizado pela equipe gestora um plano de ação de avaliação de satisfação das famílias, com o objetivo de atingir a todos pensando nas dificuldades que as famílias poderiam apresentar no preenchimento do formulário realizado, garantindo a participação de todos.

Foi disponibilizado um link de formulário pelo whatsapp da escola para as famílias, colocamos os computadores na entrada e saída das crianças e papel impresso também para quem não tinha o acesso ao link.

Foi entregue para as professoras uma lista com os nomes das crianças para ter o controle das famílias que conseguiram ou não realizar a pesquisa.

Para atingir a participação de todos, as professoras ligaram para as famílias incentivando o preenchimento do link.

A equipe gestora enviou um bilhete na agenda para as famílias relatando a importância da participação do preenchimento de cada um, garantindo a escuta de todos fortalecendo vínculos entre famílias e escola.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

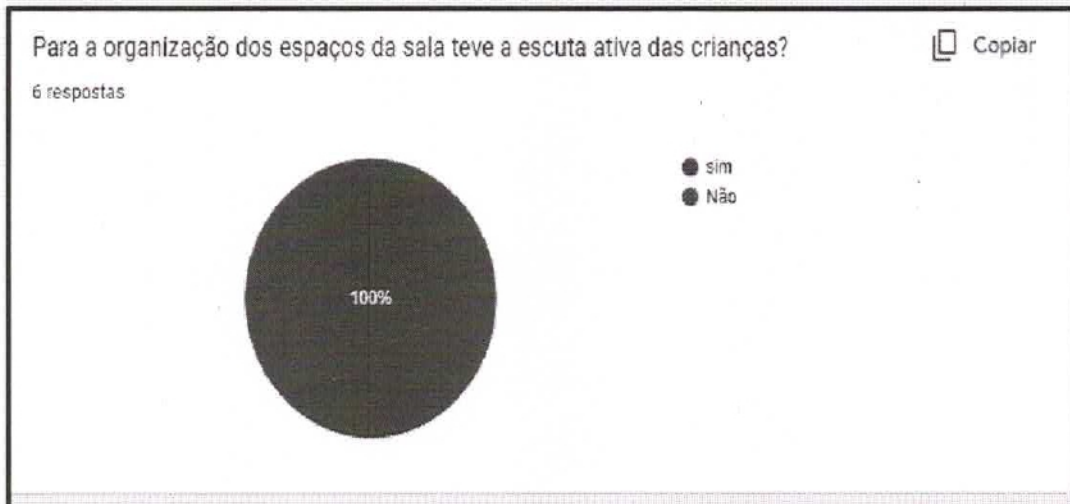
**Atividade:** 1.1.5 Coletar os materiais e registros para anexar toda documentação ao MARCAS da unidade escolar.

- 100% da participação da equipe escola no documentos Marcas “ Programa Arte de se Alimentar” total de 28 colaboradores.
- 100% da participação da equipe escola na escrita dos registros dos momentos de formações total de 28 colaboradores.

**Atividade:** 1.3.4 Avaliação da equipe de sala.

- 100% da participação das professoras na avaliação totalizando 12 professores;
- Participação de 80 crianças participando da avaliação;
- 100% dos espaços de sala organizados.

- 16 participação da equipe de sala responderam que houve a escuta ativa das crianças para a revitalização dos espaços da sala;
- 100% dos professores responderam que o canto simbólico foi o espaço que mais teve investimentos totalizando 12 professores.



**Atividade: 1.3.5 Avaliação com as crianças.**

- 70% participação das crianças;
- 100% escuta ativa das crianças;
- 100% escolheram o cantinho simbólico para ser revitalizado.

**Atividade: 2.1.3 Promover encontros culturais com as famílias.**

- 100% participação dos professores no plano de ação sendo 12 professores , 6 educadoras e da equipe escola;
- 60% da participação das famílias na escola;
- 60% da participação das crianças nas oficinas;
- 30% da participação das crianças do Pré II- (tarde),Pré I (tarde) e Infantil II(tarde) nas apresentações tendo 80 crianças matriculadas.

**Atividade: 2.2.3 Semana da criança**

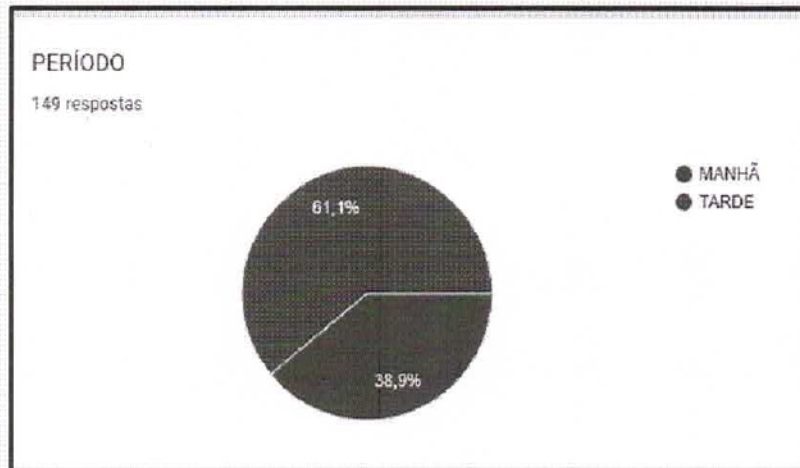
- 100% participação dos professores no plano de ação sendo 12 professores , 6 educadoras e da equipe escola;
- 90% da participação das crianças na semana da criança;
- 100% da participação das famílias.

**Atividade: 2.2.5 Avaliação**

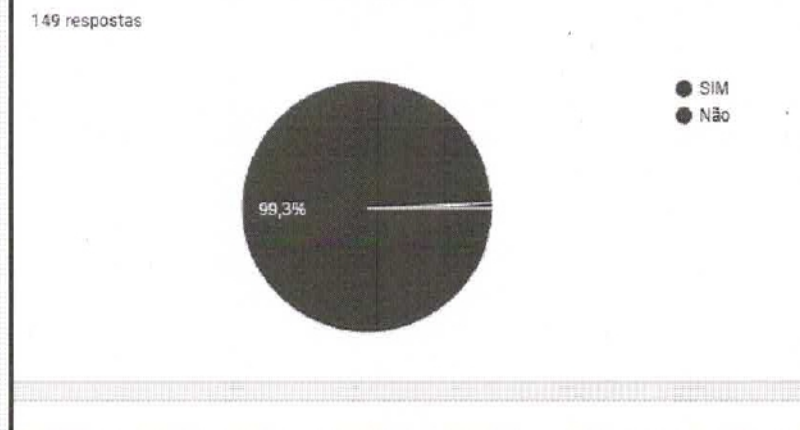
- Escuta de 12 professores e 06 educadoras na avaliação da semana da criança garantindo 100% de participação.

*[Handwritten signature]*

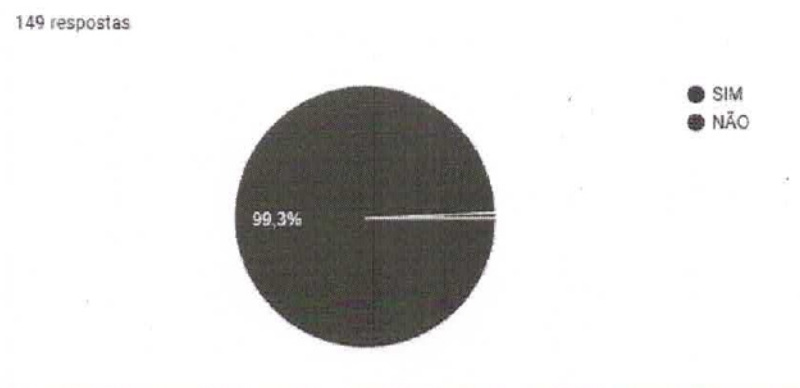
**Atividade: 4.2.2 Pesquisa de satisfação com as famílias.**



É possível observar a participação das crianças nas produções expostas nos  
da sala ou nos outros ambientes da escola?



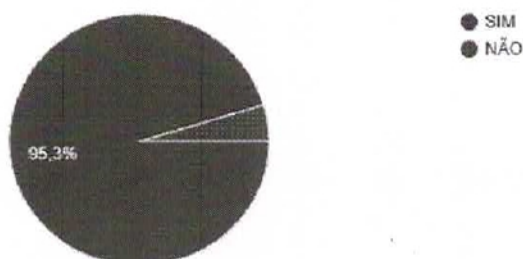
É possível observar o desenvolvimento e aprendizagem da criança ?





No Relatório de Acompanhamento da Aprendizagem e Desenvolvimento (documento apresentado na reunião de pais) no primeiro semestre é possível verificar o avanço da sua criança?

149 respostas



#### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

**Atividade:** 1.1.5 Coletar os materiais e registros para anexar toda documentação ao MARCAS da unidade escolar.

- Documento Marcas "Arte de se Alimentar" finalizado com a participação de toda equipe escola;
- Registros de formações sendo garantido por todos da escola nos momentos de formação;
- Documentação organizada pela equipe gestora e professores em diversos formatos das formações realizadas (portfolio, imagens, vídeos, registros, pautas, etc) dando qualidade ao trabalho na escola.

**Atividade:** 1.3.4 Avaliação da equipe de sala.

- Participação da equipe de sala de avaliação e tendo a escuta ativa da equipe gestora para os ajustes necessários para os investimentos.

**Atividade:** 1.3.5 Avaliação com as crianças.

- Participação das crianças deixando os espaços da sala organizados da forma que eles gostariam;
- Participação dos professores e equipe gestora colocando suas ideias e sugestões.

**Atividade:** 2.1.3 Promover encontros culturais com as famílias.

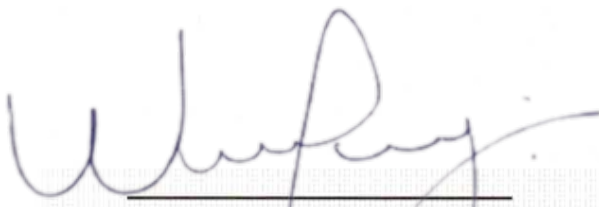
- Participação das crianças nas apresentações;
- Participação das famílias com as crianças nas oficinas;
- Participação da equipe escola na elaboração do plano de ação

**Atividade: 2.2.3 Semana da criança**

- Participação das crianças;
- Participação da equipe escola na elaboração do plano de ação;
- Parceria com as famílias das crianças.

**Atividade: 2.2.5 Avaliação**

- Participação da equipe escola, avaliações positivas com muitos elogios referente ao evento.
- Possibilidade de melhoria na qualidade do trabalho trazendo grande benefício para as crianças.
- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;



**Wesley Moraes Santana**  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44.452.163



Gicelene Novaski P. M. Silva  
Diretora Escolar  
n.º 43.173.492-6

**Gicelene Novaski M. P. da Silva**  
Responsável Técnico  
CPF 328.657.698-01  
RG 43.173.492-6

Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo, em 23 de novembro de 2023, o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão, referente ao mês de outubro de 2023. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Rogério Araujo Guisard  
Matricula: 253498/1  
Gestor de Parceria