



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC nº 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 251

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: RPA (Reunião Pedagógica Administrativa)

Foi realizada a RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) no dia 05 de fevereiro com toda a equipe da unidade escolar. O objetivo foi de alinhamento dos assuntos para um bom andamento no ano de 2024 na escola, foram abordados assuntos administrativos e pedagógicos.

As orientações foram passadas à equipe escola por meio de um plano de ação elaborado pela equipe gestora, sendo pensada antecipadamente. Foi entregue pela equipe gestora a pauta para cada colaborador com os assuntos abordados e foi realizada uma dinâmica com o grupo tendo um momento de interação de toda a equipe.

A equipe gestora apresentou à equipe escola um slide com as orientações e retomadas das circulares para a ciência de todos.

Uma professora e educadora ficaram responsáveis pela escrita do registro dos assuntos abordados no dia. Logo após a reunião a equipe foi liberada para a organização dos espaços seguindo o plano de elaboração elaborado pela equipe gestora.

Atividade realizada: Participação nas Reuniões e formações oferecidas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

- Reunião com a equipe gestora dia 16/02/2024, local CEDEMP no horário das 9h sexta-feira.
- Convocação de reunião para os estagiários de Educação Infantil nos dias 15 e 16/02/2024, local CEFE.
- Treinamento para equipe da cozinha no dia 20/02/2024, local CEFE.

c. Brigada Contra Dengue

Neste mês de fevereiro foi realizada pela equipe gestora a verificação dos espaços externos da Unidade Escolar e o preenchimento do checklist, nos momentos de formação a equipe escola foi orientada sobre a prevenção e os cuidados que devemos tomar colaborando na verificação de todos os espaços



como: parque, baldinhos, pneus e vasos de plantas cuidando da saúde da Comunidade Escolar.

As professoras do Pré II A período manhã e professora do Pré II B e Pré II C realizaram uma ação com as crianças, andando pela escola e conversando com eles sobre os cuidados e conscientizando-os, no combate contra a Dengue, para que eles se mobilizem, compartilhando experiências com seus familiares, vizinhos entre outros.

As professoras do Infantil II B e do Pré I C realizaram com as crianças uma roda de conversa sobre os cuidados no combate à dengue.

Foi disponibilizado para as famílias um folder informativo no grupo do WhatsApp e nos murais externos da entrada da sala de aula, toda a exposição das ações realizadas com as crianças foram feitas por meio de fotos e cartazes.

d. Protocolos de Higiene

A Equipe Gestora tem acompanhado os protocolos de higienização garantindo todos os cuidados.

A Equipe de ASG tem seguido o cronograma de limpeza e organização dos espaços, mantendo a escola limpa, organizada e segura para todos.

Foi realizada a capina no dia 06 de fevereiro na unidade escolar pela equipe responsável da Secretaria de Educação e Cidadania.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(zero) a 5 (cinco) anos da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.3 Revitalização dos espaços das salas de aula.

Atividade: 1.3.1 Escuta das crianças.

Descrição:

Neste mês de fevereiro foi o mês de planejamento dos professores e todos os momentos foram pensados na escuta das crianças.

Os professores foram orientados, por meio do TFC (Trabalho de Formação Continuada) a importância de observar as características da turma (grupo etário, nível, período, composição da turma, crianças atendidas pelo AEE, individualidades, interesses e saberes observados neste período).

A Equipe Gestora da escola pediu para as professoras das crianças de Infantil II, Pré I e Pré II que realizassem em sala de aula uma ação planejando propostas do Cotidiano Escolar, de modo a escutar as crianças, ao longo dos dias,



oportunizando que elas se expressassem, apontassem as suas observações e apresentassem sugestões sobre os espaços e materiais da sala de referência.

As ações foram registradas e anotadas para a realização dos investimentos pontuais e realização da elaboração do plano de ação para a revitalização dos espaços das salas de aula para o próximo mês de março.

Meta: 2 Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.1 Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade: 2.1.1 Reunião de pais

Descrição:

No dia 03/02/2024, às 8h30 foi realizada a reunião de pais do período da manhã e no horário das 10h30 para os familiares das crianças matriculadas no período da tarde.

A reunião iniciou com a acolhida pela equipe gestora no pátio da escola.

Assuntos abordados:

- **Acolhida:** Agradecimentos a presença de todos e firmando parceria para o ano de 2024.
- **Apresentação da Equipe Gestora:** Apresentação da Vice-Diretora da escola Elaine e da Coordenadora Pedagógica Rita Interdonato.
- **Apresentação da Equipe de Apoio:** Apresentação às famílias a Equipe da Cozinha, Limpeza, secretaria e o controlador de acesso da escola.
- **Apresentação do Documento PPP (Projeto Político Pedagógico):** Divulgar o Projeto Político para as famílias relatando o objetivo do documento e pedindo a participação das famílias nas avaliações que serão enviadas no decorrer do primeiro semestre.

Em seguida, as famílias foram encaminhadas para as salas para que o professor pudesse compartilhar assuntos pertinentes à sala de aula.

Durante a reunião foi disponibilizada uma lista de presença para assinatura dos pais e uma avaliação contendo: assuntos abordados, sugestões sobre o horário da reunião, palavra livre, dúvidas e sugestões.

No momento da reunião do período da manhã e da tarde a equipe de professores e educadores disponibilizaram para as crianças propostas de oficinas como: desenho, pintura e jogos de lego, onde foi um momento muito atrativo para as crianças.

Neste dia a equipe gestora realizou os atendimentos às famílias das crianças com restrição alimentar e crianças que vão ser atendidas pela educação especial com as orientações necessárias e foram sanadas as dúvidas das famílias.



Etapa: 2.3 Engajamento com a comunidade em que a unidade escolar está inserida.

Atividade: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

Descrição:

Foi investido no acolhimento deste o momento da efetivação da matrícula, garantindo a escuta da família, sanando dúvidas e estabelecendo o diálogo aberto.

Durante o momento da matrícula oferecemos à família a oportunidade de visitar as instalações, com ou sem horário marcado e também conhecer os profissionais da escola.

Outro recurso é o agendamento de reunião com a família juntamente com a equipe gestora, caso o responsável apresente laudo médico ou restrições alimentares das crianças, para obter maiores informações sobre a situação.

Foi elaborado pela Equipe Gestora, um cronograma de horário para entrevista com as famílias das crianças que serão atendidas pela professora do A.E.E (Atendimento Educacional Especializado), coletando os dados necessários e estabelecendo uma parceria com a família.

A Equipe Gestora também atendeu os familiares acolhendo e passando segurança para que os pais se sintam seguros neste momento de adaptação.

Meta: 3 Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1 Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade: 3.1.1 Adaptação às necessidades e particularidades de cada criança.

Descrição:

Foi realizado pela equipe gestora da unidade escolar os atendimentos individuais às famílias, para as crianças que precisavam de adaptações na rotina por conta do período de adaptação, respeitando as individualidades de cada criança, o objetivo foi passar segurança e tranquilidade para as famílias e crianças.

Foi realizado o atendimento pela professora da sala de recurso do A.E.E, com as famílias das crianças que apresentam laudos médicos, colhendo os dados e marcando o atendimento no horário contraturno.

As professoras estão seguindo o plano de ação de adaptação e acolhida elaborado no ano de 2023, considerando a Adaptação Escolar como um momento



de grande importância na vida de cada criança, sendo realizado o planejamento semanal por meio do plano de ação.

A Equipe Gestora teve uma escuta ativa das famílias em relação a restrições alimentares das crianças buscando ajuda e parceria junto ao setor responsável da merenda da Secretaria de Educação e Cidadania respeitando as necessidades e particularidades das crianças.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Brigada Contra Dengue

- 100% da garantia de verificação dos espaços da escola.

Protocolos de Higiene

- 06 pessoas da equipe de apoio cumprindo o plano de ação de organização e limpeza do espaço da Unidade Escolar conforme solicitado pela Equipe Gestora.

Atividade realizada: 1.3.1 Escuta das crianças.

- 100% participação das crianças;
- 100% escuta ativa das crianças.
- Cumprimento e respeito de 100% das orientações enviadas pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania);
- Reorganização dos espaços da unidade escolar, envolvendo 30 dos colaboradores, sendo no total de 11 salas 04 no período da manhã e 7 no período da tarde.
- 100% participação das crianças;
- 100% escuta ativa das crianças;

Atividade realizada: 2.1.1 Reunião de pais.

- Reunião de pais para as crianças matriculadas na unidade escolar e tivemos 80% de participação dos pais;
- Comunicação com 100% das famílias, garantindo vínculo e parceria entre crianças/família;
- Reunião de pais, com a participação de 80% dos pais;
- 100% participação dos professores no plano de ação.



Atividade realizada: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

- Comunicação com 80% das famílias, garantindo vínculo e parceria entre crianças/família, por meio de diferentes canais: via WhatsApp, bilhetes, áudios e ligações telefônicas, durante o processo de matrículas, estabelecemos e preservamos o vínculo.
 - 20 famílias via grupo WhatsApp da escola;
 - 230 via agenda.

Atividade realizada: 3.1.1 Adaptação às necessidades e particularidades de cada criança.

- Organização das pastas drive e física 100% atualizada das crianças atendidas pelo AEE;
- 04 crianças atendidas do AEE no contraturno na Unidade Escolar;
- 08 crianças atendidas na entrevista para a coleta de dados.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Brigada Contra Dengue

- Check list de verificação do espaço externo da escola sendo cumprido conforme o solicitado garantindo segurança para todos;
- Participação da Equipe Escola e das crianças nas ações positiva e famílias sendo concretizadas na prevenção do mosquito.

Protocolos de Higiene

- Acompanhamento da Equipe Gestora;
- Participação da Equipe de Apoio na organização e limpeza da escola.

Atividade realizada: 1.3.1 Escuta das crianças.

- Foi realizada a participação das crianças tendo a escuta ativa pelos professores, dando importância tanto às áreas externas quanto internas da escola. As salas ficaram organizadas e revitalizadas respeitando a necessidade de cada criança, garantindo os direitos de aprendizagem deixando os espaços das salas da forma que eles gostariam

Atividade realizada: 2.1.1 Reunião de pais.

Participação das famílias, avaliações positivas com muitos elogios referente ao acolhimento e organização da escola;



- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;
- Fortalecendo a parceria com a comunidade de aprendizagem criando vínculo com todos;
- Participação dos professores nas ações.

Atividade realizada: 2.3.1 Promover momentos de escuta das famílias.

- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido e acolhimento.

Atividade realizada: 3.1.1 Adaptação às necessidades e particularidades de cada criança.

- Documentação organizada respeitando a necessidade de cada criança, garantindo os direitos de aprendizagem;
- Parceria do professor da sala de recurso A.E.E.

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163

Gicelene Novaski P. M. Silva
Diretora Escolar
CC: 13.173.492-6

Gicelene Novaski M. P. da Silva
Responsável Técnico
CPF 328.657.698-01
RG 43173.492-6

Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo, em 27 de março de 2024, o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão, referente ao mês de fevereiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Rogério Araujo Guisard
Matricula: 253498/1
Assessor de Política Educacional
Gestor de Parceria