



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 03/06/2024 a 28/06/2024

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências  
CEDIN Profª Maria Aparecida Barboza Pedroza  
TC nº 05/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 523

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Condutores em prol da ação "criança segura".

Com a retomada do programa institucional "criança segura", recebemos sugestões das professoras e educadores, em realizar a parceria com os condutores de van escolar que prestam serviço em nossa unidade escolar, no momento da saída. Assim, vimos a necessidade de realizarmos uma reunião com eles, pensando na segurança e no bem-estar dos bebês e crianças.

Marcamos a reunião via whatsapp no grupo de comunicação que criamos para eventuais informações com motoristas do transporte escolar. No dia socializamos com eles os estudos com o projeto criança segura, pontuamos que uma das observações da equipe escola foi a segurança no horário da saída, citamos que nos foi apresentado sugestões vindas das professoras para a organização das crianças que aguardam o transporte para ir embora. Sendo que o condutor ao chegar às mesmas estejam todas em um ponto de encontro, facilitando para que o monitor e motorista façam a conferência das crianças e as conduzam para o transporte. Os condutores aprovaram a iniciativa e agradeceram o olhar da escola e parceria para deixar este momento mais seguro e organizado.

c. Brigada Contra Dengue: Teatro com os agentes de saúde

Com parceria dos agentes de saúde da UBS do Telespark, realizamos ações lúdicas para a conscientização sobre o combate contra a dengue. Para que o momento fosse realizado, alinhamos por contato via whatsapp para discutir as ideias, em seguida preparamos um planejamento para o evento, socializamos com as professoras e educadoras sobre o movimento e o planejamento.

Com a chegada da data marcada, os agentes chegaram antecipadamente para organizar o cenário no pátio do pré, com materiais como vaso de flor, pneus, sacolas plásticas, potes entre outros. Em seguida, a narradora iniciou a narrativa e as personagens entraram em ação.

A apresentação de teatro foi um sucesso, as crianças do infantil II, pré I e II, prestaram a atenção, com o término do teatro, os agentes interagiu com as crianças, as turmas do pré II relataram verbalmente aos agentes, que realizam vistorias na escola e em casa, para procurar possíveis focos de dengue pois fazem parte dos agentes mirins, assim os colaboradores da UBS parabenizaram pelo incentivo e a equipe escola por promover uma cultura que contribuirá para todos.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.**



## 1.1 Formação Continuada

### 1.1.2 Formação de educadores.

A temática da formação com as educadoras no mês de junho, orientamos sobre a postura do profissional. Para o momento realizamos a pauta com apoio no manual de atendimento, este é um documento que foi elaborado com a contribuição de toda equipe escola em 2023, com intuito de aprimorar a qualidade na interação entre educadores e comunidade escolar.

Durante a formação foi pontuado principalmente a postura no momento da saída a qual os educadores realizam diariamente e todos os desdobramentos desta ação, tema que foi ao encontro das pautas pedagógicas que trataram sobre o cuidado. A pauta trouxe ainda comunicados administrativos.

## 1.2 Qualificação dos espaços das salas de aula.

### 1.2.1 Análise das salas de referência pela equipe gestora e equipes de sala.

Para o mês de junho a equipe gestora elaborou uma planilha por faixa etária, descrevendo os espaços dispostos em sala, oferecendo três opções para análise de como estavam os espaços (se ele precisa ser trabalhado, ser retomado ou já foi alcançado) e observações extras para ser anotado durante a ação de vistoria no ambiente sala.

Além de conter perguntas indicadoras para ter um outro olhar sobre o local. Durante o decorrer do mês as visitas nas salas ocorreram durante a rotina escolar, a equipe gestora avaliava as condições e organização do espaço, foi socializado verbalmente e compartilhado o preenchimento da tabela com professoras e educadoras. Observamos que berçários e prês alcançaram o objetivo, sendo uma minoria que tinha a necessidade de ser retomado. Nas observações foi escrito o olhar de separar os brinquedos pela mesma classificação/temática, o olhar da organização com os armários sala e banheiros com atenção também a higienização do espaço.

### 1.2.2 Escuta das crianças.

Com os berçários durante esse primeiro semestre as professoras tiveram a oportunidade de observá-los em suas preferências com relação aos espaços e brincadeiras. Com esta observação foi possível criar o relatório individual para que as famílias tivessem ciência da vida escolar do seu filho(a), além de responder a tabela desenvolvida pela equipe gestora.

Para realizar a escuta ativa com os bebês e crianças, a equipe gestora criou uma tabela com perguntas para direcionar o olhar.

No documento dos berçários continham perguntas como:

- se na sala tem algum espaço menos procurado pelos bebês? qual seria ele?
- Como a equipe pode fazer melhorias para que fique mais atrativo para os bebês?

Com essas informações, a equipe teve a oportunidade de realizar as melhorias no local, proporcionando um ambiente acolhedor para os bebês.

Com as turmas dos Prês as professoras se reuniram com as crianças para conversar sobre os espaços, com base nas perguntas:

- Qual espaço a turma mais gosta na sala?
- Qual o espaço que a turma menos gosta?
- Quais melhorias devemos tomar para que o espaço fique mais atrativo para a turma?

Com esta ação, dando voz aos interesses das crianças sobre cada espaço, cada turma respondeu de acordo com suas especificidades gerando uma diversidade grande de respostas, como: mais bonecas, livros novos e atrativos, jogos, fantoches, fotos de demonstração, entre outros.

Essa escuta vem ao encontro das necessidades da turma, com a busca de melhorias através das perspectivas sugeridas das crianças.

*Rosa*



Foi realizada assembleia com cinco crianças representantes de cada turma de pré I e em seguida com a turma de pré II, respectivamente, com a presença das professoras, coordenadora pedagógica e diretora administrativa onde foi apresentado o tema sustentabilidade, pedindo para que as crianças falassem o que sabiam a respeito. Eles falaram que significa cuidar do nosso planeta e que é muito importante aprender a fazer isso e ensinar as pessoas, disseram que é preciso fechar torneiras para economizar água, separar o lixo, apagar as luzes, entre outros.

Foi um momento de escuta das crianças que participaram ativamente, ouvindo as propostas uns dos outros e contribuindo com suas próprias sugestões com o apoio das professoras que realizavam os registros das discussões onde as crianças eram as grandes protagonistas.

### 3.3.2 Definição do tema do Projeto de cada turma.

Nas turmas de pré I e pré II, as crianças participantes assumiram a responsabilidade de levar o tema para suas respectivas turmas, com a missão de pesquisar mais sobre o assunto, buscando compreender como pequenas ações podem fazer uma grande diferença para o meio ambiente.

Dessa forma, cada turma se reuniu com seus representantes que compartilharam as ideias discutidas e decidiram o tema, e na roda de conversa os representantes se organizaram, repassaram as ideias, assim a turma concordou com as ideias levantadas na assembleia, o processo foi colaborativo, com as crianças engajando-se ativamente e concordando com as iniciativas propostas, ficando definido que:

- no pré I o projeto recebeu o nome de ações práticas e sustentáveis no dia a dia
- no pré II o projeto recebeu o nome de reaproveitamento de cascas, sementes e folhas.

## 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

100% colaboradores engajados com o aprimoramento das práticas educativas.

100% da equipe escolar comprometida com um ambiente estimulante e adequado para a construção de saberes.

100% das crianças integradas nas decisões da jornada escolar.

100% dos responsáveis envolvidos e incluídos na preparação da reunião.

100% de equipe escolar ciente da organização e cronograma para o evento.

100% das crianças incluídas na participação ativa sobre o tema.

100% de escuta das crianças para desenvolver o tema.

## 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Qualidade do atendimento oferecido para os bebês e crianças.

Ampliar as possibilidades de brincadeiras das crianças em sala de aula.

Integração entre as famílias e aproximação com a Equipe Escola;

*(Handwritten signature and initials)*



## **Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **2.1 Reunião de pais de encerramento de semestre.**

#### **2.1.1 Escuta com as famílias.**

Para engajar as famílias para a reunião de pais no primeiro semestre, foi criado e enviado uma pesquisa para que as famílias contribuíssem com informações para que pudéssemos atendê-los melhor. A pesquisa foi criada pelo google forms, contendo perguntas como:

- Qual dos horários abaixo você considera que seria mais viável para sua participação ou de algum responsável?
- Você prefere uma reunião de pais mais tradicional, onde será possível conversar mais com a professora, ou prefere uma reunião de pais interativa, onde sua criança estará junto com você participando?
- Palavra livre.

A maioria das famílias optaram pela reunião de manhã, sendo ela tradicional com a professora relatando e evidenciando as evoluções das crianças. Observamos que poucas famílias escreveram na palavra livre, porém o que mais nos chamou a atenção foi que a maioria dos resultados foram para reunião tradicional, sendo que apenas um responsável relatou o motivo de sua preferência por reunião interativa junto com as crianças, pois assim eles conseguem observar como é a interação em sala de aula.

Após a compilação da pesquisa, enviamos um bilhete com cronograma informando sobre a reunião de pais do primeiro semestre.

#### **2.1.2 Plano de ação.**

O plano de ação foi realizado pela equipe gestora, no qual foi definido o quando, o que, como seria realizado e quem seria responsável para concluir as ações. Neste momento descrevemos como seria realizado a criação do formulário de pesquisa com as famílias sobre a reunião, o encaminhamento do bilhete e do link do formulário para os responsáveis e a verificação das respostas.

Após a escuta incluímos a criação do bilhete definindo o dia e as turmas para reunião e a socialização com as professoras / educadoras, envio do bilhete na agenda, envio do bilhete digital.

Conforme as etapas foram sendo cumpridas, foi montado o cronograma com as datas das reuniões de cada turma. No mesmo percurso foi sistematizada a organização dos espaços, a acolhida dos responsáveis, a pauta da reunião da professora, a pauta institucional da equipe gestora e a avaliação com as famílias da reunião.

O documento foi construído no decorrer do mês, sendo consideradas as respostas dos responsáveis, além das observações da professora a partir da escuta ativa.

### **2.3 Palestras aos familiares.**

#### **2.3.1 Pesquisa com as famílias.**

Atividade não realizada.

Previsão de realização em agosto.

#### **2.3.2 Plano de ação.**

Atividade não realizada.

Previsão de realização em agosto.

## **Meta 3 Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.**

### **3.3 Sustentabilidade.**

#### **3.3.1 Assembleia entre diferentes turmas do mesmo etário.**

*Handwritten initials and signature*



Direcionamento claro, definindo metas para ser realizadas
Valorização das crianças como protagonistas da aprendizagem.
Direcionamento claro, definindo metas para ser concretadas
Comunidade escolar engajada com a questão da sustentabilidade.
Crianças conscientizadas para criar e transformar, sendo multiplicadoras sobre o tema.



Wesley Moraes Santana  
Responsável pela Entidade  
CPF 373.357.528-84  
RG 44.452.163-x



Leandra Aparecida de Souza Nascimento  
Responsável Técnico  
CPF 028.194.526-80  
RG 38.934.880-6



Rosana Metidiere Silva Costa  
Responsável pela escrita do relatório  
CPF 360.134.228-69  
RG 42.772.955-5

Eu, Maria Fernanda Canavezi de Paiva, Gestora de Parceria da OSC Sociedade Amigos do Bairro da Terceira Divisão & Adjacências, **APROVO COM RESSALVA** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CEDIN Maria Aparecida Barbosa Pedroza** do mês de **JUNHO** de 2024, devido ao não cumprimento das atividades 2.3.1 Pesquisa com as famílias e 2.3.2 Plano de ação (Meta 2 Etapa 3).

As demais atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

  
Maria Fernanda Canavezi  
Matricula: 489211/1  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria