



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/06/2024 a 30/06/2024

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann) - TC nº. 04/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

**a. Número de crianças atendidas no mês: 319**

**b. Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada: Participação nas reuniões e formações pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).**

- Dia 03/06/2024 Reunião de diretores, local CEDEMP nos horários das 13h30 às 17h.
- Dia 12/06/2024 Reunião com o Setor de Orientação Educacional (SOE), local Centro de Formação do Educador (CEFE) no horário das 8h às 12h.
- Dia 19/06/2024 Reunião de diretores, local CEDEMP nos horários das 8h às 12h.

**Atividade Realizada: Revitalização da sala de Leitura e Musicalização.**

**Descrição:** No dia 24 de Maio foi realizada a revitalização da sala de leitura e musicalização, onde foram organizados os livros, instrumentos musicais, almofadas e os puffs, deixando o espaço mais amplo e confortável, além de melhorar a acessibilidade das crianças nos momentos de manusear os livros e os instrumentos musicais. Também foram colocados fantoches para as crianças explorarem o mundo do faz- de- conta e espelhos na altura das crianças, possibilitando momentos de brincadeiras no espaço da arara com as fantasias.

**Atividade Realizada: Antecipação da atividade 1.2.3 ( Realizar formação semestral).**

**“Palestra sobre os primeiros socorros”**

**Descrição:** No dia 24 de junho foi proporcionado para a equipe escolar uma palestra presencial com o tema “Primeiros Socorros” com noções básicas para casos de urgência. Os assuntos abordados tiveram como objetivo capacitar os profissionais para trabalhar diretamente as especificidades da educação infantil, sendo um momento riquíssimo de aprendizado.

O palestrante Diego B. trouxe assuntos como desengasgar, estancar sangramentos, amenizar queimaduras e massagem cardíaca.

No momento da palestra os funcionários puderam contribuir fazendo perguntas e tendo suas dúvidas sanadas.

A palestra foi um momento de muito aprendizado onde puderam participar e interagir com o palestrante realizando as manobras de treinamento.

### **c. Brigada Contra Dengue**

A Brigada da Dengue está sendo realizada toda segunda-feira, onde é feita uma ronda pela escola, identificando possíveis focos( os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e comunidade ao redor da Unidade Escolar), evitando assim a proliferação do mosquito da dengue.

No começo de cada mês é enviado via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose) o documento (Check List), referente ao mês anterior que é preenchido semanalmente, não houve a necessidade de adequação nos procedimentos do checklist.

### **d. Protocolos Sanitários**

Os cuidados com a Higienização são realizados diariamente diante das demandas do cotidiano na Unidade Escolar, assim são realizadas as limpezas nos murais das salas, vidros, tapetes, janelas, portas, ventiladores e os cuidados com todos os espaços utilizados pelas crianças.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta: 1-** Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

**Etapa : 1.1 – Formação continuada com todos os profissionais.**

**Atividade : 1.1.1 – Formação com professores e educadores.**

**Descrição:** Foram realizadas formações com as professoras e educadoras, qualificando e capacitando-as cada vez mais para que possamos proporcionar momentos de aprendizagem o desenvolvimento às crianças, nessas formações foram abordados os variados assuntos entre eles:

- Parque com intervenção;
- Ações de prevenção de acidentes;
- Compartilhamento de propostas para a Festa na roça;
- Levantamento de tema para as formações administrativas;
- Assuntos da unidade escolar: Envio de atestados e atenção a prazos e horários;

## **Etapa : 1.2 - Formação extracurricular.**

### **Atividade : 1.2.2 – Elaboração do plano de ação para execução.**

**Descrição:** A equipe gestora elaborou o plano de ação com antecedência onde continha as organizações das ações como: busca pelo palestrante, escolha do tema, circular com a divisão dos grupos e horários que cada um irá participar, lembrete com os horários de participação, organização dos espaços, pensando em um lugar acolhedor para os colaboradores e eles terem um momento de muita aprendizagem, sanando os anseios e dúvidas sobre os primeiros socorros, possibilitando novos saberes, melhorando assim nossa rotina diária, juntamente com as crianças.

**Meta: 2-** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

## **Etapa: 2.3 - Palestra aos familiares.**

### **Atividade:2.3.1 - Pesquisa com as famílias para saber temas que tenham curiosidades para apresentação de futuras palestras.**

**Descrição:** Foi enviado para as famílias uma pesquisa impressa via agenda escolar, para que os pais pudessem dar sugestões de temas para futuras palestras na Unidade Escolar, recebemos diversas opiniões, como: Educação Positiva, Desenvolvimento da aprendizagem, Crianças e telas, Inclusão, Alimentação infantil, comportamento infantil, sono infantil entre outros. Por meio dessa pesquisa foi possível observar o quanto as famílias demonstram satisfação ao participarem da vida escolar de seus filhos, tivemos 20% de respostas dos familiares, por meio dessas respostas, a equipe gestora teve um auxílio para a definição do tema para o momento da execução.

Essa pesquisa teve como objetivo aproximar as famílias da escola e atender seus interesses nos temas solicitados, podendo assim ampliar seus conhecimentos e ajudando no dia a dia com seus filhos.

### **Atividade : 2.3.2 - Plano de ação.**

**Descrição:** Elaboramos o plano de ação para execução da atividade 2.3.3 (promover palestras aos familiares), com objetivo de organizar e garantir a participação ativa de toda comunidade de aprendizagem, durante o processo e acompanhamento das atividades do plano de trabalho, proporcionando vínculos entre escola e família, as ações foram todas divididas entre a equipe gestora, até o momento da palestra, pensando no dia, tema, horário, pesquisas realizadas com familiares, convite, bilhetes e como seria o momento da palestra.

**Meta:3-** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.



### **Etapa: 3.3 -Sustentabilidade.**

#### **Atividade : 3.3.1- Definição do tema do projeto.**

**Descrição:** Após ser realizado a escuta ativa das crianças ficou como tema do projeto:  
“ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL”.

**Descrição:** O tema do projeto foi definido por meio da observação das professoras nos momentos de refeições, as professoras puderam observar o interesse das crianças durante a alimentação, onde muitos comiam legumes e verduras ,além de incentivar as crianças próximas á comerem.Após vivenciarem esse momento de observação,as professoras proporcionaram momentos de escuta ativa das crianças,por meio de roda de conversa em sala de aula, assim foi desenvolvido pelas professoras dos Pré II uma sequência sobre alimentação saudável, promovendo e incentivando, o conhecimento por parte das crianças de novos sabores, novos alimentos e mudança de hábitos alimentares, de modo a conscientizar os pais sobre a devida atenção relacionada à quantidade da alimentação, pois, alimentação saudável, nem sempre é o mesmo que comer demais. As professoras também, aproveitaram para trabalhar propostas relacionadas ao desperdício de alimentos , sem necessidade, conscientizando as crianças do Pré II, possibilitando a criação dos baldes para o descarte dos alimentos, onde cada criança possui o seu , esses são pesados ao término do almoço, assim eles podem ter noção da quantidade de alimento que foi jogado fora, evitando o desperdício e conscientizando-os cada vez mais sobre a valorização do que temos.

#### **Atividade : 3.3.2 - Levantamento de ações e materiais.**

**Descrição:** As ações e materiais foram levantados neste primeiro semestre, antes da implementação do projeto , que também foi uma atividade 3.3.3 ( Implementação do projeto)concluída antecipadamente . Os materiais utilizados foram :

- Pesquisas e imagens;
- Vídeos;
- Frutas;
- Recorte e colagem;
- Construção de jogo da memória.
- Baldes.

Por meio de muitas rodas de conversas, as crianças do Pré II puderam criar seus baldes (verde e vermelho) para o descarte dos alimentos, esses são pesados a cada termino do almoço, assim eles podem ter noção da quantidade de alimento que foi jogado fora.No balde vermelho são colocadas as sobras e o verde não coloca nada, onde a torcida de todos é que todos comam de maneira saudável e sem desperdício dos alimentos.

**Meta 4:** Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças , bem como o

monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

#### **Etapa: 4.2 - Transparência**

##### **Atividade :4.2.1 - Organização da pasta de prestação de contas da contribuição voluntária.**

**Descrição:** É realizada mensalmente uma planilha de prestação de contas da contribuição voluntária efetuada pelas famílias , esta planilha fica em uma pasta na Unidade Escolar , para o familiar ou colaborador que se interessar , tenha acesso a verificação dos valores arrecadados e para onde foram destinados. Essa pasta contém todos os saldos mensal com entrada e saída das contribuições.

Enviamos um comprovante para as famílias, via agenda, no valor que contribuíram, para que os pais tenham ciência que o dinheiro foi entregue à equipe gestora.

##### **Atividade: 4.2.2 - Plano de ação.**

**Descrição:** Foi elaborado um plano de ação , a fim de planejar as ações relacionadas a contribuição voluntária, possibilitando o planejamento antecipado de como organizar a pasta de contribuição , comprovantes e como será feita a divulgação aos familiares.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **Participação nas reuniões e formações pela SEC**

- 100% da participação nas formações e reuniões oferecidas.

#### **Brigada Contra Dengue**

- 100% da garantia de verificação dos espaços da escola.

#### **Protocolos Sanitários**

- 12 pessoas da equipe de apoio ( limpeza e cozinha) cumprindo o cronograma de organização e higienização dos espaços da unidade escolar conforme solicitado pela equipe gestora;
- 12 colaboradores da escola sendo orientados.

#### **Atividade 1.1.1 – Formação com professores e educadores.**

- Participação efetiva dos colaboradores;
- Formações positivas e com a equipe tendo um novo olhar positivo ao desenvolver as propostas ;
- Capacitação dos colaboradores;

- Profissionais bem informados.

**Etapa : 1.2 - Formação extracurricular.**

**Atividade : 1.2.2 – Elaboração do plano de ação para execução.**

- Participação de todos os segmentos da escola proporcionando momentos de encontros de formação ;
- Profissionais sendo capacitados.

**Etapa: 2.3 - Palestra aos familiares.**

**Atividade:2.3.1 - Pesquisa com as famílias para saber temas que tenham curiosidades para apresentação de futuras palestras.**

- Escuta ativa;
- 20% de respostas dos familiares;
- 100% dos que responderam indicam a palestra para outras pessoas.;
- 100% afirmam que o tema ajudará no dia -a - dia.
- Escuta ativa das famílias;

**Atividade : 2.3.2 - Plano de ação.**

- 100% de garantia das ações feitas com antecedência.

**Etapa: 3.3 -Sustentabilidade.**

**Atividade : 3.3.1- Definição do tema do projeto.**

- 100% escuta ativa para com as crianças.

**Atividade : 3.3.2 - Levantamento de ações e materiais.**

- 100% dos documentos sendo organizados;
- Organização das pastas Drive 100% sendo atualizadas .

**Etapa: 4.2 - Transparência.**

- 100% transparência com toda a Comunidade Escolar.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

## **Participação nas reuniões e formações pela SEC**

- Aprendizagem efetiva da equipe gestora;
- Participação e engajamento com outros gestores.

### **Brigada Contra Dengue**

- Check list de verificação do espaço externo da escola sendo cumprido conforme o solicitado garantindo segurança, a equipe gestora pode ver resultados positivos com os trabalhos de todos os envolvidos.

### **Protocolos Sanitários**

- Acompanhamento da equipe gestora;
- Participação da equipe de apoio na organização e limpeza da escola.

## **Atividade 1.1.1 – Formação com professores e educadores**

- Melhor desempenho na rotina diária;
- Crianças com propostas mais atrativas ;

### **Etapa : 1.2 - Formação extracurricular.**

#### **Atividade : 1.2.2 – Elaboração do plano de ação para execução.**

- Organização para o processo de preparação da formação.

### **Etapa: 2.3 - Palestra aos familiares.**

#### **Atividade:2.3.1 - Pesquisa com as famílias para saber temas que tenham curiosidades para apresentação de futuras palestras.**

- Fortalecimento do laço com as famílias, possibilitando maior comunicação entre escola e famílias;
- Interação das famílias, permitindo maior participação quanto a temas que irão ampliar seu conhecimento.

#### **Atividade : 2.3.2 - Plano de ação.**

- Garantia dos planejamentos das palestras para os familiares.

### **Etapa: 3.3 -Sustentabilidade.**

#### **Atividade : 3.3.1- Definição do tema do projeto.**

- Escuta ativa das crianças por meio de assembléias;
- Conscientização positiva das famílias e crianças, relacionada a alimentação saudável:

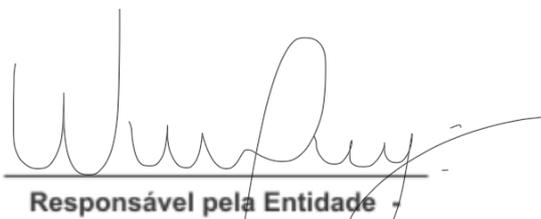
- Crianças se alimentam na Unidade Escolar evitando o desperdício.

**Atividade : 3.3.2 - Levantamento de ações e materiais.**

- Planejamento antecipado dos professores e equipe gestora.

**Etapa: 4.2 - Transparência.**

- Aumento do vínculo e parceria com a comunidade.

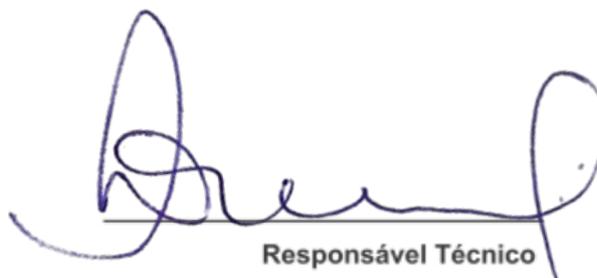


Responsável pela Entidade

Wesley Moraes Santana

CPF: 373.357.528-84

Presidente da OSC



Responsável Técnico

Eliete Patricia da Silva

CPF: 162.852.388-39

Diretor da Unidade Escolar

***Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann relativas ao mês de JUNHO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.***

Documento assinado digitalmente  
 RENATA MARIA DE SOUZA  
Data: 29/07/2024 09:47:31-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**Renata Maria de Souza**

**Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria**