



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC nº 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL

- **Número de crianças atendidas no mês: 254**

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Participação nas reuniões e formações pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)

- 2º Treinamento - Merenda Escolar data do treinamento: 15/07/2024, Local: Centro de Formação do Educador - CEFE (Auditório G) Horário: 8:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30.

- **Brigada Contra Dengue**

A equipe gestora continua seguindo a realização do check list enviado pelo Centro de Controle de Zoonoses da Secretaria de Educação e Cidadania. A equipe gestora continua realizando as visitas aos espaços externos da escola, garantindo a segurança a todos da comunidade de aprendizagem escolar, com ações preventivas, eliminando futuros criadouros e mantendo a missão de impedir a proliferação dos mosquitos aedes aegypti, o relatório é enviado todo final de mês para o setor responsável da Secretaria de Educação e Cidadania.

- **Protocolos de Higiene**

A equipe gestora continua orientando a equipe de ASG (Auxiliar de Serviços Gerais) da unidade escolar, ações e cuidados com a higiene no ambiente escolar. Foi realizada na unidade escolar no dia 18 de julho de 2024 a retirada de formigas pelo setor responsável Controle Sanitário em parceria com a Subsecretaria de Educação e Cidadania.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(Zero) a 5 Cinco anos da Região do Município a qual o CEDIN está inserido.



Etapa 1.2: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das unidades escolares.

Atividade 1.2.1: Formação feita pelo diretor da escola durante o trabalho de formação continuada administrativo.

Descrição: A formação foi realizada no dia 26 de julho com todos da equipe escolar, foi possível ter a participação de todos os segmentos.

A equipe gestora acolheu os colaboradores com um café e a entrega de uma lembrancinha.

A formação teve como objetivo retomar o RPA (Reunião Pedagógica Administrativa) que foi realizada em fevereiro deste ano, tendo alguns ajustes em relação a orientações.

Foi um momento onde cada um pôde contribuir com dicas e sugestões para um bom andamento na unidade escolar, contribuindo para a melhora no segundo semestre.

A reunião foi apresentada por meio de um slide, onde a equipe gestora entregou e leu a pauta dos assuntos, juntamente com toda equipe escolar.

Logo, socializamos as orientações administrativas com os temas abordados como:

- Registro de ponto;
- Uso do celular;
- Horário do café;
- Banco de horas;
- Material Pedagógico;
- Uso da secretaria;
- Documentação;
- Vestimentas;
- Pontualidade/Assiduidade/Faltas/ Atrasos;
- Relacionamento interpessoal;
- Princípios básicos de segurança no trabalho;
- Pontualidade/ Assiduidade/ Faltas/ Atrasos
- Calendário escolar e ações do Plano de Trabalho para o segundo semestre.

Foi realizado um registro da reunião por uma professora e educadora da escola, todos participantes assinaram a lista de presença.



Etapa 1.3: Revitalização dos espaços das salas de aula.

Atividade 1.3.1: Escuta das crianças.

Descrição: As professoras do infantil II, Pré I e Pré II realizaram a escuta ativa das crianças, relacionada à troca dos cantos simbólicos das salas, para o segundo semestre, sendo compreendido pelos professores o direito, competências na participação e expressão da criança enquanto sujeito.

A escuta foi realizada por meio de roda de conversa e assembleia, onde as crianças puderam fazer suas escolhas de acordo com seus interesses.

O objetivo da revitalização dos espaços da sala de referência é deixar o ambiente potente para as crianças, deixando organizado como um convite, dando a oportunidade de ampliar o universo de experiência.

Por meio da escuta será elaborado no próximo semestre um plano de ação de revitalização dos espaços da sala de referência.

Foi realizada a escuta das crianças referente a troca dos cantos simbólicos da sala para o segundo semestre de 2024.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.

Atividade 2.1.1: Reunião de Pais.

Descrição: A reunião de pais foi na semana do dia 01 a 05 de julho na unidade escolar.

Comunicamos para as famílias, a data e horário da reunião de pais, por meio da agenda escolar, cartazes no mural de entrada da sala de aula e por meio do aplicativo WhatsApp da escola.

A reunião teve como objetivo apresentar o relatório de aprendizagem do primeiro semestre das crianças para os responsáveis e de compartilhar as conquistas alcançadas no primeiro semestre. Foi um momento de engajamento com as famílias, com participação ativa na vida escolar dos filhos. As professoras prepararam o espaço de acolhimento das famílias com muito carinho e dedicação, propondo momentos de participação das famílias durante as dinâmicas.

A equipe gestora da escola elaborou um impresso de avaliação para ser disponibilizado às famílias no dia da reunião, contendo: assuntos abordados, horário e palavra livre tendo a escuta ativa e empática.

Foi feita a compilação dos dados dessas avaliações, tendo como o objetivo principal, o acolhimento e escuta para com os familiares, pensando em melhor



atender a comunidade, evitando futuros problemas durante o andamento na unidade escolar, respeitando e acolhendo, as opiniões das famílias.

A equipe gestora participou do início das reuniões com as famílias, acolhendo e agradecendo pela parceria do primeiro semestre e reforçando sobre a importância de a criança estar na escola evitando faltas sem justificativas.

Foi realizada no dia 09 de julho a avaliação da reunião de pais com a equipe de professores e educadores para melhor alinhamento para as próximas reuniões de pais.

Etapa 2.2: Eventos.

Atividade 2.2.2: Festa na roça.

Descrição: Essa atividade já foi realizada no mês de junho conforme a solicitação encaminhada e aprovada pelo Gestor de Parceria da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

Atividade 2.2.5: Avaliação.

Descrição: Essa atividade já foi realizada no mês de junho conforme a solicitação encaminhada e aprovada pelo Gestor de Parceria da SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Brigada Contra Dengue

- 100% da garantia de verificação dos espaços da escola.

Protocolos de Higiene

- 06 pessoas da equipe de apoio cumprindo o cronograma de organização e limpeza do espaço da unidade escolar conforme solicitado pela equipe gestora.
- 06 colaboradores da escola sendo orientado.

Atividade 1.2.1: Formação feita pelo diretor da escola durante o trabalho de formação continuada administrativo.

- Participação de 12 professores sendo 05 do período manhã e 07 do período da tarde.
- Participação de 06 educadoras.



- Participação de 03 auxiliares de limpeza, 02 auxiliares de cozinha, 02 cozinheiras sendo uma cozinheira terceirizada Delícias da Nice.
- Participação de 01 controlador de acesso e 01 auxiliar administrativo

Atividade 1.3.1: Escuta das crianças.

- Participaram 25 crianças do Infantil I;
- Participaram 35 crianças do Infantil II;
- Participaram 46 crianças do Pré I;
- Participaram 70 crianças do Pré II.

Atividade 2.1.1: Reunião de Pais.

- Participação de 12 professores realizando as orientações e leituras dos relatórios de aprendizagens as famílias;
- Participação de 16 pais no nível berçário I e II;
- Participação de 20 pais do Nível de infantil I;
- Participação de 27 pais do Nível de infantil II;
- Participação de 36 pais do nível de Pré I;
- Participação de 59 pais do Nível de Pré II.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Brigada Contra Dengue

- Check list de verificação do espaço externo da escola sendo cumprido conforme o solicitado garantindo segurança, a equipe gestora pode ver resultados positivos com os trabalhos de todos os envolvidos.

Protocolos de Higiene

- Acompanhamento da equipe gestora;
- Participação da equipe de apoio na organização e limpeza da escola.

Atividade 1.2.1: Formação feita pelo diretor da escola durante o trabalho de formação continuada administrativo.

- Orientações estão sendo realizadas para um melhor andamento da escola;



- Promovendo formações a equipe escolar com os diferentes segmentos.

Atividade 1.3.1: Escuta das crianças.

- Roda de conversa e assembleia com as crianças tendo a escuta ativa pelo professor;
- Espaços da sala de referência sendo revitalizados com qualidade para as crianças garantindo o direito de aprendizagem.

Atividade 2.1.1: Reunião de Pais.

- Participação e engajamento das famílias estreitando vínculos com a escola;
- Acolhimento realizado pela equipe escola;
- Escuta ativa de todos envolvidos.

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163

Gicelene Novaski P. M. Silva
Diretora Escolar
RG: 43.173.492-6

Gicelene Novaski M. P. da Silva
Responsável Técnico
CPF 328.657.698-01
RG 43173.492-6

Eu, Rogério Araujo Guisard, Gestor da Parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas presentes no Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão, referente ao mês de julho de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Rogério Araujo Guisard
Matrícula 253498-1
Assessor de política educacional
Gestor de parceria