



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2024 a 31/07/2024

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann) - TC nº. 04/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 319

#### b. Atividades Extra Plano de trabalho

##### **Atividade Realizada: Visita dos idosos da Obra Social São Lucas.**

Em nossa escola, organizamos uma atividade de integração entre as crianças das turmas infantis II ao pré II e os idosos do grupo da terceira idade da "Obra Social e Assistencial São Lucas". O evento foi acompanhado pelas professoras, uma profissional de educação física e a orientadora social Danielle Karina da Luz Alves. Criamos um plano para a atividade, que incluía a data e as propostas de brincadeiras, como vivo-morto, estátua, ginástica, amarelinha, pega-pega e danças. Como havia muitas crianças, dividimos os participantes em três grupos:

- Grupo 1: Pré I A, Pré I/II A e Pré II B
- Grupo 2: Inf II/Pré I D e Pré II C
- Grupo 3: Inf II A, B e C

Essa experiência proporcionou uma troca de conhecimentos e interação entre crianças e idosos, com muito respeito, satisfação e carinho.

##### **Atividade realizada: Participação nas reuniões e formações pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania)**

- 2º Treinamento - Merenda Escolar data do treinamento: 15/07/2024, Local: Centro de Formação do Educador - CEFE (Auditório G) Horário: 8:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30.

#### c. Brigada Contra Dengue

A Brigada da Dengue está sendo realizada toda segunda-feira, onde é feita uma ronda pela escola, identificando possíveis focos (os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e comunidade ao redor da Unidade Escolar), evitando assim a proliferação do mosquito da dengue.

No começo de cada mês é enviado via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose) o documento (Check List) referente ao mês anterior que é preenchido semanalmente. Não houve a necessidade de adequação a ser realizada.

#### d. Protocolos Sanitários

Os cuidados com a Higienização são realizados diariamente diante das demandas do cotidiano na Unidade Escolar, assim são realizadas as limpezas nos murais das salas, vidros, tapetes e os cuidados com todos os espaços utilizados

pelas crianças. Também é realizada a limpeza das janelas, portas e dos ventiladores das salas e dos refeitórios.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta: 2-** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

### **Etapa 2.1 – Reunião de pais e responsáveis.**

#### **Atividade 2.1.1- Reunião de pais e responsáveis das crianças.**

**Descrição:** No final do primeiro semestre, nossa escola realizou uma reunião para pais e responsáveis, que aconteceu de 01 a 05 de julho, das 07h30 às 15h. Durante a reunião, usamos salas equipadas com data show, para que as professoras pudessem apresentar um relatório geral em PowerPoint. Esse relatório mostrou todo o trabalho realizado com as crianças e os avanços da turma. Depois, cada família recebeu um relatório individual, detalhando o progresso específico de cada criança e sua frequência escolar durante o semestre.

Após a reunião, pedimos que cada família preenchesse uma avaliação para dar seu feedback.

#### **Atividade 2.1.4 - Avaliação.**

**Descrição:** Para este momento, antecipadamente foi realizada uma avaliação impressa, onde continha campo para ser assinalado qual imagem na opinião dos pais, representaria o momento da reunião, as imagens foram em formato de emojis emotion, simbolizando se ficaram feliz, indeciso ou triste, logo abaixo continha a escrita sinalizando regular e a melhorar, facilitando o entendimento para os que não tem costume e acesso às novidades da internet. Também deixamos um campo para que o responsável descrevesse as suas sugestões de melhorias e elogios.

Nas avaliações positivas houveram relatos de gratidão pela acolhida e carinho com as famílias e seus filhos, que a reunião com informações claras e transparência. Nas manifestações de sugestão de melhoria observamos poucas respostas, alguns responsáveis citaram sobre o horário de reunião que a preferência seria o horário no período da manhã e opinaram para que na próxima haja orientações para os familiares sobre evitar vocabulário inapropriados na rotina de casa para que as crianças não a tragam esse vocabulário para a rotina escolar, onde acaba refletindo na turma de maneira negativa.

### **Etapa 2.2 – Eventos e comemorações.**

#### **Atividade 2.2.2 – Festa na Roça**

**Descrição:** Realizamos em nossa escola a Festa na Roça, o evento ocorreu no dia 13 de Julho, para acontecer este momento enviamos um bilhete e convite virtual, onde disponibilizamos no grupo de comunicação com as famílias e o impresso foi colado nas agendas.

A unidade apresentou ao público uma cultura da roça com músicas que já faz parte do cotidiano das crianças, comidas típicas para saborear, como por exemplo o bolinho caipira, canjica, pipoca, pastel, entre outras, também proporcionamos, brincadeiras como pescaria, tomba – lata, jogo da argola e boca do palhaço.

As crianças realizaram por turmas, apresentações com danças e os responsáveis assistiram os seus filhos, observamos que as expectativas das famílias foram supridas, pois a alegria estava em evidência, foi um dia de muita interação entre a escola e as famílias.

#### **Atividade 2.2.4 – Avaliação.**

**Descrição:** Após a festa na roça , a equipe gestora conduziu uma avaliação utilizando como ferramenta o Google Forms, na qual as famílias puderam responder de forma aberta. A avaliação abordou os seguintes aspectos:

- Horário do evento;
- Horário das apresentações;
- Organização da festa;
- Variedade e qualidade dos alimentos servidos.

O link para a avaliação foi enviado aos responsáveis por meio de um bilhete no grupo de WhatsApp. No entanto, constatou-se que poucas famílias responderam, de acordo com as respostas recebidas foram majoritariamente positivas. As famílias relataram que gostaram da festa e a acharam bem organizada, mas destacaram alguns pontos a serem melhorados.

**Meta 4** -Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças,bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa 4.1- Acompanhamento das práticas pedagógicas,em favor do desenvolvimento integral da criança.**

**Atividade 4.1.1 - Reunião de Equipe Gestora.**

**Descrição:** Desde maio de 2024, toda segunda-feira, a equipe gestora se reúne com o objetivo de aprimorar o desenvolvimento das crianças e garantir que os processos pedagógicos e administrativos da Unidade Escolar sejam constantemente revisitados e melhorados. Nessas reuniões, são discutidos aspectos cruciais do trabalho diário, como a organização das atividades educativas e o acompanhamento individualizado dos alunos, como estratégias para enfrentar desafios que surgem no cotidiano escolar. A intenção é criar um ambiente mais acolhedor e eficaz para o aprendizado, permitindo que as crianças tenham uma experiência escolar enriquecedora e segura.

Além disso, as reuniões também servem para o planejamento e organização de eventos importantes que ocorrem ao longo do ano na escola. Um exemplo recente foi a visita dos idosos da Obra Social São Lucas, que trouxe uma oportunidade única de interação entre gerações e enriqueceu o desenvolvimento social dos alunos. Outro ponto de destaque nas reuniões tem sido o planejamento detalhado da festa na roça, onde a equipe foca nos últimos preparativos para garantir que o evento seja um sucesso.

Essa abordagem cuidadosa assegura que cada atividade seja bem executada, refletindo o comprometimento da equipe com a qualidade e o bem-estar de todos os envolvidos na comunidade escolar.

**Atividade 4.1.2 -Acompanhamento do diário digital e análise da frequência para as famílias.**

**Descrição:** Com o objetivo de monitorar de forma eficaz a frequência dos alunos, a equipe gestora e os professores adotaram uma abordagem proativa para envolver as famílias no processo educacional. Esse acompanhamento foi realizado por meio do controle da frequência registrado no diário digital e no caderno de registro de saída.

Ao identificar casos de excesso de faltas, a equipe gestora e os professores entraram em contato com os pais ou responsáveis para entender as razões das ausências e enfatizar a importância da presença regular nas aulas para o desenvolvimento acadêmico e social das crianças. Esse diálogo não só ajudou a

conscientizar as famílias sobre o impacto das faltas na aprendizagem, mas também fortaleceu a parceria entre a escola e os responsáveis, promovendo um ambiente de cooperação mútua em prol do sucesso escolar dos alunos.

#### **Atividade 4.1.4 - Divulgação da frequência para as famílias.**

**Descrição:** Na nossa unidade escolar, foi desenvolvido um gráfico com o objetivo de proporcionar às famílias uma visão clara da projeção de presença e faltas dos alunos durante o primeiro semestre. Esses dados foram cuidadosamente extraídos dos registros do diário de classe, preenchidos pelas professoras ao longo desse período.

O gráfico impresso foi estrategicamente exposto no hall de entrada da escola e também nos quadros informativos, fixados nas portas da sala, desde o berçário até o PRÉ. Essa iniciativa visa não apenas informar, mas também conscientizar os pais e responsáveis sobre a importância da assiduidade.

Essas informações também disponibilizamos aos familiares por meio dos relatórios de aprendizagem, colocando em cada relatório, individualmente, a porcentagem de frequência para que os responsáveis.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

#### **Etapa 2.1 – Reunião de pais e responsáveis.**

**Atividade: 2.1.1- Reunião de pais e responsáveis das crianças:** 85% Pais ciente do processo de aprendizagem e desenvolvimento de seu filho(a) .

**Atividade 2.1.4 - Avaliação:** 95% Famílias satisfeitos com as informações relatadas na reunião.

#### **Etapa 2.2 – Eventos e comemorações.**

**Atividade 2.2.2 – Festa na Roça:** 100% de famílias conhecendo a cultura caipira que as crianças estão inseridas.

**Atividade 2.2.4 – Avaliação:** 10% das famílias contribuíram com o feedback.

#### **Etapa 4.1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.**

**Atividade: 4.1.1 - Reunião de Equipe Gestora:** 100% de uma equipe gestora com foco em melhorias no desenvolvimento das crianças.

**Atividade: 4.1.2 - Acompanhamento do diário digital e análise da frequência para as famílias:** 100% de uma equipe ciente para realizar ações para que ocorram a assiduidade da criança.

**Atividade: 4.1.4 - Divulgação da frequência para as famílias:** 100% das famílias cientes sobre a frequência das crianças em nossa unidade escolar.

### **4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

## Etapa 2.1 – Reunião de pais e responsáveis.

**Atividade: 2.1.1- Reunião de pais e responsáveis das crianças:** Interação entre escola e família.

**Atividade 2.1.4 - Avaliação:** Feedback das famílias que evidencia a eficácia da reunião.

## Etapa 2.2 – Eventos e comemorações.

**Atividade 2.2.2 – Festa na Roça:** participação ativa dos responsáveis em evento cultural.

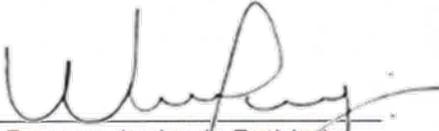
**Atividade 2.2.4 – Avaliação:** ações de melhoria para os próximos eventos.

## Etapa 4.1 - Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

**Atividade 4.1.1 - Reunião de Equipe Gestora:** Olhar cuidadoso as demandas escolar e da comunidade escolar .

**Atividade: 4.1.2 Acompanhamento do diário digital e análise da frequência para as famílias:** cooperação mútua para que contribuam para o acesso à educação.

**Atividade: 4.1.4 - Divulgação da frequência para as famílias:** conscientização da família sobre a frequência escolar.

  
Responsável pela Entidade -  
Wesley Moraes Santana  
CPF: 373.357.528-84  
Presidente da OSC

  
Eliete Patricia da Silva  
Diretora de Escola  
RG: 23.743.180-4  
Responsável Técnico  
Eliete Patricia da Silva  
CPF: 162.852.388-39  
Diretor da Unidade Escolar

Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann relativas ao mês de JULHO do ano de 2024.

As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Documento assinado digitalmente  
 RENATA MARIA DE SOUZA  
Data: 22/08/2024 11:29:00-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Renata Maria de Souza  
Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria