



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/08/2024 a 31/08/2024

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências

CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann
TC n.º 04/2020

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 317

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: O dia de quem cuida de mim!

Nossa escola realizou acolhimento para prestigiar as famílias dos bebês e crianças, com um espaço criado, um cenário para registros fotográficos e um casal de músicos com serenata. Esta ação foi prevista antecipadamente com um planejamento feito pela equipe gestora, professoras e educadoras.

Para a confecção do cenário utilizaram papel camurça preto, cano de PVC para apoio e poltrona, papel laminado dourado para as estrelas e TNT vermelho para ser o tapete vermelho.

Convidamos os responsáveis por meio de convite verbal durante a semana de 05 a 08 de agosto, informando que o espaço estaria disponível no período da entrada e saída até o dia 12 do mês. Observamos que as famílias estavam sorridentes e se emocionaram com o som.

Atividade realizada: Participação nas reuniões e formações pela SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

No dia 02/08/2024, nos horários das 8h às 12h, local CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), foi realizada a reunião de diretores com o Departamento da Educação Infantil;

No dia 30/08/2024, no horário das 8h às 12h, local CEFÉ (Centro de Formação do Educador), foi realizada a reunião com os diretores de escola da rede parceira com a Coordenadoria Administrativa e Coordenadora e Gestores de Parceria.

c. Brigada Contra Dengue:

Na terceira semana do mês de agosto, a Brigada da Dengue teve uma mudança no quadro de colaboradores. Por isso, houve a necessidade de termos novos agentes para a brigada. Assim, convidamos os colaboradores para fazerem parte deste time e uma nova equipe foi formada.

Em seguida, o brigadista mais experiente, ao realizar a vistoria que ocorre toda segunda-feira, foi acompanhado por dois novos brigadistas para realizar a ronda pela escola, identificando possíveis focos (os quais podem trazer risco aos nossos colaboradores e à comunidade ao redor da Unidade Escolar), evitando, assim, a proliferação do mosquito da dengue.

Por fim, no começo de cada mês, é enviado, via e-mail ao CCZ (Centro de Controle de Zoonose), o documento (Check List) referente ao mês anterior, preenchido semanalmente. Não houve necessidade de adequações a serem realizadas.

RUBC



d. Protocolos Sanitários:

Os cuidados com a Higienização são realizados diariamente diante das demandas do cotidiano na Unidade Escolar, assim são realizadas as limpezas nos murais das salas, vidros, tapetes e os cuidados com todos os espaços utilizados pelas crianças. Também é realizada a limpeza das janelas, portas e dos ventiladores das salas e dos refeitórios.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada com todos os profissionais.

1.1.2 Formação com equipe de apoio.

A formação foi realizada no dia 16 de agosto com a primeira turma e 30 de agosto com a segunda turma da equipe de auxiliares de serviços gerais, auxiliares de cozinha, cozinheiras, agente operacional e secretária, abordando temas administrativos para alinhar práticas essenciais à gestão escolar, promover a comunicação eficaz e assegurar o cumprimento dos processos administrativos e pedagógicos. Ele ocorreu na nossa unidade escolar na sala de reuniões, ministrado pela Rosana, a diretora de escola.

Desta forma, foi criada uma pauta e foi oralmente repassado para equipe aspectos importantes para ocorrer um bom , como a gestão de atestados médicos, procedimentos para pagamento de horas extras, organização de saídas fora do horário regular e a importância de reuniões em equipe para manter uma comunicação clara e uma devolutiva assertiva entre a equipe e até mesmo com a gestão, refletindo sobre as expectativas mútuas. Além disso, apresentamos à equipe o programa "Comunidade Leitora" para que todos fossem envolvidos, sendo uma ação para envolver os bebês e crianças para a leitura, pois auxilia na imaginação e no conhecimento letrado para as crianças, a parceria da comunidade escolar e família se faz necessário para termos o sucesso neste programa.

Por fim, reforçamos a necessidade de documentar e registrar as reuniões de equipe, assegurando que todos estivessem cientes e alinhados com as decisões tomadas.

1.2 Formação Extracurricular

1.2.3 Realizar formação semestral.

Realizado e concluído no mês de junho e já descrito no relatório anteriormente.

1.2.4 Realizar pesquisa de satisfação.

A equipe gestora desenvolveu uma pesquisa de satisfação utilizando o aplicativo Google Forms, composta por cinco perguntas de múltipla escolha e um espaço para sugestões de melhorias ou temas futuros. As perguntas foram as seguintes:

- Qual é a sua função na escola?
- Como você avalia o tema escolhido para a formação?
- O formador demonstrou conhecimento e domínio sobre o tema?
- Você teve a oportunidade de esclarecer suas dúvidas durante a formação?
- Como você avalia a importância desta formação para a segurança no ambiente escolar?
- Você gostaria de sugerir melhorias ou temas para futuras formações?

Essa abordagem, em pequenos grupos, permitiu um ambiente mais focado, facilitando a troca de ideias e o engajamento dos participantes. Além disso, foi uma oportunidade para coletar sugestões e feedbacks sobre como poderíamos melhorar as futuras capacitações.

Os resultados da pesquisa, coletados através do Google Forms, demonstraram que a formação foi excelente, que o formador demonstrou conhecimento e domínio sobre o tema, que as dúvidas

RUBC



foram sanadas e que essa formação foi de extrema importância para o ambiente escolar, com foco na segurança da comunidade escolar.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

3.2 Programa Institucional, retomada do programa Comunidade Leitora.

3.2.1 Assembléia com as crianças

Para iniciarmos, as professoras conversaram com as crianças dos Prés I e II, sobre o projeto Comunidade Leitora. Cada sala teria um representante que auxiliaria a repassar as informações para os colegas, como, por exemplo, as melhorias e as decisões tomadas para dar prosseguimento ao projeto. As turmas gostaram da ideia e propuseram fazer uma votação na lousa com os nomes dos interessados em serem os representantes da sala.

Logo após, realizamos o segundo momento com os representantes, professoras e equipe gestora, onde perguntamos se eles gostavam de ouvir histórias e ler livros. Eles responderam que sim. Assim, apresentamos o projeto e as ações, e eles puderam compartilhar seus livros favoritos e discutir o empréstimo de livros para levar para leitura em casa. Para finalizar, perguntamos:

"Quem aqui está animado para participar da Comunidade Leitora e ler muitos livros legais?"

Resposta: "Estamos muito animados! Minha professora explicou que esse projeto é muito bom, e vamos realizar a leitura junto com a família. Meu irmão já levou o livro para casa, mas ele não estuda aqui, tia. Agora eu também vou ter um livro para minha mãe ler comigo."

Então, perguntamos: "Agora, eu quero ouvir de vocês! Qual a história ou livro que vocês mais gostam? Quem quer contar?"

Resposta: Foram citados vários nomes de histórias, e a escolha foi o livro Bruxa, Bruxa, Venha à Minha Festa.

Por fim, finalizamos realizando a leitura do livro escolhido por eles, observamos que mesmo todos já conhecendo a história, foi um momento de muito suspense e risadas.

3.2.2 Plano de ação com os profissionais.

O plano de ação foi elaborado de forma colaborativa pela equipe gestora e professoras durante o TFC (Tempo de Formação Coletiva) de quinta-feira, destinado ao planejamento estratégico. Durante essa reunião, foram definidos os principais aspectos: quando as ações seriam realizadas, o que seria necessário, como as atividades seriam conduzidas e quem seria responsável por cada etapa do processo.

No planejamento, detalhamos o passo a passo para a execução das ações, como a organização da assembleia com as crianças, a separação e seleção dos livros para empréstimo, a criação de um ambiente acolhedor na sala de leitura com um tapete para o local e outros detalhes importantes que contribuíram para o sucesso do projeto. Além disso, discutimos a importância de envolver todos os profissionais da escola para garantir que o projeto "Comunidade Leitora" fosse abraçado por toda a comunidade escolar.

As ações começaram em agosto, com o intuito de terem continuidade nos meses seguintes, reforçando a importância da leitura e do envolvimento familiar. Também foi criado um cronograma de acompanhamento para garantir que todas as atividades fossem realizadas conforme o planejado, promovendo uma experiência enriquecedora para as crianças e fortalecendo o vínculo entre escola e família por meio da leitura.

3.3 Sustentabilidade.

3.3.3 Implementação do projeto.



Em junho, iniciamos o projeto com o tema "Alimentação Saudável". Durante a implementação, percebemos a necessidade de discutir o desperdício de alimentos com as crianças. Para isso, realizamos uma assembleia, onde abordamos o assunto e ouvimos as opiniões delas.

O projeto sustentável começou com as professoras explicando o conceito de sustentabilidade, o projeto precisava ser ampliado para abordar a separação do lixo. Explicamos que era necessário uma ação para ensinar sobre a separação do lixo, pois estávamos encontrando pratos, talheres, copos e restos de alimentos no lixo. Outra ação que foi citada foi evitar o desperdício das refeições oferecidas na escola.

Após essa conversa foi realizada uma reunião com a diretora administrativa Tatiana, com os representantes das salas na sala de formação, assim elas compartilharam o que sabiam sobre o desperdício, onde o que mais se destacou foi a importância de comer tudo e a separação do lixo, pois elas gostariam de ensinar para as crianças menores a separar corretamente os resíduos.

Como parte do projeto, as crianças sugeriram temas para nomeá-lo. Tatiana anotou as sugestões, em seguida, houve uma votação, e o tema escolhido foi "Desperdício Nunca Mais".

Em outro momento, as crianças foram até o refeitório para entender como ocorrem os momentos das refeições, assim identificaram as lixeiras eram altas e sugeriram a colocação de uma lixeira menor para facilitar a separação dos resíduos, facilitando para as crianças menores que já tinham autonomia para o descarte. Além disso, propuseram criar desenhos para decorar as lixeiras e incentivar as demais crianças a evitar o desperdício. Essa ação foi planejada para ser realizada junto com as famílias, promovendo conversas sobre o desperdício de alimentos e incluindo os familiares na ação.

As crianças do Pré ficaram responsáveis por ensinar as outras turmas sobre a separação dos alimentos e incentivar a redução do desperdício, criando material para ser apresentado futuramente na apresentação para a comunidade escolar.

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

4.1.3 Monitoramento das pautas de observação das aprendizagens.

Para realizar o monitoramento, a equipe gestora criou uma planilha por faixa etária para observar o desenvolvimento dos bebês e crianças. Em cada planilha, foi descrito o que cada professora deveria observar. Por exemplo, no Berçário I, II e Infantil I, havia um campo para assinalar se as crianças reconheciam quando eram chamadas pelo nome, diferenciando-se de outras pessoas, e se expressavam necessidades, desejos e emoções por meio de gestos, balbucios ou palavras com intencionalidade de comunicação.

No Infantil II, a planilha incluía observações sobre a identificação da escrita do próprio nome em diferentes contextos e sobre como as crianças, ao seu modo, realizavam desenhos, traçavam letras ou outros sinais gráficos. Já com o Pré, as crianças também realizavam desenhos, traçavam letras ou outros sinais gráficos e escreviam o próprio nome. Além disso, havia um campo com perguntas indicadoras para um olhar mais preciso sobre o aprendizado.

Por fim, foi realizada uma reunião entre a diretora da escola, a diretora administrativa e a coordenadora, pontuando o mapeamento de saberes, estratégias para que elas possam utilizar para que a aprendizagem ocorra.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada com todos os profissionais.

1.1.2 Formação com equipe de apoio.



100% O alinhamento das práticas administrativas e a melhoria na comunicação interna fortaleceram o trabalho em equipe.

1.2 Formação Extracurricular

1.2.3 Realizar formação semestral.

Realizado e concluído no mês de junho.

1.2.4 Realizar pesquisa de satisfação.

29 colaboradores demonstraram que:

48,3% acharam que a formação foi excelente, 44,8% acharam que foi bom.

82,8% acharam que o formador mostrou conhecimento e domínio do tema e 17,2% acharam que o conhecimento do formador era parcial.

100% informaram que a formação foi importante.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

3.2 Programa Institucional, retomada do programa Comunidade Leitora.

3.2.1 Assembleia com as crianças.

Momento de envolver as crianças oportunizando opiniões para o programa Comunidade Leitora.

3.2.2 Plano de ação com os profissionais.

Planejamento claro e detalhado para a execução do programa, desde a organização até a definição de responsabilidades.

3.3 Sustentabilidade.

3.3.3 Implementação do projeto.

100% das crianças engajadas no projeto sustentabilidade com escolha do tema e práticas para reduzir o desperdício.

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

4.1.3 Monitoramento das pautas de observação das aprendizagens

O detalhamento do desenvolvimento de cada criança, permitindo identificar avanços, dificuldades e necessidades específicas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada com todos os profissionais.

1.1.2 Formação com equipe de apoio.

Garantia da participação ativa dos colaboradores no projeto Comunidade Leitora e o cumprimento eficiente dos processos administrativos e pedagógicos na escola.

1.2 Formação Extracurricular

1.2.3 Realizar formação semestral.

Realizado e concluído no mês de junho.

1.2.4 Realizar pesquisa de satisfação.



Os colaboradores contribuíram com temas para as próximas formações.

Meta 3 - Imprimir intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

3.2 Programa Institucional, retomada do programa Comunidade Leitora.

3.2.1 Assembleia com as crianças.

O projeto oportunizou a participação das crianças para dar vida ao programa.

3.2.2 Plano de ação com os profissionais.

O compromisso com a leitura, a conexão e o envolvimento familiar nesta ação, criando uma experiência enriquecedora para as crianças em sua aprendizagem e desenvolvimento.

3.3 Sustentabilidade.

3.3.3 Implementação do projeto.

O fortalecimento das crianças no protagonismo.

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança.

4.1.3 Monitoramento das pautas de observação das aprendizagens

Um acompanhamento mais preciso e individualizado do aprendizado e desenvolvimento, proporcionando intervenções pedagógicas mais eficazes e um mapeamento claro dos saberes adquiridos.

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
373.357.528-84
RG 44.452.163-x

Rosana Metidiere Silva Costa
Responsável Técnico CPF
CPF 360.134.228-69
RG 42.772.955-5

Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann relativas ao mês de AGOSTO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata Maria de Souza
Matriculada: 48510772
Assessora de Políticas Educacionais/
Gestora de Parceria

Renata Maria de Souza

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria