



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2024 a 29/11/2024

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências

CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann

TC nº 04/2020

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 316

b. Atividades Extra Plano de trabalho: Musicalização para os bebês e crianças

No dia 04 de outubro em nossa unidade escolar realizamos um evento de música ao vivo com o músico Thiago Vilela. Para este momento foi separado o segmento, sendo primeiro o berçário em seguida com o pré.

Esse contato com o músico com canções para a faixa etária para os pequenos, proporcionou uma experiência cultural, onde movimentaram o corpo através da dança, a oralidade para repetir as canções e o conhecimento do nome das partes do corpo, cada um deles realizou estas funções de dentro de seus conhecimentos, foi lindo vê-los assistindo e apreciando o show.

No fim do evento agradecemos a presença do músico, que contribuiu para promover esta proposta cultural para as crianças.

Com a chegada das famílias no fim do período foi possível ver muitas crianças contando com entusiasmo e alegria para os pais o movimento realizado na escola.

c. Brigada Contra Dengue: Crianças na luta contra a dengue

A brigada da dengue realizou a ação de fiscalização dos ambientes interno e externo, fazendo a anotação no Check list de setembro, em seguida encaminhamos por email para a equipe IEC - CCZ.

Dois brigadistas contra a dengue conversaram com as crianças dos pré I e II da nossa unidade escolar, eles se reuniram na sala 10 para projetar o Slides mostrando o ciclo do aedes aegypti, como eles se reproduzem e como evitar a proliferação.

Foi um momento que as crianças relataram seus conhecimentos sobre o assunto, contaram que um dos familiares estava com dengue, outros já relataram que em casa a mãe fica de olho nos vasos de plantas para evitar o mosquito.



d. Protocolos Sanitários:

Os cuidados com a Higienização são realizados diariamente diante das demandas do cotidiano na Unidade Escolar, assim são realizadas as limpezas nos murais das salas, vidros, tapetes e os cuidados com todos os espaços utilizados pelas crianças. Também é realizada a limpeza das janelas, portas e dos ventiladores das salas e dos refeitórios.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada com todos os profissionais.

1.1.2 Formação com os professores e educadores.

A formação ocorreu com as professoras no mês de outubro foi no dia 01, em novembro no dia 05. Com os educadores no mês de outubro foi no dia 01 e 03, no mês de novembro foi no dia 05 e 07, todos os encontros continham pauta criada pela equipe gestora, estes momentos foram realizados em nossa unidade na sala de reuniões.

A pauta do mês de outubro socializamos os eventos que seriam realizados na escola e socializamos o planejamento da exposição do projeto sustentabilidade, empreende 2024, semana da criança, orientamos sobre os momentos das refeições com as crianças, sobre per capita, sobre a importância de preencher a tabela das refeições para ser encaminhada para a merenda escolar.

Em novembro abordando os temas para melhorias em nosso trabalho, socializando o planejamento da Mostra Cultural, promovendo a ciência de todos, sobre como seria nosso evento. Apresentamos o regimento escolar, para conhecer as normas e procedimentos da instituição.

Por fim, propusemos ler as funções como professor e educadoras descritas no regimento planilha para definir as ações para conhecimento para serem aplicadas durante a rotina de trabalho.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

2.1 Reunião de pais e responsáveis.

2.1.2 Reunião de pais das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

As famílias das crianças do Pré II foram convidadas para uma reunião em nossa unidade, eles foram acolhidos na sala 10 pela equipe gestora, a pauta trazia as orientações sobre o direcionamento para escola do ensino fundamental através de slides que foram expostos no projetor.

Página 2



Citamos sobre as propostas realizadas com as crianças, tivemos um momento com uma das mães que contou como foi passar por este processo com seus filhos mais velhos, e como está lidando com a sua filha que atualmente está no pré II. A equipe gestora ressaltou a importância do diálogo com a criança para que a transição acontecesse com naturalidade e tranquilidade, passando segurança e confiança para seus filhos.

Explicamos sobre o processo de matrícula que ainda estamos aguardando a listagem informando qual escola a criança foi direcionada, assim algumas famílias expôs suas dúvidas como por exemplo, se era obrigatório fazer a matrícula se a escola fosse longe da casa? Se a escola de ensino integral?

A equipe gestora orientou sobre a importância de efetivar a matrícula na escola em que a criança foi direcionada, explicou para os responsáveis que, ainda que não seja a escola de sua preferência, seria fundamental a realização da matrícula, garantindo a vaga para criança no ensino fundamental. Em seguida procurar a escola que tenha interesse, assim realizar a inscrição de solicitação de transferência. Na educação fundamental tem escolas da prefeitura que oferecem carga horária de 7h, com as propostas de cursos como por exemplo desenho, canto, teatro entre outros, mas que o ideal é verificar com a escola.

2.1.3 Reunião de pais das novas crianças matriculadas na Unidade Escolar.

As famílias das crianças do pré II foram convidadas para uma reunião em nossa unidade, eles foram acolhidos na sala 10 pela equipe gestora, no dia 18 de novembro de 2024, às 16h. A pauta continha as normas da escola, horário, faltas, condições de saúde, alimentação, reunião de pais, mochila, como é realizada o pedagógico, marcos da rotina, dicas de adaptação, lembretes importantes, contato telefônico e o grupo de comunicação com os responsáveis da nossa escola.

Nossa reunião teve apresentação de slides, visitas nos espaços da escola e momento de esclarecimento de dúvidas.

2.1.4 Avaliação

A equipe gestora realizou uma avaliação para ser realizada após a reunião, enviamos o bilhete e a avaliação por impresso nas agendas convidando as famílias para participar da avaliação sobre a reunião de pais das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

Perguntamos se a família participou da reunião de transição, pedimos que pontuaram de 1 a 5, sendo sendo 1 "Insatisfatório" e 5 "Excelente", sobre a clareza das intencionalidades apresentadas durante a reunião, Conteúdo das slides, se achou importante as ações realizadas para a transição.

RmSc



Por fim, na palavra livre algumas famílias relataram que a reunião foi bem enriquecedora que tranquilizou os responsáveis para este momento, agradeceram pelos cuidados com eles.

2.2.3 Mostra Cultural

Realizamos adiantado do mês de dezembro, no dia 09 de novembro, sábado, recebemos nossas crianças, bebês e suas famílias para prestigiar o evento Mostra Cultural que teve como tema “Aprendendo e brincando criamos histórias juntos”.

Para as famílias apreciarem o trabalho realizado no primeiro semestre, cada sala de referência expôs e apresentou propostas interativas. As equipes salas organizaram os espaços com materiais não-estruturados, instrumentos, tecidos, elementos da natureza, recicláveis, instrumentos musicais e fotos, evidenciando os momentos do cotidiano e do contraturno.

Dispomos espaços com propostas interativas para que as crianças e famílias pudessem explorar, com mesas de experimentação sensorial como massa de modelar, trigo, com beterraba entre outros. Nos jogos heurísticos dispusemos madeiras, cones, argolas, cilindro, cabaça, bobs de cabelo, cuidando da disposição dos elementos nos tapetes para atrair e convidar os bebês / crianças e seus familiares.

As professoras e educadoras acolheram as famílias, relataram e contextualizaram sobre o processo de aprendizagem com a turma no decorrer deste ano.

2.2.4 Avaliação

Realizamos adiantado do mês de dezembro, nossa avaliação foi realizada com as famílias no hall de entrada de nossa escola, para deixar o recado, deixamos disponíveis post it e canetas para que eles se expressassem. Desta forma os responsáveis podiam descrever sua experiência em nossa Mostra Cultural com o cotidiano pedagógico e as propostas do contra turno.

Nas respostas as famílias mostraram-se integradas e conectadas com este momento entre escola, famílias, crianças e bebês, conseguindo compreender a importância das propostas do contraturno na jornada das crianças na escola. Na palavra livre observamos que as famílias agradeceram o trabalho realizado com as crianças, que acharam lindos as produções e evidências do desenvolvimento das crianças.

2.3 - Palestra aos familiares

2.3.4 Avaliação



(realizada antecipadamente em outubro)

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança

4.1.1 Reunião de Equipe Gestora

As reuniões de equipe gestora acontecem todas às segundas-feiras e são essenciais para o bom funcionamento da escola. Nestes encontros, são abordamos assuntos pertinentes ao ambiente escolar, como por exemplo:

| Mês | Assuntos |
|----------|--|
| Agosto | Orientações da reunião do SOE, definição do tema e planejamento para as formações administrativas deste mês, encaminhamento da folha de ponto na SEC, orientação da reunião sobre direcionamento, socialização para a ciência dos avanços das turmas e feedback com as professoras |
| Setembro | Definição do tema e planejamento para as formações administrativas deste mês, definição e planejamento do relatório de execução de setembro, planejamento da reunião extra com a equipe da cozinha, a necessidade de trocas das educadoras, programa comunidade leitora, sábado para a <i>organização dos espaços em nossa unidade escolar</i> , socialização da reunião de Natalia com a Najla assessora, socialização da reunião de Rosana com o SOE, organização do passeio de trenzinho, socialização da ação de parceria com Jordão sobre a higienização pessoal, socializar sobre email encaminhado para a merenda escolar, dedetização que irá ocorrer na escola, levantamento de orçamento dos livros, planejamento para semana da criança empreende e sustentabilidade. |
| Outubro | Definição do tema e planejamento para as formações administrativas deste mês, socialização de como foi o TFC, socialização do início da matrícula 2025, planejamento para realizar a lembrança dia do Professor, definição da ação de conscientização do outubro rosa, agendamento de atendimento famílias, palestra com tema sobre a importância do diagnóstico correto para garantia dos direitos das crianças autistas e com outras deficiências com a Dra. Debora Felicio Barros, socialização de sábado para confecção de material para a mostra cultural, sobre a exposição do empreende, socialização e planejamento para a reunião creche Polo, definição e planejamento |

Rmbc

Página 5



| | |
|----------|---|
| | da reunião de pais novos, definir o plano de ação para a mostra mostra cultural, criar pesquisa de interesse para atribuição de sala 2025 no google forms, montar outro grupo de whatsapp para recados para a equipe de apoio, transferência de educador do Pedroza para o Zilda teremos que realizar remanejar uma educadora, construção Bilhete Mostra Cultural, transição pré e creche polo, construção slide para reunião transição e creche polo. |
| Novembro | criar formulário de interesse de sala 2024, repassar as últimas ações para Mostra Cultural, compras para Mostrar, visitas marcadas dos colaboradores da SEC, Definição do tema e planejamento para as formações administrativas deste mês, marcar reunião com os colaboradores, projeção de sala 2025, reunião de pais novos, socialização da forma hostil que o responsável do Noah Cavinato com os colaboradores, socialização da visita do perito, definir <i>lanche para o dia palestra CEFE, condução para transporte para o CEFE, convocação da Palestra, socialização 156 da sala da professora Fabiana.</i> |

Essas reuniões auxiliam a manter toda a equipe alinhada e focada nos objetivos da escola, promovendo um ambiente colaborativo, garantindo melhorias tanto para a Unidade Escolar.

4.2 Transparência.

4.2.3 Divulgação dos resultados.

A equipe gestora realizou uma ação referente a transparência do trabalho exercido, por meio de gráficos, informando a porcentagem recebida de contribuição voluntária, disponibilizamos no mural de cada sala, temos a pasta com os balancetes discriminando as entradas, despesas, investimentos realizados com valores arrecadados durante o ano letivo.

Em relação aos investimentos obtidos, a equipe gestora fez a divulgação, por meio de cartazes com fotos, para que todos os responsáveis tenham ciência do que é feito com a contribuição arrecadada, para alcançar os familiares que não têm o hábito de buscar as crianças na Unidade Escolar.

Adquirimos benefícios como, passeio ao cinema, pagamento do transporte, aquisição da rede para a trave de gol, livros, entre outras conquistas.

Esta ação nos aproximou das famílias, demonstrando transparência e aumentando a credibilidade, possibilitando melhorias e parceria entre família e escola.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS



Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada com todos os profissionais.

1.1.2 Formação com os professores e educadores.

100% dos colaboradores qualificados e alinhados de acordo com os estudos.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

2.1 Reunião de pais e responsáveis.

2.1.2 Reunião de pais das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

100% das famílias presentes são orientadas a auxiliar as crianças nesse processo.

2.1.3 Reunião de pais das novas crianças matriculadas na Unidade Escolar.

100% das famílias presentes são orientadas a auxiliar as crianças nesse processo.

2.1.4 Avaliação

83% participaram da reunião de transição

55% informaram que foi excelente na clareza nas intencionalidades

50% informaram que foi excelente os slides

66% informaram que foi excelente as realizadas para a transição

2.2.3 Mostra Cultural

100% das professoras apresentaram as propostas e evidências que auxiliaram no desenvolvimento das crianças.

2.2.4 Avaliação

100% das famílias descreveram estar satisfeitas com a mostra cultural.

2.3 - Palestra aos familiares

2.3.4 Avaliação

(realizada antecipadamente em outubro)

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança

4.1.1 Reunião de Equipe Gestora



100% de envolvimento entre a equipe gestora nas necessidades da unidade escolar.

4.2 Transparência.

4.2.3 Divulgação dos resultados.

Criação do vínculo entre escola e família, por meio da transparência.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Meta 1 - Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada com todos os profissionais.

1.1.2 Formação com os professores e educadores.

Atendimento com qualidade com as crianças e familiares.

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

2.1 Reunião de pais e responsáveis.

2.1.2 Reunião de pais das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

Pais conscientes das a serem realizadas no período de transição.

2.1.3 Reunião de pais das novas crianças matriculadas na Unidade Escolar.

Criação do vínculo e parceria entre a escola e família

2.1.4 Avaliação

Oportunidade de reconhecimento das equipes no trabalho desenvolvimento das crianças.

2.3 - Palestra aos familiares

2.3.4 Avaliação

(realizada antecipadamente em outubro)

Meta 4 - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança

4.1.1 Reunião de Equipe Gestora

Equipe gestora consciente com as ações a ser realizadas na escola.

4.2 Transparência.



4.2.3 Divulgação dos resultados.

Informação de como é utilizado o recurso com a contribuição mensal.

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-x

Rosana Metidiere Silva Costa
Responsável Técnico
CPF 360.134.228-69
RG 42.772.955-5

Eu, Renata Maria de Souza, gestora de parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann relativas ao mês de NOVEMBRO do ano de 2024. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Renata Maria de Souza
Matrícula: 405107/2
Assessora de Política Educacional
Gestora de Parceria

Renata Maria de Souza

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria