



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 02/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências

CEDIN Profª Maria Aparecida Barboza Pedroza

TC nº 05/2020

1. SUMÁRIO GERENCIAL

- a. **Número de crianças atendidas no mês:** Período de férias escolares.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada.

1.1.4 Formação extracurricular. (Apesar da atividade está prevista para o mês de julho, foi antecipada devido a necessidade para janeiro de 2025)

Foi realizada a RPA (Reunião Pedagógica Administrativa), iniciando com um café coletivo e uma rápida confraternização com toda equipe de funcionários com o intuito de integrar a equipe e prepará-la para o novo ano letivo que se inicia. Para isso, foi preparado uma mesa com mimos, onde cada funcionário recebeu um cartão com sementes de lavanda, e a diretora Leandra contextualizou que ao longo da história a lavanda é associada a limpeza, frescor e purificação, porém também é utilizada para simbolizar o comprometimento. Esta foi nossa intenção de firmar o comprometimento com o atendimento às crianças e bebês reforçando a importância do trabalho em equipe e da dedicação de cada um. Foi criado um clima acolhedor com a música "Abraços" de Jota Quest, para a dinâmica do abraço, onde todos puderam se abraçar e se apresentar à nova equipe formada para este ano, desejando votos positivos para o ano letivo que se inicia. Cada funcionário recebeu uma cópia da pauta, para que pudessem acompanhar e revisar durante o ano letivo.

As orientações administrativas foram transmitidas de forma clara e objetiva, entre os assuntos abordados, foram reforçados a importância do cumprimento do horário de trabalho, o uso de roupa apropriada, definição do horário de almoço para todas as equipes levando em consideração suas respectivas funções, com base no horário de entrada e saída.

Em relação aos TFCs (Trabalho de Formação Continuada) das professoras, foram alinhados os dias de terça-feira e quinta-feira nos horários das 13h às 15h. Os horários de TFC dos educadores e estagiários serão alinhados posteriormente.

A diretora enfatizou o uso obrigatório dos armários para guardar pertences pessoais, como bolsa, celular, lancheira, visando a organização e segurança do ambiente escolar.

O registro de ponto e banco de horas deverão ser registrados até 10 minutos antes do horário, para evitar a geração de banco de horas. Foi explicado o procedimento para o envio



de atestados médicos, tanto por WhatsApp, quanto fisicamente, e esclarecemos o direito de acompanhamento de filhos em consultas médicas, com base na CLT.

Foi enfatizado a responsabilidade individual de cada colaborador pela anotação e controle de suas horas trabalhadas e da necessidade de assinar e justificar o ponto.

Reforçamos o uso obrigatório de EPIs nas salas dos berçários, na limpeza e no refeitório, garantindo a segurança e higiene de todos.

Informamos sobre a realização de dois encontros pedagógicos no decorrer do ano letivo, com convocação prévia por meio de circular.

Para o período de adaptação, foi abordado sobre a organização dos espaços, materiais e tempo, com base no documento "Recomeçando", destacando a importância da documentação pedagógica.

1.1.5 Avaliação da formação

Após o término da formação realizada, os colaboradores participaram de uma avaliação elaborada pela equipe gestora, utilizando o google forms. A avaliação foi composta por 5 perguntas objetivas e uma pergunta aberta para sugestões. As perguntas objetivas, as perguntas foram respondidas utilizando a escala de 1 a 5 estrelas, onde 1 significa "MUITO INSATISFEITO" e 5 significa "MUITO SATISFEITO". A pergunta aberta permitiu que o colaborador expressasse suas opiniões e sugestões de forma livre. 79 pessoas participaram da avaliação e deram de um a cinco estrelas, de acordo com as perguntas realizadas:

- 1. Nome completo? 79 pessoas responderam colocando seu nome completo.
- 2. Qual o seu nível de satisfação geral com a formação? 2 pessoas deram três estrelas, 8 pessoas deram quatro estrelas e 69 pessoas deram cinco estrelas.
- 3. O conteúdo da formação foi relevante para o seu trabalho e desenvolvimento profissional? 3 pessoas deram três estrelas, 12 pessoas deram quatro estrelas e 64 pessoas deram cinco estrelas.
- 4. A formação atendeu às suas expectativas? 3 pessoas deram três estrelas, 9 pessoas deram quatro estrelas e 67 pessoas deram cinco estrelas.
- 5. Você tem alguma sugestão para melhorar futuras formações? Algumas pessoas responderam: "Fiquei bem satisfeita com os assuntos abordados!!", "Só agradecer o lindo trabalho da equipe gestora que prepara com carinho.", "No momento sem mais", "Da maneira que ocorre já é bem explicado.", "Vcs sempre arrasam, Ter meia hora a mais", "Nada a acrescentar.", "Estava tudo maravilhoso", "Tudo de bom", "somente gratidão", "Não tenho", "Poderíamos falar sobre os jogos e materiais pedagógicos para as crianças atípicas.", "Todos os temas são importantes e necessário", "Não", "só gratidão pelas formações que são muito importantes para o desenvolvimento de todos."

Ao final da avaliação, foi possível identificar um alto nível de satisfação, destacando a relevância dos temas abordados, através desses feedbacks, foi possível a equipe gestora visualizar a eficácia da RPA e garantir que as formações continuem a ser uma ferramenta de desenvolvimento profissional, promovendo um ambiente de aprendizado colaborativo e enriquecedor para todos os envolvidos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS



Meta 1 - Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI/CEDIN está inserido.

1.1 Formação continuada.

1.1.4 Formação extracurricular.

- 79 pessoas participaram da formação.
- Formação e capacitação de colaboradores.

1.1.5 Avaliação das formações.

- 79 pessoas responderam a avaliação.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Capacitação e aprimoramento para o atendimento ofertado.
- Ampliação da qualidade do trabalho ofertado.
- Segurança e bem-estar das crianças.

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Maria Aparecida Barboza Pedroza do mês de janeiro de 2025. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

Tábata Nogueira Cruz
Matrícula: 491453/6
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria
26/02/2025

Wesley Moraes Santana
Responsável pela
Instituição.
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-x

Leandra A. S. Nascimento
Diretor de Escola
RG 38.934.880

Leandra Aparecida de
Souza Nascimento
Responsável Técnico.
CPF 028.194.526-80 RG
38.934.880-6

Natália Braga
Diretora Administrativa
RG: 44.892.510-2

Natália Braga
Responsável pela escrita.
CPF 426.043.498-50
RG 44.892.510-2