

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 03/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.o 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 254

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade: Reunião e formação SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

29/01 - Foi enviada por e-mail para a unidade escolar uma convocação para Diretores de escola e Coordenadores Pedagógicos, para o evento de retorno dos especialistas no dia 05/02 quarta-feira no horário das 16h, local CEFE (Centro de Formação do Educador).

14/04 - Foi realizada a reunião de equipe gestora, local CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), no horário das 8h às 12h, responsável pela pauta foi o Departamento de Educação Infantil.

28/02 - Foi realizada a reunião de equipe gestora, local CEDEMP (Centro de Educação Empreendedora), no horário das 8h às 12h, responsável pela pauta foi o Departamento de Educação Infantil.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(Zero) a 5 Cinco anos da Região do Município a qual o CEDIN está inserido.

Etapas 1.3 Formações

Atividade 1.3.1 Formação administrativa com professores e educadores.

Descrição: Foi realizada no dia 05 de fevereiro na unidade escolar CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão com a equipe de professores e educadores nossa Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) no horário das 8h às 12h.

A reunião teve como objetivo de:

- Acolher os colaboradores;
- Socializar com os colaboradores as orientações administrativas e pedagógicas;
- Alinhar assuntos para um bom andamento na unidade escolar;
- Organizar os espaços da unidade para receber as crianças;
- Compartilhar e revisar o Plano de Ação de Adaptação e Acolhida 2025.

No primeiro momento foi realizada no pátio da unidade escolar uma acolhida para a equipe com uma dinâmica "Quebra Gelo", onde teve a interação de todos com muitas

risadas e puderam perceber como é importante a parceria do colega para a realização da dinâmica, trazendo a importância do trabalho em equipe. Em seguida seguimos a pauta para as orientações administrativas, realizada pela equipe gestora, os assuntos abordados foram:

- Registro de ponto;
- Uso do celular;
- Banco de horas;
- Material Pedagógico;
- Secretaria;
- documentação;
- Vestimentas;
- Pontualidade/assiduidade/Faltas/Atrasos
- Relacionamento interpessoal;
- Princípios básicos de segurança do trabalho;
- Bens patrimoniais.

Logo após orientações pedagógicas realizada pela Coordenadora Pedagógica Renata Cruz, os assuntos abordados foram:

- Contrato Pedagógico Professoras e educadoras;
- Leitura do plano de adaptação e acolhida;
- Entrega do documento um para cada nível de segmento;
- Combinados dos períodos de adaptação com os professores e educadores;
- entrega de Kits (Caderno do professor, caderno de ocorrência, caderno de justificativa de faltas e pasta da criança).

Foi realizado o registro da reunião por uma professora e uma educadora, onde colheram as assinaturas dos participantes.

Finalizando a reunião foram liberados para a organização dos espaços para receber as crianças no primeiro dia de aula, mantendo a escola organizada e acolhedora.

Atividade 1.3.2 Formação administrativa com a equipe de apoio.

Descrição: Foi realizada no dia 05 de fevereiro na unidade escolar CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão com a equipe de apoio, ASG (Auxiliares de limpeza), Cozinha e Auxiliar Administrativo, nossa Reunião Pedagógica Administrativa (RPA) no horário das 8h às 12h.

A reunião teve como objetivo de:

- Acolher os colaboradores;
- Socializar com os colaboradores as orientações administrativas e pedagógicas;
- Alinhar assuntos para um bom andamento na unidade escolar;
- Organizar os espaços da unidade para receber as crianças.

No primeiro momento foi realizada no pátio da unidade escolar uma acolhida para a equipe com uma dinâmica "Quebra Gelo", onde teve a interação de todos com muitas risadas e puderam perceber como é importante a parceria do colega para a realização da dinâmica, trazendo a importância do trabalho em equipe.

A Equipe assinou a lista de presença e em seguida teve uma reunião com a equipe de direção para a elaboração de cronogramas de limpeza dos espaços e a divisão das atribuições.



Etapa 1.4 revitalização dos espaços externos.

Atividade 1.4.1 Elaboração do plano de ação.

Descrição: No TFC (Trabalho de Formação Continuada) do dia 11 de fevereiro a equipe gestora solicitou para a equipe de professores e educadoras a elaboração do plano de ação referente a revitalização dos espaços externos.

O plano de ação foi dividido por equipe responsável, seguindo o cronograma elaborado no dia 05 de fevereiro no dia da Reunião Pedagógica administrativa (RPA).

Seguem os nomes dos espaços:

- Áreas externas/parque/jardim sensorial;
- Banheiros;
- Corredores Hall de entrada;
- Refeitório das crianças e dos funcionários;
- Sala de formação;
- Sala de arte;
- Sala de música;
- sala de literatura;
- Sala de material Pedagógico.

O objetivo da elaboração do plano de ação foi:

- Colocar as ações para deixar um ambiente acolhedor e seguro para todos da unidade escolar;
- Organizar os espaços, tornando-os mais atrativos e adequados para novas interações e descobertas;
- Adequar os espaços, tornando-os cada vez mais lúdicos e intencionais, visando ampliar a interação e consequentemente favorecer novas descobertas e aprendizagens;
- Organizar e manter os espaços e materiais da unidade escolar, tendo como referência o Currículo da Educação Infantil e o documento recomendo;

Foi realizado pela equipe um passeio pelos espaços da unidade escolar, observando e verificando a organização dos mesmos, onde foram registrando o que precisava ser revitalizado nos espaços, detalhando os investimentos necessários em cada espaço.

Foi criado pela equipe gestora um grupo do WhatsApp de cada espaço, com as equipes responsáveis, para que pudessem colocar as contribuições e ações necessárias, sendo um meio de comunicação importante com dicas e sugestões.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa 2.1 Eventos

Atividade 2.1.1 Dia da Família

Descrição: No dia 08 de fevereiro foi realizado o evento dia da família na escola no horário das 8h30 às 11h, com objetivo de desenvolver e aprimorar constantemente estratégias de promoção da participação da sociedade e das famílias.

Foi preparado um espaço na unidade escolar para acolher as famílias e as crianças, com oficinas de desenho, pintura e jogos, sendo um momento riquíssimo e de qualidade.

Onde a equipe escola pode criar o vínculo com os familiares e comunidade local.

Atividade 2.1.5 Avaliação

Descrição: Foi disponibilizado para as famílias um pedaço de papel para colocarem suas contribuições como dicas e sugestões referente ao evento dia da família na escola do dia 08 de fevereiro.

Etapa 2.3 Reunião de pais e responsáveis.

Atividade 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Descrição: Foi realizada a primeira reunião de acolhida 2025 no dia 08 de fevereiro no horário das 8h30 às 9h30 para as crianças matriculadas no período da manhã e das 10h às 11h para as crianças matriculadas no período da tarde.

A equipe gestora acolheu as famílias no pátio da escola, agradecendo a presença de todos e apresentando a equipe de todos os segmentos da escola.

A equipe gestora comunicou alguns recados e aproveitou para firmar a parceria de todos.

Em seguida, a família foi liberada para acompanhar a professora do seu filho para os assuntos pertinentes de cada sala.

Foi disponibilizada para as famílias preencherem uma avaliação contendo: assuntos abordados, horário, palavra livre, dúvidas e sugestões.

E a reunião foi finalizada com agradecimentos e assinaturas dos participantes.

Logo após a reunião cada professor realizou uma síntese descrevendo como foi a reunião.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1.1 Ampliação das propostas para o espaço externo.

Atividade 3.1.1 Plano de ação para ampliação das propostas para o espaço externo.

Descrição: No dia 25 de fevereiro, no momento de TFC (Trabalho de Formação Continuada) na unidade escolar, a equipe gestora solicitou para as professoras a elaboração de um plano de ação com propostas para as crianças utilizarem no espaço externo da escola.



Secretaria de Educação e Cidadania

As professoras contribuíram colocando propostas como: pintura de mão, papel pardo com riscantes, música, lousa mágica, brincadeiras (galinha, lobo e pintinho), bolinha de sabão, pipa de sacola e avião de papel.

As educadoras contribuíram colocando no plano de ação a organização de um espaço com tapetes, caixa de carrinhos, bonecas e peças de encaixe, contribuíram também para estarem confeccionando mobile de vai e vem e boliche com garrafa pet para deixar na área externa para as crianças.

O objetivo desse plano de ação é permitir que as crianças exerçam seu fazer mais espontâneo, o brincar, explorando e experimentando, em intensa movimentação física e psíquica, garantindo os direitos de aprendizagem das crianças.

Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: Elevação dos índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.4 Acompanhar e monitoramento a frequência das crianças.

Descrição: A equipe gestora acompanhou e monitorou a frequência das crianças por meio do Diário Digital, Busca Ativa e Caderno de Justificativa de Ausência do professor, garantindo o direito da criança de estar na escola.

A primeira ação foi realizada pelo professor, entrando em contato por meio de ligações para os responsáveis e anotando no caderno a justificativa da ausência relatada pelo responsável.

A segunda ação é da equipe gestora de ligar e enviar mensagem pelo WhatsApp, quando o professor não tem o retorno do responsável pela criança.

Foi realizada pela equipe gestora as etapas da busca ativa, realizando o contato com as famílias e em alguns casos solicitando o responsável na unidade escolar para assinar o termo de compromisso para os níveis obrigatórios.

Toda documentação é arquivada em uma pasta física da unidade escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Atividade 1.3.1 Formação administrativa com professores e educadores.

- Participação de 11 professores e 06 educadoras, garantido a formação de qualidade para todos, capacitando os diferentes profissionais da unidade escolar para atuar com as especificidades da educação infantil.

Atividade 1.3.2 Formação administrativa com a equipe de apoio.

- Participação 01 cozinheira e duas auxiliares de cozinha, 03 auxiliares de limpeza, 01 auxiliar administrativo e 01 controlador de acesso, garantindo a formação e um bom alinhamento das ações na unidade escolar.

Atividade 1.4.1 Elaboração do plano de ação.

- Participação de 11 professores, sendo 05 do período da manhã e 06 do período da tarde.
- Elaboração do plano de ação para 09 espaços da área externa como:
 - ÁREAS EXTERNAS / PARQUE/JARDIM SENSORIAL;
 - BANHEIROS;
 - CORREDORES;
 - HALL DE ENTRADA;
 - REFEITÓRIO DAS CRIANÇAS E DOS FUNCIONÁRIOS;
 - SALA DE FORMAÇÃO;
 - SALA DE ARTES;
 - SALA DE MÚSICA;
 - SALA DE LITERATURA;
 - PEDAGÓGICO.

Resultados alcançados teve o envolvimento de todos na elaboração do plano de ação para deixar os espaços externos da escola organizados e seguros para as crianças.

Atividade 2.1.1 Dia da Família

- Participação de 20 crianças e famílias, garantindo vínculo, acolhimento a todos e interação das famílias com os filhos no momento das oficinas.

Atividade 2.1.5 Avaliação

- Participação de 15 famílias na avaliação, contribuindo com elogios, dicas e sugestões para um melhor alinhamento para as próximas formações.

Atividade 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

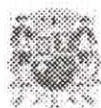
- Participação de 12 pais no nível berçário I e II
 - Participação de 15 pais no nível de infantil I
 - Participação de 13 pais no nível infantil II
 - Participação de 20 pais no nível Pré I
 - Participação de 38 pais do nível de Pré II
- O total de famílias participando da reunião foi de 98.
- Participação dos 09 professores na elaboração do plano de ação, garantindo a participação de todos.

Famílias sendo acolhidas por toda a equipe da escola.

Atividade 3.1.1 Plano de ação para ampliação das propostas para o espaço externo.

- Participação de 11 professores, sendo 05 do período da manhã e 06 do período da tarde e 05 educadoras pensando em propostas para as crianças garantindo os direitos de aprendizagem.

Atividade 4.1.4 Acompanhar e monitoramento a frequência das crianças.



Secretaria de Educação e Cidadania

- 09 professores realizando a ação da busca ativa;
- Foram monitoradas as frequências de 254 crianças matriculadas na escola;
- 04 Crianças de Pré II faltosas.

Resultado alcançado pelas crianças frequentando a escola, tendo o direito garantido a participação de todos os envolvidos.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO PLANO DE TRABALHO 2022-2024

Atividade 1.3.1 Formação administrativa com professores e educadores.

- Formação com os professores educadores sendo promovida para a capacitação de todos os profissionais, trabalhando diretamente as especificidades da educação infantil.
- Orientação estão sendo realizada para um melhor andamento da escola.

Atividade 1.3.2 Formação administrativa com a equipe de apoio.

- Orientação estão sendo realizada para um melhor andamento da escola.

Atividade 1.4.1 Elaboração do plano de ação.

- Participação da equipe de professores e educadores na elaboração do plano de ação; tendo a escuta ativa de todas.

Atividade 2.1.1 Dia da Família

- Participação das famílias e acolhimento da equipe escolar, sendo garantido, mantendo o vínculo com os familiares e comunidade local.

Atividade 2.1.5 Avaliação

- Participação e engajamento das famílias.

Atividade 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

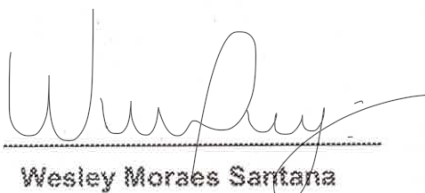
- Participação das famílias, avaliações positivas com muitos elogios referente ao acolhimento e organização da escola;
- Famílias satisfeitas com o atendimento oferecido;
- Fortalecimento a parceria com a comunidade de aprendizagem criando vínculo com todos;
- Participação dos professores nas ações;
- Escuta ativa de toda equipe na avaliação em momentos de formação referente a reunião de pais.

Atividade 3.1.1 Plano de ação para ampliação das propostas para o espaço externo.

- Garantia de aprendizagem das crianças.

Atividade 4.1.4 Acompanhar e monitoramento a frequência das crianças.

- Participação da equipe gestora nas ações de busca ativa de acompanhamento.



Wesley Moraes Santana

Responsável pela Entidade

CPF 373.357.528-84

RG 44.452.163



Gicelene Novaski P. M. Silva
Diretora Escolar
RG: 43.173.492-6

Gicelene Novaski M. P. da Silva

Responsável Técnico

CPF 328.657.698-01

RG 43173.492-6

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Instituto Terceira Divisão, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Sylvio de Barros Bindão relativas ao mês de FEVEREIRO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Lidiane Lúcid Leite
Matrícula: 572738/1
Assessora de Políticas Educacionais/
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria