



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 03/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências

CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann
TC nº 04/2020

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 314

b. Atividades Extra Plano de trabalho: Reunião Pedagógica Administrativa

No dia 05 de fevereiro das 9h às 11h, realizamos a nossa reunião pedagógica administrativa no salão da paróquia São Lucas, devido aos ruídos dos reparos em nossa Unidade Escolar. Abordamos as orientações administrativas do uso dos armários, registro de ponto, material pedagógico, orientações para o período de adaptação, planejamento para o período de adaptação e organização dos espaços.

O momento foi para lembrar os combinados da instituição, com a Unidade Escolar, equipe e atendimento com as bebês/crianças e seus familiares para que todos estejam alinhados para o bom andamento escolar.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

2.1 Reunião de pais e responsáveis.

2.1.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

No dia 08 de fevereiro antecipadamente realizamos promovemos uma reunião para as famílias dos bebês e crianças, para que possamos acolher, orientar e tirar dúvidas, esta ação estava prevista para ocorrer em março, porém com o retorno optamos dar um acolhimento para adaptação.

Esta ação foi realizada para todos os segmentos, encaminhamos pelo WhatsApp no grupo de comunicação, o bilhete informando a data e horário que aconteceria a reunião.

Nossa reunião ocorreu na própria escola, no primeiro momento reunimos todas as famílias no pátio da escola para apresentações, tivemos a presença da diretora do departamento de educação infantil de São José dos Campos, ela teve um momento de fala com a comunidade.

Em seguida, as famílias se dirigiram para as salas com a equipe de sala para as orientações, adaptação e apresentou os combinados, por fim, as professoras convidaram os responsáveis a preencher a avaliação da reunião, durante este momento algumas famílias procuraram as professoras para conversar individualmente.

2.1.4 Avaliação

Para a avaliação a equipe gestora criou uma tabela onde continham campo para ser assinado pelos responsáveis através de imagem de emojis, simbolizando felicidade, indeciso ou triste, logo abaixo de cada figura, continha a escrita sinalizando bom, regular e a melhorar, facilitando o

Rm
§



entendimento para os que não tem costume e acesso às novidades da internet, a avaliação foi impressa antecipadamente.

No final da reunião as professoras convidaram as famílias a responderem e dar a sua opinião ou sugestões, com essa ação recebemos as devolutivas, observamos que as famílias gostaram das equipe, agradeceram pela recepção e não recebemos sugestão.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentais nos resultados do desenvolvimento da regularidade administrativa e financeira.

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança

4.1.1 Reunião de Equipe Gestora.

Nossa equipe gestora tem se reunido durante a semana, priorizamos na segunda-feira para realizarmos a reunião onde tratamos assuntos pertinentes às rotinas escolares, eventos, formações, neste mês uma das ações foi o acompanhamento das sondagens do PRÉ I e II, entre outros.

Nos encontros são gerados sínteses e tem como objetivo destes encontros é pensado em aprimorar o desenvolvimento dos bebês e crianças, para garantir que os processos pedagógicos, plano de trabalho e toda ação administrativa seja realizada em nossa Unidade Escolar.

Essa abordagem cuidadosa assegura que cada atividade seja bem executada, refletindo o comprometimento da equipe com a qualidade e o bem-estar de todos os envolvidos na comunidade escolar.

4.2 Transparência

4.2.1 Organização da pasta de prestação de contas da contribuição voluntária.

A equipe gestora realizou a organização da pasta de prestação de contas da contribuição voluntária separando uma pasta catálogo, realizamos a etiqueta a nomeando, em seguida foi criado um plano de ação, a planilha em parceria com as professoras para controle dos valores efetuada pelas famílias, planilha mensal com todas as contribuições e gastos mensais, por fim, os recibos que encaminharemos para as famílias que realizam as contribuições voluntária.

A equipe gestora é responsável por alimentar a pasta com todos os saldos mensal com entrada e saída, essa pasta que fica na Unidade Escolar, sendo disponível quando surge o interesse dos familiares ou colaboradores, para acessar e verificar os valores arrecadados e quais foram destinados.

4.2.2 Plano de Ação.

A equipe gestora criou um plano de ação, prevendo os planejamentos que serão executados durante o ano escolar para ser eficaz na transparência na gestão da contribuição voluntária de 2025 com toda a comunidade escolar. Neste plano foi inserido medidas como a criação de uma pasta física para armazenar documentos que comprovem toda ação e uma planilha mensal de controle financeiro, garantindo que os responsáveis possam acompanhar os valores arrecadados.

No documento descreve como será mantido a transparência e o envolvimento da comunidade escolar, as professoras foram orientadas sobre o processo, também especifica que cada professora tem uma planilha específica para monitorar as contribuições de sua turma e emitir comprovantes.

Cita como a comunicação será realizada com os responsáveis, que ocorrerá mensalmente, sendo por meio de bilhetes enviados pelas agendas e grupo de WhatsApp com os responsáveis, reforçando que a contribuição é voluntária.

Por fim, ele afirma que a equipe gestora é responsável pela divulgação semestral dos resultados e pelas apresentações das aquisições por meio deste recurso, utilizando os murais e painéis dentro da nossa unidade escolar.

RMS
A



3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

2.1 Reunião de pais e responsáveis.

2.1.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças..

80% Todos ciente das ações e combinados realizados pela unidade escolar durante o ano escolar.

2.1.4 Avaliação

100% das famílias assinalaram que estão satisfeitas.

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentais nos resultados do desenvolvimento da regularidade administrativa e financeira.

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança

4.1.1 Reunião de Equipe Gestora.

100% de uma equipe gestora em prol de ações para o bom desempenho dos bebês e crianças.

4.2 Transparência

4.2.1 Organização da pasta de prestação de contas da contribuição voluntária.

100% de transparência nas ações sobre a prestação de contas da contribuição voluntária com os responsáveis e colaboradores..

4.2.2 Plano de Ação.

100% de transparência para as ações sobre a gestão da contribuição voluntária de 2025

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Meta 2 - Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

2.1 Reunião de pais e responsáveis.

2.1.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças..

Firmar vínculo com os familiares.

2.1.4 Avaliação

Ciência de melhorias para as futuras reuniões

Meta 4 - Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentais nos resultados do desenvolvimento da regularidade administrativa e financeira.

4.1 Acompanhamento das práticas pedagógicas, em favor do desenvolvimento integral da criança

4.1.1 Reunião de Equipe Gestora.

Eficácia nas ações escolares durante todo o ano.

4.2 Transparência

4.2.1 Organização da pasta de prestação de contas da contribuição voluntária.

RMX
\$



Parceria com a comunidade escolar.

4.2.2 Plano de Ação.
Credibilidade e confiança dos responsáveis com as ações.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: **Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências CEDIN Doutora Zilda Arns Neumann - - TC n.º 04/2020, do mês de fevereiro de 2025.** As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-x

Rosana Metidiere Silva Costa
Responsável Técnico
CPF 360.134.228-69
RG 42.772.955-5