



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 03/11/2025 a 28/11/2025

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.o 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 236

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade: Reunião e formação SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

03/11/2025 = No dia 03 de novembro de 2025, participei da Reunião de Diretoras, realizada no CEFE – Centro de Formação do Educador, com o objetivo de planejar as ações de encerramento do ano letivo de 2025 e iniciar a organização para 2026. Durante o encontro foram discutidos aspectos centrais da gestão escolar, incluindo:

- Planejamento das atividades finais do ano letivo e encaminhamentos referentes aos resultados pedagógicos do 2º semestre. Importância da continuidade das práticas de gestão pautadas na escuta, valorização dos resultados e fortalecimento do trabalho coletivo.
- Definição do cronograma do TFC (Trabalho de Formação Continuada) e organização das reuniões dos grupos A B e C.
- Orientações sobre o envolvimento das famílias nas atividades de encerramento, reforçando a necessidade de ampliar a participação da comunidade escolar.
- Debate sobre ajustes organizacionais para 2026, contemplando previsão de turmas nas redes Direta e Conveniada e reorganização de vagas.
- Agendamento de reunião entre as diretoras para alinhamento das ações e planejamento do próximo ano.
- Discussão sobre pautas formativas dos educadores da Educação Infantil, envolvendo quadro de turmas, distribuição de horas e processos pedagógicos.
- Definição de prazos importantes:
 - 03/12 – Envio às escolas da Nota 10

○ 05/12 – Formação Imprensa

A participação nesta formação foi essencial para orientar o fechamento do ciclo escolar, fortalecer o alinhamento entre as unidades e garantir o planejamento estratégico para 2026. O encontro contribuiu para o aprimoramento da gestão e o fortalecimento do vínculo entre as diretoras.

17/11/2025 = No dia 17 de novembro de 2025, a diretora participou de uma formação online, realizada pela Divisão de Educação Infantil – Administrativo, com foco nas orientações para o processo de inscrição e organização das Escolas Mistas. A formação ocorreu por meio da plataforma Google Meet e contou com a presença das equipes gestoras das unidades escolares.

Durante o encontro, foram apresentados e discutidos os seguintes pontos:

- Orientações referentes ao Plantão de Inscrição das escolas mistas, incluindo datas, horários e unidades responsáveis pelo atendimento.
- Procedimentos para alunos já matriculados, esclarecendo regras para migração entre períodos (manhã/tarde) e para solicitações de vagas no período integral.
- Esclarecimentos sobre a organização das turmas e a distribuição dos estudantes conforme disponibilidade de vagas.
- Análise das tabelas de distribuição das turmas e instruções sobre como registrar corretamente as informações no sistema.
- Alinhamento das ações entre gestores e secretários, garantindo uniformidade nos procedimentos adotados pelas escolas.

A participação nesta formação foi essencial para garantir entendimento claro e padronizado das orientações administrativas, contribuindo para a organização eficiente do processo de inscrições e para o atendimento adequado às famílias.

26/11/2025 = No dia 26 de novembro de 2025, participei da 3ª Reunião de Diretores, Dirigentes da Rede Parceira e Supervisores de Projetos, realizada no CEFE – Centro de Formação do Educador. A formação teve como tema central “Avaliação da Formação e impacto na Unidade Escolar/Projeto”, integrando o Plano de Formação da Secretaria de Educação e Cidadania.

Durante o encontro, foram trabalhados os seguintes pontos:



Secretaria de Educação e Cidadania

- Acolhida inicial, com reflexão sobre o papel do gestor ao “abrir portas” para processos formativos e para o desenvolvimento da equipe.
- Discussão sobre a avaliação das formações ao longo do ano, considerando seu impacto direto na prática pedagógica e na organização da unidade escolar.
- Análise dos resultados das ações formativas desenvolvidas na rede, destacando avanços, desafios e caminhos de melhoria para 2026.
- Compartilhamento entre gestores sobre experiências vivenciadas nas escolas e nos projetos, fortalecendo a troca de práticas e o alinhamento das ações.
- Orientações sobre o planejamento das formações instituídas para o próximo ano, com foco em continuidade, intencionalidade e impacto.

A participação nesta formação foi fundamental para revisar o percurso formativo de 2025, analisar os resultados observados na unidade escolar e estruturar ações que irão compor o planejamento de formação do ano seguinte.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(Zero) a 5 Cinco anos da Região do Município a qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 1.3 Formações

Atividade: 1.3.3 Formação semestral extracurricular

Descrição: A formação extracurricular semestral foi realizada no CEFE – Centro de Formação do Educador, no dia 28 de novembro de 2025, das 18h30 às 21h, reunindo profissionais das seguintes unidades escolares: CEDIN Maria Aparecida Barboza Pedroza, CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão e CEDIN Dra. Zilda Arns Neumann.

O encontro teve como propósito fortalecer a prática pedagógica e ampliar o conhecimento das equipes sobre estratégias inclusivas, neurodiversidade e acolhimento das diferenças no ambiente educacional.

A palestra foi conduzida por Elisa Aparecida Rodrigues Pereira Anjos, Psicopedagoga, Neuropsicopedagoga, Professora de Educação Especial e especialista em Análise do Comportamento Aplicada ao Autismo, proporcionando reflexões teóricas e práticas, compartilhamento de vivências e orientações aplicáveis ao cotidiano escolar.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapas: 2.1 Eventos

Atividade: 2.1.4 Mostra Cultural

Descrição: A 1ª Mostra Cultural foi realizada no sábado letivo do dia 08 de novembro de 2025, no horário das 10h às 14h para as famílias e entrada dos funcionários das 9h às 15h. O evento teve como propósito apresentar às famílias os trabalhos e produções realizadas pelas crianças ao longo do ano, além de fortalecer os vínculos e estimular a participação da comunidade escolar. A programação contou com apresentações sequenciadas das professoras, registro fotográfico e organização de ambientes.

Atividade: 2.1.5 Avaliação

Descrição: com o objetivo de promover a participação das famílias e avaliar a Mostra Cultural realizada na unidade escolar, a equipe gestora organizou um espaço específico para escuta e registro das percepções dos familiares. Nesse espaço, foram disponibilizados papéis para que as famílias pudessem registrar, de forma espontânea, elogios, sugestões e dicas relacionadas à organização, às apresentações e às atividades desenvolvidas durante a Mostra Cultural.

A iniciativa possibilitou um canal de comunicação aberto e acolhedor, favorecendo o diálogo entre a escola e as famílias, além de contribuir para a reflexão sobre as práticas pedagógicas e organizacionais. Ao todo, 11 famílias participaram, deixando registros escritos que evidenciam a valorização do trabalho desenvolvido pela escola, o reconhecimento do envolvimento das crianças e sugestões construtivas para o aprimoramento de futuras ações.

A atividade reforçou a importância da parceria família-escola, fortalecendo o sentimento de pertencimento e corresponsabilidade no processo educativo.

Etapas: 2.3 Reunião de pais e responsáveis.

Atividade: 2.3.2 Reunião de pais e responsáveis das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

Descrição: No dia 24/11/2025, às 09h, foi realizada a reunião com os responsáveis pelas crianças do Pré II para apresentação do plano de ação referente ao processo de transição para o 1º ano do Ensino Fundamental. Durante o encontro, a equipe gestora esclareceu dúvidas, apresentou as orientações gerais e reforçou a importância da participação da família para garantir segurança e continuidade no processo educativo. A reunião contou com a presença de 32 responsáveis.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

Descrição: Com o objetivo de acompanhar e avaliar a percepção das famílias sobre a Reunião de Pais e Responsáveis das crianças em processo de transição para o primeiro ano do Ensino Fundamental, a equipe gestora realizou, ao final do encontro, uma ação de escuta avaliativa. Foram distribuídos formulários impressos para que os



Secretaria de Educação e Cidadania

participantes pudessem registrar sua avaliação quanto ao horário da reunião, aos assuntos abordados e observações em espaço de palavra livre.

A iniciativa possibilitou que as famílias expressassem suas opiniões de forma espontânea, contribuindo com elogios, sugestões e considerações sobre a clareza das informações apresentadas, a organização do encontro e o acolhimento realizado pela equipe escolar. Ao todo, 30 avaliações foram registradas, evidenciando a participação ativa das famílias e o interesse no processo de transição das crianças.

Os registros demonstraram, de modo geral, satisfação com o horário definido e com os temas abordados, destacando a importância das orientações compartilhadas para garantir uma transição segura, tranquila e respeitosa das crianças para a próxima etapa da educação básica. Essa ação reforça o compromisso da unidade escolar com a transparência, o diálogo e o fortalecimento da parceria entre escola e família.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: 3.3 Retomada do Projeto "Horta".

Atividade: 3.3.3 Avaliação com os colaboradores e crianças.

Descrição: A equipe gestora disponibilizou um impresso padronizado para que as professoras do Infantil II/Pré I e as educadoras realizassem a avaliação coletiva do Projeto Horta com as crianças e registrassem também sua própria reflexão sobre o processo. O documento, composto por perguntas orientadoras, deveria ser preenchido e posteriormente inserido no Drive pedagógico da sala, garantindo organização e acesso aos registros para acompanhamento e evidências. A avaliação aconteceu no dia 17/11/2025, por meio de roda de conversa estruturada com as crianças.

A unidade possui 23 crianças matriculadas, das quais 21 são frequentes. No dia da atividade, 17 crianças estiveram presentes.

Destas, 14 crianças participaram ativamente, respondendo às perguntas e compartilhando pensamentos sobre o plantio, cuidado e manutenção da horta.

As crianças demonstraram compreensão sobre:

- a importância do cuidado diário com as plantas (regar, adubar, soltar a terra);
- o tempo necessário para o crescimento das hortaliças;

- o papel da natureza no processo de cultivo.

Foram relatadas tentativas de plantio realizadas pelo grupo, incluindo verduras de folhas, algumas das quais não resistiram devido ao calor intenso. Essa percepção gerou discussões sobre condições adequadas e necessidades específicas de cada planta.

As falas destacaram evolução no entendimento sobre preservação, responsabilidade e continuidade do projeto.

As educadoras e professoras preencheram o formulário individual de avaliação, relatando:

- participação ativa no apoio às atividades da horta;
- envolvimento nas pesquisas, nos momentos de plantio e na escolha das verduras;
- contribuições no registro, observação e manutenção da horta junto às crianças.

Os registros demonstram que os colaboradores reconhecem a importância educativa do projeto e sua relação com práticas intencionais de aprendizagem.

Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: 4.2 Transparência

Atividade: 4.2.3 Elaboração de balancete para divulgação da contribuição mensal voluntária em murais específicos na unidade escolar.

Descrição: Durante o mês de novembro de 2025, a equipe gestora realizou a elaboração e divulgação do balancete mensal voluntário, apresentando de forma clara, visual e acessível as contribuições das famílias. O balancete foi exposto nos murais oficiais da unidade escolar, garantindo a transparência na utilização dos recursos coletados e fortalecendo a confiança da comunidade.

A ação possibilitou que todas as famílias acompanhassem os valores arrecadados, reforçando a importância da participação coletiva e o compromisso compartilhado com a melhoria contínua do ambiente educativo.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Atividade: 1.3.3 Formação semestral extracurricular

- Participação integral das equipes das três unidades.



Secretaria de Educação e Cidadania

- Ampliação do conhecimento sobre inclusão, neurodiversidade e identificação de barreiras.
- Aprimoramento das práticas pedagógicas inclusivas no cotidiano escolar.
- Maior segurança da equipe para orientar famílias e acolher diferentes necessidades das crianças.
- Fortalecimento do alinhamento pedagógico entre as unidades.
- Engajamento e motivação dos profissionais com a formação continuada.

Atividade: 2.1.4 Mostra Cultural

- Grande participação das famílias durante todo o período do evento.
- Valorização do trabalho pedagógico desenvolvido ao longo do ano.
- Fortalecimento da comunicação e do vínculo entre escola e comunidade.
- Engajamento significativo da equipe escolar na organização e execução.
- Apresentações bem organizadas, com participação ativa das crianças.
- Espaços expositivos adequados, favorecendo a interação família-criança.
- Avaliações positivas das famílias, com sugestões registradas para melhoria contínua.

Atividade: 2.3.2 Reunião de pais e responsáveis das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

- Famílias informadas sobre o processo de transição.
- Dúvidas esclarecidas de forma objetiva.
- Alinhamento entre escola e responsáveis quanto às etapas do ingresso no Ensino Fundamental.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

- Coletadas 11 avaliações das famílias durante a Mostra Cultural.
- Registros apresentaram percepções positivas sobre a organização, participação das crianças e acolhimento da equipe.
- Identificadas sugestões pontuais para aprimorar futuras ações coletivas.

Atividade: 3.3.3 Avaliação com os colaboradores e crianças.

- A avaliação foi realizada com 17 crianças presentes, das quais 14 participaram ativamente da roda de conversa.
- As crianças demonstraram compreensão crescente sobre cuidado com a natureza, necessidade de regar diariamente, preparar a terra e usar adubo.
- Identificaram, por meio da prática, fatores que interferem no cultivo — como o calor excessivo — e concluíram que algumas plantas exigem condições específicas.
- A equipe docente e as educadoras registraram suas reflexões individuais, apresentando envolvimento efetivo nas ações do projeto.
- Todos os registros foram reunidos e organizados no Drive pedagógico, fortalecendo a documentação e a sistematização do trabalho.
- O grupo demonstrou maior interesse por hábitos alimentares saudáveis, incluindo o aumento na aceitação das saladas servidas na escola.

Atividade: 4.2.3 Elaboração de balancete para divulgação da contribuição mensal voluntária em murais específicos na unidade escolar.

- Consolidação de um registro mensal atualizado, permitindo acompanhamento organizado das contribuições.
- Ampliação da comunicação entre escola e famílias, favorecendo um ambiente de confiança e corresponsabilidade.
- Maior visibilidade dos valores arrecadados, favorecendo a compreensão sobre o impacto direto dessas contribuições nas ações escolares.
- Produção de um gráfico de fácil leitura, que facilita o entendimento e a análise por toda a comunidade escolar.



4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Atividade: 1.3.3 Formação semestral extracurricular

- Qualificação profissional: equipe mais preparada para atuar de forma inclusiva.
- Ambiente acessível: maior atenção às barreiras e ajustes razoáveis.
- Atendimento às crianças: aumento da participação e do acolhimento.
- Relação escola-família: melhoria no diálogo e nas orientações.
- Coerência pedagógica: práticas alinhadas entre as três unidades.
- Valorização da equipe: fortalecimento do engajamento e da postura profissional.

Atividade: 2.1.4 Mostra Cultural

- Participação da comunidade: aumento da presença e envolvimento dos familiares na vida escolar.
- Qualidade do atendimento: equipe mais integrada e alinhada com propostas de acolhimento.
- Fortalecimento de vínculos: relações positivas entre escola, crianças e famílias ampliadas.
- Visibilidade do trabalho pedagógico: famílias compreenderam melhor os processos de aprendizagem.
- Gestão participativa: organização coletiva que reforçou o comprometimento de todos os setores da unidade.

Atividade: 2.3.2 Reunião de pais e responsáveis das crianças em transição para o primeiro ano do ensino fundamental.

- Fortalecimento da comunicação entre escola e famílias.
- Aumento do engajamento familiar nas ações pedagógicas.

- Contribuição para a organização e acompanhamento das crianças em fase de transição.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

- Fortalecimento da participação da comunidade escolar, evidenciado pelo engajamento das famílias nas devolutivas.
- Melhoria na avaliação da qualidade das ações pedagógicas, a partir dos registros positivos recebidos.
- Aprimoramento contínuo da gestão e planejamento, utilizando as sugestões coletadas como subsídio para ajustes no projeto.
- Aumento da transparência das ações da unidade, por meio da divulgação e abertura para opinião das famílias.

Atividade: 3.3.3 Avaliação com os colaboradores e crianças.

- A avaliação foi realizada com 17 crianças presentes, das quais 14 participaram ativamente da roda de conversa.
- As crianças demonstraram compreensão crescente sobre cuidado com a natureza, necessidade de regar diariamente, preparar a terra e usar adubo.
- Identificaram, por meio da prática, fatores que interferem no cultivo — como o calor excessivo — e concluíram que algumas plantas exigem condições específicas.
- A equipe docente e as educadoras registraram suas reflexões individuais, apresentando envolvimento efetivo nas ações do projeto.
- Todos os registros foram reunidos e organizados no Drive pedagógico, fortalecendo a documentação e a sistematização do trabalho.
- O grupo demonstrou maior interesse por hábitos alimentares saudáveis, incluindo o aumento na aceitação das saladas servidas na escola.

Atividade: 4.2.3 Elaboração de balancete para divulgação da contribuição mensal voluntária em murais específicos na unidade escolar.

- Transparência fortalecida, contribuindo para a credibilidade da gestão e para o cumprimento dos indicadores de comunicação e prestação de contas.



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

- Engajamento das famílias ampliado, refletindo-se na participação ativa em ações da escola e em apoio às práticas pedagógicas.
- Melhoria do monitoramento financeiro, auxiliando a gestão na tomada de decisões e no planejamento de melhorias estruturais e pedagógicas.
- Contribuição para a organização das práticas pedagógicas, uma vez que os recursos arrecadados subsidiam projetos que impactam diretamente o desenvolvimento das crianças.

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163

Gicelene Novaski M. P. da Silva
Diretora Escolar
RG: 43.173.492-6

Gicelene Novaski M. P. da Silva
Responsável Técnico
CPF 328.657.698-01
RG 43173.492-6

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Sociedade Amigos Do Bairro Terceira Divisão E Adjacências, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão relativas ao mês de NOVEMBRO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lúcid Leite
Matrícula: 572739/1
Assessora de Política Educacional/
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria