



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/12/2025 a 31/12/2025

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC n.o 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 236

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade: Reunião e formação SEC (Secretaria de Educação e Cidadania).

No mês de dezembro de 2025, a equipe gestora da unidade escolar participou de atividade formativa e institucional promovida pela Secretaria de Educação e Cidadania (SEC) – Prefeitura de São José dos Campos, por meio do Departamento de Educação Infantil.

Conforme a Circular nº 055/DEI/2025, a Diretora de Escola e o Coordenador Pedagógico/Diretor Pedagógico participaram do Evento de Premiação Escola Nota 10, realizado no dia 03 de dezembro de 2025, às 19h, no CEFE – Hall Central.

A participação neste evento teve como objetivo reconhecer e valorizar as unidades escolares que se destacaram pela qualidade do trabalho pedagógico, administrativo e pelo compromisso coletivo com a aprendizagem e o desenvolvimento integral das crianças. A unidade escolar foi premiada, o que representa o reconhecimento do trabalho desenvolvido ao longo do ano pela equipe gestora, educadores e demais colaboradores, bem como o fortalecimento das ações planejadas no âmbito do Plano de Trabalho.

Essa atividade contribuiu para o fortalecimento institucional, motivação da equipe e reafirmação do compromisso da escola com a excelência no atendimento à Educação Infantil.



2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0(Zero) a 5 Cinco anos da Região do Município a qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.3 Formações

Atividade: 1.3.1 Formação administrativa com professores e educadores.

Descrição: No decorrer do ano letivo de 2025, a unidade escolar desenvolveu formações administrativas com professores e educadoras, com foco no fortalecimento das práticas profissionais, éticas e organizacionais, visando a melhoria da qualidade do atendimento educacional oferecido às crianças.

No mês de setembro, foi realizada formação administrativa com professores e educadoras, com foco no desenvolvimento de competências socioemocionais, abordando os temas Resolução de Conflitos, Autoconhecimento e Autorregulação, contribuindo para o fortalecimento das relações interpessoais e do trabalho em equipe no ambiente escolar.

No mês de outubro, em 14/10/2025, ocorreu a formação administrativa com a equipe de professoras e educadoras, tendo como tema “Ética e Postura Profissional na Educação Infantil”. O encontro iniciou-se com acolhida e sensibilização, a partir da frase reflexiva “*Ética é fazer o certo, mesmo quando ninguém está olhando*”. Foi realizada uma dinâmica de socialização, na qual as participantes compartilharam palavras relacionadas ao conceito de ética, registradas coletivamente, promovendo reflexão sobre atitudes, responsabilidades e postura profissional no contexto escolar.

No mês de novembro, em 04/11/2025, foi realizada a PAUTA – Formação Administrativa com a equipe de professoras e educadoras. O encontro teve início com acolhida e mensagem reflexiva, destacando a importância da gentileza, do amor e do aprendizado contínuo no trabalho com as crianças. Na sequência, foi realizada a leitura e socialização da síntese da formação anterior, seguida da definição da responsável pelo registro da síntese do encontro atual. Também foi realizada a leitura coletiva e discussão da Circular nº 18, com orientações sobre o uso do grupo institucional de WhatsApp, reforçando a importância do uso profissional, ético e responsável dos meios de comunicação da escola.

No mês de dezembro, em 19/12/2025, foi realizada a Avaliação Final das Formações, com o objetivo de observar o percurso desenvolvido ao longo do ano de 2025, avaliar as ações realizadas, refletir de forma consciente sobre as conquistas e metas alcançadas e identificar os pontos que necessitam de investimento e reestruturação para o planejamento do próximo ano letivo.

Essas ações formativas contribuíram para o aprimoramento das práticas administrativas e pedagógicas, fortalecendo o compromisso coletivo da equipe com a ética, a organização institucional e a qualidade da Educação Infantil.





Secretaria de Educação e Cidadania

Atividade: 1.3.2 Formação administrativa com a equipe de apoio.

Descrição: No ano de 2025, foram realizadas formações administrativas com a equipe de apoio da unidade escolar (ASG e equipe de cozinha), com o objetivo de fortalecer a postura ética, a comunicação institucional e as competências socioemocionais no contexto da Educação Infantil.

No mês de setembro, a formação foi realizada com a equipe de apoio da escola, com foco no desenvolvimento de competências socioemocionais, abordando os temas Resolução de Conflitos, Autoconhecimento e Autorregulação, contribuindo para a melhoria das relações interpessoais e do clima organizacional.

No mês de outubro, em 15/10/2025, ocorreu a Formação Administrativa com a equipe de apoio, com o tema "Ética e Postura Profissional na Educação Infantil". O encontro iniciou-se com acolhida e sensibilização, a partir da frase reflexiva "*Ética é fazer o certo, mesmo quando ninguém está olhando*". Foi realizada uma roda de conversa em que cada participante compartilhou uma palavra relacionada à ética, com registro coletivo dos conceitos destacados, como respeito, empatia, cuidado e compromisso. Na sequência, foi desenvolvida a dinâmica "O que você faria?", promovendo a reflexão sobre atitudes éticas em situações do cotidiano escolar, a partir de exemplos reais e discussão em grupo.

No mês de novembro, em 28/11/2025, foi realizada a Formação Administrativa com a equipe de apoio, iniciando-se com acolhida e mensagem reflexiva, destacando o acolhimento, a gentileza e a importância do trabalho diário junto às crianças. Em seguida, foi feita a leitura da síntese da formação anterior, com revisão dos principais pontos, ajustes e retomada de pendências. Também foi realizada a leitura e orientação da Circular nº 18, reforçando o uso adequado e responsável do grupo institucional de WhatsApp, alinhado às normas da unidade escolar.

No mês de dezembro, foi realizada a Avaliação Final das Formações, com o objetivo de observar o percurso desenvolvido ao longo do ano de 2025, avaliar as conquistas e metas alcançadas e refletir de forma consciente sobre os aspectos que necessitam de investimento e reestruturação para o planejamento do próximo ano letivo.

Etapa: 1.3 Formações

Atividade: 1.3.5 Avaliação das formações.

Descrição: No mês de dezembro de 2025, a equipe gestora realizou a avaliação das formações administrativas, por meio da aplicação de um formulário avaliativo direcionado aos profissionais da unidade escolar, com o objetivo de analisar a efetividade das ações formativas desenvolvidas, identificar os temas mais relevantes, verificar a compreensão dos conteúdos e subsidiar o planejamento das formações futuras.

O formulário foi respondido por 15 colaboradores, de diferentes funções (professoras, educadoras, equipe ASG e equipe de cozinha), contemplando questões sobre os temas abordados nas formações, aplicabilidade na prática profissional, clareza dos materiais, estratégias metodológicas utilizadas, domínio dos conteúdos pela equipe gestora e contribuição das formações para o enfrentamento dos desafios do cotidiano escolar.

A atividade possibilitou a coleta de percepções qualitativas e quantitativas, bem como relatos reflexivos dos participantes, garantindo a participação da equipe de forma voluntária, com autorização para uso dos dados exclusivamente para fins de avaliação institucional, respeitando a confidencialidade das informações.

Os resultados obtidos foram utilizados como base para a avaliação final das formações e para o replanejamento das ações formativas do próximo ano letivo.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa: 2.3 Reunião de pais e responsáveis

Atividade: 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Descrição: No período de 11 a 17 de dezembro de 2025, a unidade escolar realizou as Reuniões de Pais e Responsáveis do 2º semestre, com o objetivo de fortalecer a parceria entre família e escola, ampliar a participação das famílias no processo educativo e promover o acompanhamento do desenvolvimento das crianças.

As ações iniciaram-se com a divulgação da reunião, por meio de bilhetes enviados nas agendas das crianças, comunicados no grupo institucional de WhatsApp da escola e fixação de cartazes nos murais das salas, organizados previamente pela equipe gestora e professores. Também foi elaborado um instrumento de avaliação da reunião, disponibilizado às famílias, contemplando os temas abordados, organização, dúvidas, sugestões e espaço para palavra livre.

Durante as reuniões, realizadas conforme cronograma previamente estabelecido para os períodos da manhã e da tarde, os responsáveis foram acolhidos pela equipe gestora, que realizou agradecimentos pela parceria ao longo do semestre e reforçou a importância da frequência escolar das crianças, destacando as ações de Busca Ativa. Os professores conduziram as reuniões em sala de formação, abordando assuntos pedagógicos, rotina escolar e desenvolvimento das crianças, com apoio da equipe de apoio conforme escala organizada.

Foi realizada lista de presença, com posterior contato telefônico às famílias ausentes para agendamento de atendimento individual, garantindo o acesso às informações e o fortalecimento do vínculo escola-família.

A participação dos responsáveis foi registrada por meio de formulário, possibilitando o levantamento do número de crianças matriculadas por turma e do quantitativo de



Secretaria de Educação e Cidadania

responsáveis presentes, subsidiando a análise da participação das famílias e o planejamento de ações futuras.

Atividade: 2.3.3 Reunião de pais e responsáveis das novas crianças matriculadas na unidade escolar.

Descrição: No mês de dezembro de 2025, a unidade escolar realizou a Reunião de Pais e Responsáveis das novas crianças matriculadas, organizada de forma separada para os períodos parcial no dia 10/12/2025 e integral 12/12/2025, com o objetivo de acolher as famílias, apresentar a organização da escola e fortalecer o vínculo inicial entre família e unidade escolar.

As ações preparatórias iniciaram-se no mês de novembro, com o contato junto à gráfica para a elaboração e encaminhamento da requisição do folder de adaptação, realizado pela equipe gestora com apoio da assessoria. Em dezembro, foi realizado o contato telefônico com as famílias, convidando-as para a reunião e repassando orientações sobre data e horário.

A equipe gestora elaborou a apresentação da reunião, por meio de PowerPoint, contemplando as normas da escola, a proposta pedagógica, a rotina da unidade e a apresentação da equipe de profissionais. O espaço foi organizado antecipadamente para receber as famílias, garantindo acolhimento adequado aos responsáveis.

Durante a reunião, foram apresentados de forma clara e objetiva as normas da unidade escolar, a proposta pedagógica e os combinados institucionais, promovendo espaço de escuta para esclarecimento de dúvidas e orientações sobre o relacionamento escola-família. Também foi realizada a apresentação dos espaços da escola, favorecendo o conhecimento do ambiente pelas famílias.

Foi realizada lista de presença, registrando a participação dos responsáveis, e disponibilizado um instrumento de avaliação da reunião, contendo espaço para sugestões, dúvidas e palavra livre.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

Descrição: A equipe gestora disponibilizou, durante as reuniões de pais e responsáveis (tanto nas reuniões regulares quanto nas reuniões com novos pais), instrumentos de avaliação para coletar a opinião das famílias sobre a organização da reunião, o cumprimento do horário e os assuntos tratados. As avaliações permitiram registrar sugestões e percepções dos responsáveis, contribuindo para o aprimoramento das práticas de gestão e fortalecimento da parceria entre escola e família.

A avaliação da reunião de pais contou com a participação de 10 responsáveis, representando turmas com número de crianças entre 14 e 28 alunos. A presença dos



responsáveis variou entre 12 e 20 participantes, demonstrando boa adesão das famílias.

De modo geral, o horário, a organização da reunião e os assuntos tratados foram avaliados de forma positiva, com predominância de respostas de satisfação. As avaliações regulares e negativas foram pouco significativas, indicando que a reunião atendeu às expectativas dos responsáveis e contribuiu para o fortalecimento da parceria entre escola e família.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapas: 3.3 Retomada do Projeto “Horta”.

Atividade: 3.3.4 Compilação dos resultados com indicadores de investimentos.

Descrição: A equipe gestora analisou e compilou os resultados da retomada do Projeto “Horta”, realizada em novembro de 2025, a partir da escuta das crianças e da avaliação dos colaboradores envolvidos. Os dados evidenciam 82% de participação ativa das crianças, 100% de engajamento dos colaboradores e diversidade de aprendizagens relacionadas ao cultivo, cuidado com a natureza, alimentação saudável e sustentabilidade. As falas das crianças demonstraram compreensão das etapas do plantio e interesse na continuidade do projeto, indicando investimento pedagógico efetivo, fortalecimento do trabalho coletivo e consolidação da horta como espaço permanente de aprendizagem na unidade.

Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapas: 4.1 Elevação dos índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 4.1.1 Organização da documentação pedagógica.

Descrição: A equipe segue realizando de forma contínua a organização da documentação pedagógica como instrumento de monitoramento das aprendizagens e do desenvolvimento integral das crianças, do Berçário I ao Pré II. Essa organização ocorre nos formatos físico e digital, garantindo sistematização, acompanhamento e reflexão pedagógica.

Na documentação física, são mantidos registros como o Caderno de Busca Ativa, que permite o acompanhamento da frequência, o registro de contatos com as famílias e a adoção de ações de escuta e acolhimento, assegurando o direito à educação infantil.

Na documentação digital, a equipe organiza pastas no Drive da unidade, contemplando o mapeamento do Saber de cada turma e registros diários com evidências das aprendizagens, interações e vivências das crianças. Essa prática favorece a análise



Secretaria de Educação e Cidadania

coletiva dos avanços e necessidades de cada grupo, assegurando intencionalidade no planejamento pedagógico.

A articulação entre os registros físicos e digitais fortalece o acompanhamento sistemático das aprendizagens, subsidia intervenções pedagógicas mais eficazes e qualifica as devolutivas às famílias, fortalecendo a parceria escola-família.

Atividade: 4.1.2 Mapeamento da aprendizagem das crianças.

Descrição: As formações semanais, os planejamentos pedagógicos e as interações intencionais das professoras e educadoras com bebês e crianças subsidiaram o mapeamento sistemático das aprendizagens nas turmas da Educação Infantil. O acompanhamento ocorreu por meio de observações, registros e análise dos avanços individuais e coletivos, garantindo o monitoramento contínuo do desenvolvimento das crianças.

Atividade: 4.1.4 Acompanhamento e monitoramento a frequência das crianças.

Descrição: A atividade de acompanhamento e monitoramento da frequência das crianças continua sendo realizada de forma sistemática, com o objetivo de registrar e acompanhar as ações voltadas à frequência escolar, prevenindo a evasão e fortalecendo o vínculo entre a família e a escola.

Esse acompanhamento permite a identificação precoce de ausências frequentes, possibilitando intervenções rápidas e eficazes, garantindo o direito da criança à educação e à permanência na escola.

Instrumentos e ações utilizadas no acompanhamento da frequência:

- **Preenchimento do Caderno de Ausência:**
Os professores são orientados a realizar diariamente o preenchimento do caderno de ausência, registrando de maneira clara e precisa as crianças que não compareceram às aulas.
- **Contato com as Famílias:**
Ao identificar a ausência de uma criança, os professores entram em contato com as famílias por meio de ligações ou mensagens, buscando compreender os motivos da falta e reforçando a importância da frequência e da rotina escolar.
- **Atuação da Equipe Gestora:**
Nos casos em que o contato não é realizado pelos professores, a equipe gestora dá continuidade à busca ativa, realizando novas tentativas de contato, envio de mensagens, visitas domiciliares (quando possível) e, quando

necessário, encaminhamentos aos órgãos competentes, conforme a situação apresentada.

Atividade: 4.2.2 Divulgação das evidências dos materiais adquiridos com dinheiro arrecadado em festas e contribuição voluntária.

Descrição: Foi comunicado às famílias, por grupo de mensagem um vídeo contendo os recursos arrecadados. A divulgação reforçou a transparência e o envolvimento das famílias nas melhorias do espaço escolar.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Atividade: 1.3.1 Formação administrativa com professores e educadores.

As formações administrativas realizadas ao longo de 2025 fortaleceram a postura ética, a organização institucional e o alinhamento profissional entre professores e educadoras. Houve maior clareza quanto às responsabilidades, melhora na comunicação interna e ampliação do compromisso coletivo com práticas respeitadas e coerentes no ambiente escolar.

Atividade: 1.3.2 Formação administrativa com a equipe de apoio.

Fortalecimento da postura ética e profissional da equipe de apoio, melhora na comunicação interna e maior alinhamento às normas e rotinas da unidade escolar. Observou-se maior conscientização sobre atitudes no cotidiano escolar e maior comprometimento com o trabalho em equipe.

Atividade: 1.3.5 Avaliação das formações.

A avaliação das formações contou com a participação de 15 colaboradores, de diferentes funções da unidade escolar. Os resultados demonstraram alta aprovação das formações, com destaque para os temas Ética e Postura Profissional na Educação Infantil e Resolução de Conflitos, Autoconhecimento e Autorregulação. Houve consenso quanto à clareza dos materiais, adequação das estratégias utilizadas e domínio dos conteúdos pela equipe gestora, com 100% das respostas indicando compreensão dos conteúdos e satisfação com a condução das formações. A maioria dos participantes relatou melhora na prática profissional e maior preparo para enfrentar os desafios do cotidiano escolar.

Atividade: 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

As reuniões de pais e responsáveis realizadas entre 11 e 17 de dezembro de 2025 garantiram a participação das famílias nas diferentes turmas da unidade escolar. Observou-se presença significativa de responsáveis, com registros variando entre 12 e 20 participantes por reunião, em turmas com média de 14 a 28 crianças matriculadas, demonstrando adesão das famílias às ações propostas pela escola. As reuniões possibilitaram o diálogo direto entre escola e família, esclarecimento de dúvidas, compartilhamento de informações pedagógicas e fortalecimento da parceria no acompanhamento do desenvolvimento das crianças.





Secretaria de Educação e Cidadania

Atividade: 2.3.3 Reunião de pais e responsáveis das novas crianças matriculadas na unidade escolar.

A reunião com os pais e responsáveis das novas crianças matriculadas contou com a participação de 08 responsáveis do período integral e 16 responsáveis do período parcial, possibilitando o acolhimento das famílias, a apresentação das normas, da proposta pedagógica e da equipe escolar. A atividade favoreceu o esclarecimento de dúvidas e o alinhamento das expectativas quanto ao funcionamento da unidade escolar.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

A reunião com os pais e responsáveis das novas crianças matriculadas contou com a participação de 08 responsáveis do período integral e 16 responsáveis do período parcial, possibilitando o acolhimento das famílias, a apresentação das normas, da proposta pedagógica e da equipe escolar. A atividade favoreceu o esclarecimento de dúvidas e o alinhamento das expectativas quanto ao funcionamento da unidade escolar.

Atividade: 3.3.4 Compilação dos resultados com indicadores de investimentos.

Participação ativa de 82% das crianças nas atividades da horta, com 100% de envolvimento dos colaboradores. As crianças demonstraram compreensão das etapas do cultivo, interesse por alimentação saudável e solicitação unânime pela continuidade do projeto.

Atividade: 4.1.1 Organização da documentação pedagógica

Documentação pedagógica organizada e atualizada nos formatos físico e digital, permitindo o acompanhamento contínuo das aprendizagens e do desenvolvimento integral das crianças, do Berçário I ao Pré II. Maior sistematização dos registros e clareza na identificação dos avanços e necessidades de cada grupo.

Atividade: 4.1.2 Mapeamento da aprendizagem das crianças.

O mapeamento evidenciou avanços significativos nas aprendizagens das crianças nas turmas de Infantil I, Infantil II e Pré I, com alto índice de alcance das metas propostas, especialmente no desenvolvimento da comunicação, expressão, reconhecimento do nome próprio, desenho e registros gráficos. No Pré II, a meta de alcançar 35% das crianças no nível alfabético foi atingida, demonstrando a efetividade das ações pedagógicas desenvolvidas.

Atividade: 4.1.4 Acompanhamento e monitoramento a frequência das crianças.

Redução das ausências frequentes das crianças.

- Identificação mais rápida dos casos de faltas recorrentes.
- Aumento do retorno das crianças após contato com as famílias.
- Maior participação e comprometimento das famílias com a frequência escolar.
- Registros de frequência organizados e atualizados diariamente.

Atividade: 4.2.2 Divulgação das evidências dos materiais adquiridos com dinheiro arrecadado em festas e contribuição voluntária.

Realizada a construção do tanque de areia com os recursos arrecadados, promovendo melhoria do espaço pedagógico e maior estímulo às atividades sensoriais e motoras das crianças. A divulgação para as famílias reforçou a transparência e valorização da participação comunitária.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Atividade: 1.3.1 Formação administrativa com professores e educadores.

As ações formativas impactaram positivamente os indicadores do projeto, refletindo em maior engajamento da equipe, melhoria nas relações interpessoais, redução de conflitos internos e fortalecimento do trabalho colaborativo. Esses avanços contribuíram para a qualificação do atendimento educacional e para a oferta de uma educação infantil mais acolhedora, organizada e de qualidade.

Atividade: 1.3.2 Formação administrativa com a equipe de apoio.

As formações contribuíram para a melhoria do clima organizacional, redução de conflitos, comunicação mais responsável e maior organização dos serviços de apoio, impactando positivamente a qualidade do atendimento às crianças e o funcionamento geral da unidade escolar.

Atividade: 1.3.5 Avaliação das formações.

As formações impactaram positivamente os indicadores do projeto ao fortalecer a prática profissional, o respeito mútuo, o diálogo e a postura ética no ambiente escolar. Observou-se maior segurança dos profissionais, melhoria nas relações interpessoais e maior alinhamento às orientações institucionais, contribuindo para a qualidade do atendimento às crianças e para o fortalecimento do trabalho em equipe.

Atividade: 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

As ações impactaram positivamente os indicadores do projeto ao ampliar o envolvimento das famílias na vida escolar, fortalecer o vínculo escola-família e favorecer a corresponsabilidade no processo educativo. A participação dos responsáveis contribuiu para maior conscientização sobre a frequência das crianças, apoio às ações de Busca Ativa e melhoria da comunicação entre escola e comunidade, fortalecendo a participação da sociedade civil no contexto educacional.





Secretaria de Educação e Cidadania

Atividade: 2.3.3 Reunião de pais e responsáveis das novas crianças matriculadas na unidade escolar.

As ações impactaram positivamente os indicadores do projeto ao fortalecer o vínculo inicial entre escola e família, ampliar a participação das famílias no processo educativo e favorecer a construção de parcerias desde o ingresso da criança na unidade. O alinhamento de informações contribuiu para maior segurança das famílias, melhor comunicação e corresponsabilidade no acompanhamento da vida escolar das crianças.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

A participação dos responsáveis impactou positivamente os indicadores do projeto ao fortalecer o vínculo inicial entre escola e família, ampliar o envolvimento das famílias no processo educativo e promover maior segurança e corresponsabilidade no acompanhamento da vida escolar das crianças desde o ingresso na unidade.

Atividade: 3.3.4 Compilação dos resultados com indicadores de investimentos.

Fortalecimento da intencionalidade educativa, ampliação das aprendizagens ambientais e socioemocionais, consolidação da horta como espaço pedagógico permanente e elevação dos indicadores de engajamento, corresponsabilidade da equipe e continuidade das ações pedagógicas.

Atividade: 4.1.1 Organização da documentação pedagógica

Fortalecimento do monitoramento pedagógico, qualificação do planejamento e das intervenções educativas, melhoria na análise dos resultados de aprendizagem e ampliação da comunicação com as famílias, contribuindo para a elevação dos indicadores de desenvolvimento integral das crianças.

Atividade: 4.1.2 Mapeamento da aprendizagem das crianças.

Elevação dos índices de aprendizagem, fortalecimento do acompanhamento pedagógico e maior precisão na identificação dos avanços e necessidades das crianças. As ações contribuíram para práticas pedagógicas mais intencionais, intervenções qualificadas e consolidação do trabalho coletivo da equipe, reafirmando o compromisso com o direito à aprendizagem e ao desenvolvimento integral na Educação Infantil.

Atividade: 4.1.4 Acompanhamento e monitoramento a frequência das crianças.

- Redução das ausências frequentes das crianças.
Frequência escolar: melhoria no índice de presença das crianças.



- Evasão escolar: prevenção de casos de abandono ou afastamento prolongado.
- Vínculo família–escola: fortalecimento da comunicação e da parceria com as famílias.
- Acompanhamento pedagógico: maior continuidade no processo de aprendizagem das crianças.
- Gestão escolar: melhoria no monitoramento e na tomada de decisões a partir dos registros de frequência.

Atividade: 4.2.2 Divulgação das evidências dos materiais adquiridos com dinheiro arrecadado em festas e contribuição voluntária.

Fortalecimento da parceria entre escola e famílias, aumento do engajamento da comunidade escolar nas ações da unidade e melhoria dos indicadores relacionados à infraestrutura pedagógica e ao desenvolvimento integral das crianças.



Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163



Gicelene Novaski M. P. da Silva
Diretora Escolar
RG: 43.173.492-6
Gicelene Novaski M. P. da Silva
Responsável Técnico
CPF 328.657.698-01
RG 43173.492-6

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Sociedade Amigos Do Bairro Terceira Divisão E Adjacências, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão relativas ao mês de DEZEMBRO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Lidiane Lúcid Leite
 Matrícula: 572739/1
 Assessora de Política Educacional
 Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria