



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/01/2026 a 31/01/2026

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências  
CEDIN Profª Maria Aparecida Barboza Pedroza  
TC nº 05/2020

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

#### a. Número de crianças atendidas no mês: 525

#### b. Brigada contra a dengue

Foi realizada uma reunião para a formação dos Brigadistas contra a Dengue, com a participação da equipe gestora Leandra e Letícia, os auxiliares de serviços gerais Dalva e Adilson, e professora Vanessa e educadora Danila, onde teve como objetivo principal organizar as tarefas e responsabilidades de cada membro na prevenção e combate ao mosquito *Aedes aegypti*.

Na organização, ficou definidos as responsabilidades nas seguintes formas:

- **Equipe gestora diretoras Leandra e Letícia:** ficaram responsáveis por orientar e acompanhar o andamento dos monitoramentos realizados por Dalva e Adilson. A equipe gestora ficou responsável também por enviar para a zoonoses de São José dos Campos o relatório mensal das vistorias ao final de cada mês. Monitorar e acompanhar também o projeto desenvolvido pela professora Vanessa com sua turma e outras turmas que estarão envolvidas durante o ano letivo.
- **Auxiliares de serviços gerais Dalva e Adilson:** ficaram responsáveis pelo monitoramento semanal dos espaços internos e externos da escola, atualizar a planilha de check-list e entregar um relatório mensal à equipe gestora.
- **Professora Vanessa e Educadora Danila:** ficaram responsáveis por planejar e elaborar um projeto engajando com sua turma do Pré II C. O projeto terá como foco principal o aprendizado sobre a importância da prevenção contra focos de criadouros do mosquito da dengue.



A reunião foi muito produtiva e todos se comprometeram com a prevenção contra o mosquito *Aedes aegypti*.

Ao final de cada mês será enviado um relatório de monitoramento dos espaços para o Centro de Controle de Zoonoses (CCZ) por e-mail. Esse processo garante que todas as atividades de monitoramento sejam sistematicamente documentadas e que as autoridades de saúde pública possam monitorar as condições sanitárias da creche e ter instruções regulares perante o acompanhamento regular do CCZ, garantindo medidas de prevenção de forma efetiva no combate contra a dengue.

### **c. Retorno dos funcionários**

O retorno dos colaboradores aconteceu no dia 28 de janeiro, onde foi realizado à organização das salas e à limpeza geral da escola, com o objetivo de preparar o ambiente para o início das atividades.

Nestes dias, as equipes realizaram:

- A limpeza das salas de referência, incluindo mesas, cadeiras, armários, janelas, portas e brinquedos pedagógicos;
- Organização dos materiais didáticos, jogos, livros e recursos, garantindo que estejam higienizados, identificados e armazenados adequadamente;
- Verificou as condições dos espaços, observando possíveis necessidades de manutenção;
- Organizou áreas comuns, como corredores, pátio, secretaria e demais dependências da escola;
- Estruturou os ambientes de forma acolhedora e funcional, favorecendo o bem-estar das crianças e de toda a equipe.
- Durante o período, foram realizadas as matrículas.

## **2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 4** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

### **4.2** Transparência

**4.2.2** Elaboração de balancete para divulgação da contribuição mensal voluntária em murais específicos na unidade escolar.



Durante o ano letivo de 2025, as contribuições mensais foram conduzidas e apresentadas de forma transparente, onde foram expostas mensalmente para as famílias e comunidade, tendo como foco em otimizar recursos e pequenas manutenções, para o atendimento dos bebês e crianças. O balancete detalhado das contribuições, desde o período de fevereiro a dezembro, foi divulgado mensalmente para toda a comunidade escolar.

Para garantir que todos tivessem acesso às informações, o balancete de cada mês foi afixado em um mural no hall de entrada, permitindo que pais e responsáveis pudessem consultá-lo de forma presencial. Além disso, foi compartilhado digitalmente no grupo de comunicação das famílias o balancete exposto, essa abordagem reforçou o compromisso com a transparência e a prestação de contas.

As contribuições arrecadadas foram direcionadas de forma estratégica para atender às necessidades da instituição, sempre visando o bem-estar e o desenvolvimento das crianças. Entre as aquisições, destacam-se a compra de novos brinquedos e jogos educativos, que enriqueceram as propostas lúdicas e pedagógicas das salas de aula. Também foram adquiridos utensílios para as brincadeiras do contraturno e materiais essenciais para pequenas manutenções, o que permitiu a realização de reparos rápidos e eficientes na estrutura física da instituição, mantendo um ambiente seguro e adequado para as crianças. O relatório mensal detalhou não apenas os valores arrecadados por sala, mas também especificou cada item adquirido, permitindo que a comunidade acompanhasse o impacto direto de suas contribuições.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

**Meta 4** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

#### 4.2 Transparência

**4.2.2** Elaboração de balancete para divulgação da contribuição mensal voluntária em murais específicos na unidade escolar.

- Transparência na divulgação da utilização dos recursos adquiridos em contribuições voluntárias.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO



**Meta 4** - Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

**4.2** Transparência

**4.2.2** Elaboração de balancete para divulgação da contribuição mensal voluntária em murais específicos na unidade escolar.

- Fortalecimento da comunicação e transparência.
- Melhorias no ambiente escolar.

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof<sup>a</sup> Maria Aparecida Barboza Pedroza do mês de janeiro de 2026. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente,

  
Tábata Nogueira Cruz  
Matrícula: 491453/6  
Assessora de Política Educacional  
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

27/02/2026



Wesley Moraes Santana  
Responsável pela  
Instituição.  
CPF 373.357.528-84  
RG 44.452.163-x



Leandra Aparecida de  
Souza Nascimento  
Responsável Técnico.  
CPF 028.194.526-80  
RG 38.934.880-6



Letícia Faria dos Santos  
Oliveira  
Responsável pela escrita.  
CPF 382.531.708-07  
RG 46.011.865-1