



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
Período de 02/02/2026 a 28/02/2026

Projeto: Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências
CEDIN Profª Maria Aparecida Barboza Pedroza
TC nº 05/2020

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 525

b. RPA

Em 04 de fevereiro de 2026, ocorreu a reunião pedagógica administrativa que foi conduzida pela diretora escolar, junto a diretora administrativa e a coordenadora.

O encontro iniciou com um momento de acolhimento cuidadosamente organizado, com ambientação preparada, mesa decorada, música de fundo e café coletivo, favorecendo um clima de integração e receptividade entre os colaboradores. Na sequência, realizou-se a apresentação da equipe e a entrega de um mimo, proporcionando um momento reflexivo e de fortalecimento dos vínculos profissionais.

Foram apresentadas e detalhadas as orientações administrativas referentes ao cumprimento do horário de trabalho, incentivo ao uso diário do uniforme, organização dos horários de almoço conforme a função e horário de entrada, definição dos TFCs das professoras e a posterior definição para educadores e estagiários, além da obrigatoriedade do uso dos armários para guarda de pertences pessoais. Também foram esclarecidos os procedimentos relacionados ao registro de ponto, limite para marcação antecipada, critérios para validação de banco de horas, prazos para envio e entrega de atestados médicos, bem como orientações sobre justificativas, compensações e responsabilidade individual pelo controle das horas trabalhadas, em conformidade com a legislação vigente.

Foram reforçadas as normas quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual, considerando as especificidades dos berçários, equipe de limpeza e momentos de manipulação e oferta de alimentos às crianças. Informou-se ainda a previsão de dois Encontros Pedagógicos ao longo do ano, com convocação formal por meio de circular.

Foi informado, ainda, que seria encaminhada circular para ciência e assinatura de todos os colaboradores, referente ao uso do celular, concessão do café e registro do ponto, formalizando o alinhamento às normas institucionais e reforçando o compromisso coletivo com a organização da unidade. Foi comunicado a equipe que será efetuada a redução de 12 minutos (doze minutos)



na carga horária diária, de modo que os colaboradores com início às 7h passarão a encerrar a jornada às 15h48, e aqueles com início às 8h terão o horário de entrada ajustado para 8h12, sendo assim será uma redução de 1(uma) hora na carga horária semanal. E a partir deste mês, será concedido o benefício de 1 (uma) cesta básica.

No campo pedagógico, foram retomadas orientações sobre solicitação e organização de materiais via Drive, critérios para utilização de recursos, priorização de determinados materiais, não utilização de EVA e estereótipos, além das orientações sobre organização dos ambientes e fixação de propostas. Destacou-se a importância da comunicação alinhada com a Equipe Gestora antes de publicações ou encaminhamentos nos grupos institucionais. Foram indicadas as leituras obrigatórias dos documentos institucionais, incluindo as Orientações nº 01/DEI/2022, nº 001/DEB/2022 as quais foram realizadas leitura para orientação e ciência da equipe, o documento "Orientações para Atendimento às Crianças e Bebês", "Marcas da Unidade – Cotidiano da Creche" e as diretrizes para o período de adaptação conforme o documento *Recomeçando*.

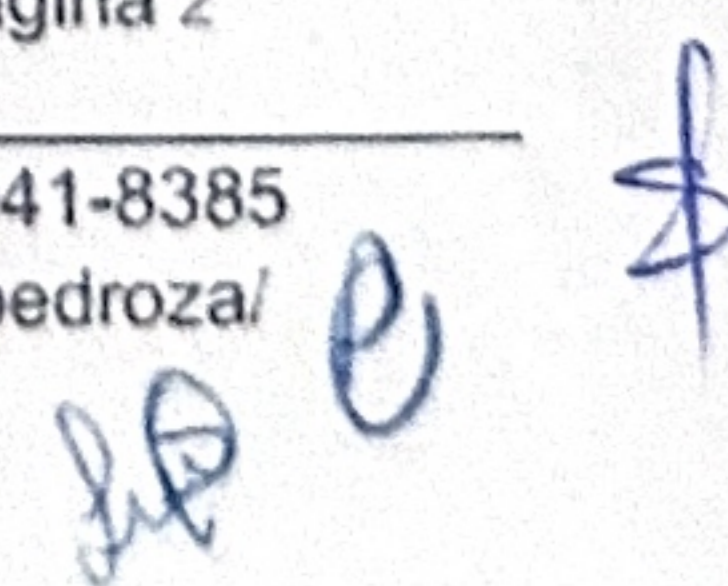
Após o encerramento da reunião, as educadoras e as auxiliares de cozinha e limpeza retomaram suas atividades habituais. Após o término da reunião, as professoras tiveram uma reunião com a coordenadora Liliane para alinhamentos pedagógicos.

Dessa forma, o encontro teve como finalidade promover alinhamento administrativo e pedagógico, fortalecer a organização interna e assegurar a qualidade do atendimento ofertado às crianças, bebês e suas famílias.

c. Reunião de pais

As reuniões aconteceram no sábado letivo, dia 07/02/2025, onde as famílias foram recebidas no hall de entrada, na qual a equipe gestora iniciou desejando um bom e feliz ano letivo à comunidade, ressaltou informações importantes para o sucesso da vida escolar das crianças. Foi pontuada a importância da assiduidade, das metas de aprendizagem, da comunicação entre família e escola, da parceria por meio da contribuição voluntária e do cumprimento dos horários institucionais, normas da escola foram detalhadamente apresentadas, abordando horários, faltas, autorização para retirada de alunos, atualização de dados, procedimentos para medicação, merenda escolar, identificação de pertences, uso de brinquedos de transição, materiais escolares, uniformes, comunicação via agenda e WhatsApp, conteúdo das mochilas, contr transição entre níveis, escalonamento e a importância da participação nas reuniões, após o acolhimento as reuniões aconteceram em 2(dois) horários:

- ❖ Infantil II, Pré I e Pré II, às 8 horas;





❖ Berçário I, Berçário II e Infantil I, às 10 horas.

As famílias e as crianças foram acolhidas com "estações" organizadas com brinquedos, jogos e livros espalhados pelo pátio, oferecendo uma proposta interativa para que pudessem explorar os espaços com suas crianças. A equipe de educadoras foi orientada a estar disponível para acolher e interagir com as crianças que desejassem permanecer no espaço brincante enquanto os responsáveis participavam da reunião. Como foram planejados dois horários, às educadoras do segmento berçário acolheram as crianças do segmento pré, e às educadoras do segmento pré acolheram os bebês e as crianças bem pequenas do segmento creche.

A reunião iniciou-se com as equipes de sala recepcionando os familiares, dando as boas-vindas e agradecendo a presença. A proposta pedagógica da escola foi contextualizada, destacando a importância da rotina estruturada para a segurança e autonomia das crianças, os contextos de aprendizagem significativos na Educação Infantil e os eixos estruturantes: brincadeiras, interações e investigações.

A reunião foi encerrada com o reforço da importância da parceria entre a escola e as famílias.

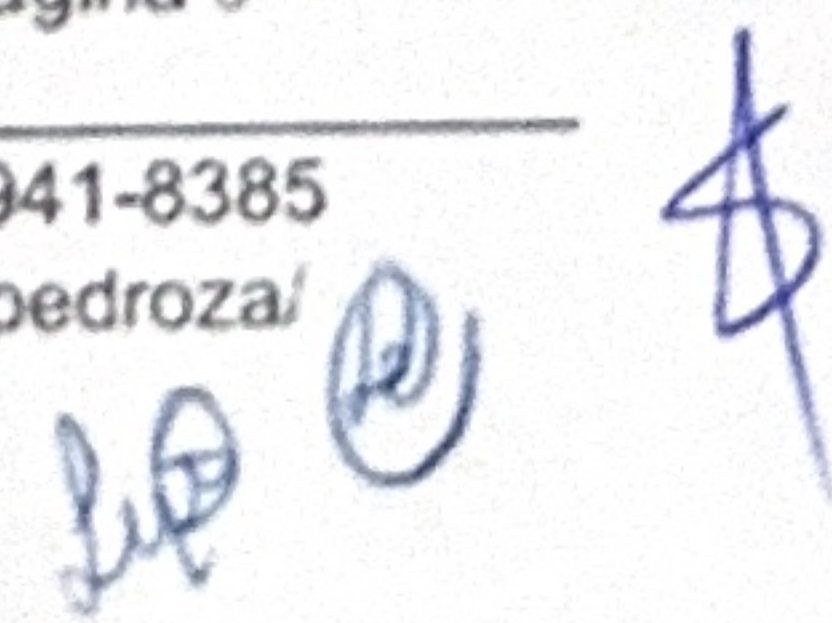
2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de fevereiro, a escola acolheu as crianças, promoveu formações com os funcionários e organizou os espaços; porém, não houve nenhuma atividade específica prevista para esse período.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Resultado da reunião de pais

- Participação das famílias nas reuniões.
- Acolhimento e Integração das famílias que participaram das reuniões.
- Famílias informadas sobre o Ano Letivo.
- Apresentação da Proposta Pedagógica e esclarecimentos das normas da escola para as famílias.





Resultado da Avaliação

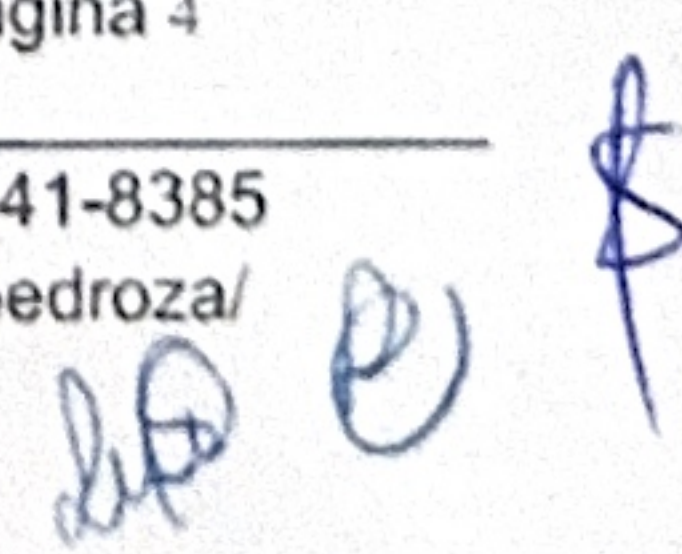
- 232 famílias participaram das avaliações, obtendo 44,19% de participação, onde as mesmas respondendo às seguintes perguntas:
- Como você avalia a nossa reunião? 0 famílias deram 1 estrelas, 0 famílias deram 2 estrelas, 4 famílias deram 3 estrelas, 109 famílias deram 4 estrelas e 133 famílias deram 5 estrelas.
- Você considera que o assunto abordado na reunião foi importante? 0 famílias deram 1 estrela, 1 família deram 2 estrelas, 5 famílias deram 3 estrelas, 23 famílias deram 4 estrelas e 191 famílias deram 5 estrelas.
- O horário e tempo de duração da reunião foi suficiente? 0 famílias deram 1 estrelas, 2 famílias deram 2 estrelas, 7 famílias deram 3 estrelas, 37 famílias deram 4 estrelas e 181 famílias deram 5 estrelas.
- O formato da reunião atendeu as expectativas? 1 família deram 1 estrela, 0 famílias deram 2 estrelas, 8 famílias deram 3 estrelas, 44 famílias deram 4 estrelas e 164 famílias deram 5 estrelas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Engajamento e fortalecimento do vínculo entre escola e família.
- Valorização na participação das famílias.
- Ampliação do vínculo entre escola e família
- Qualidade no atendimento às crianças e comunidade escolar.
- Equipe engajada e organizada.

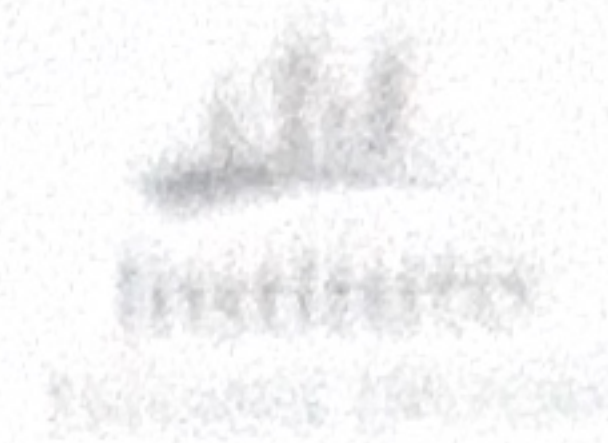
Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Maria Aparecida Barboza Pedroza do mês de fevereiro de 2026. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente,



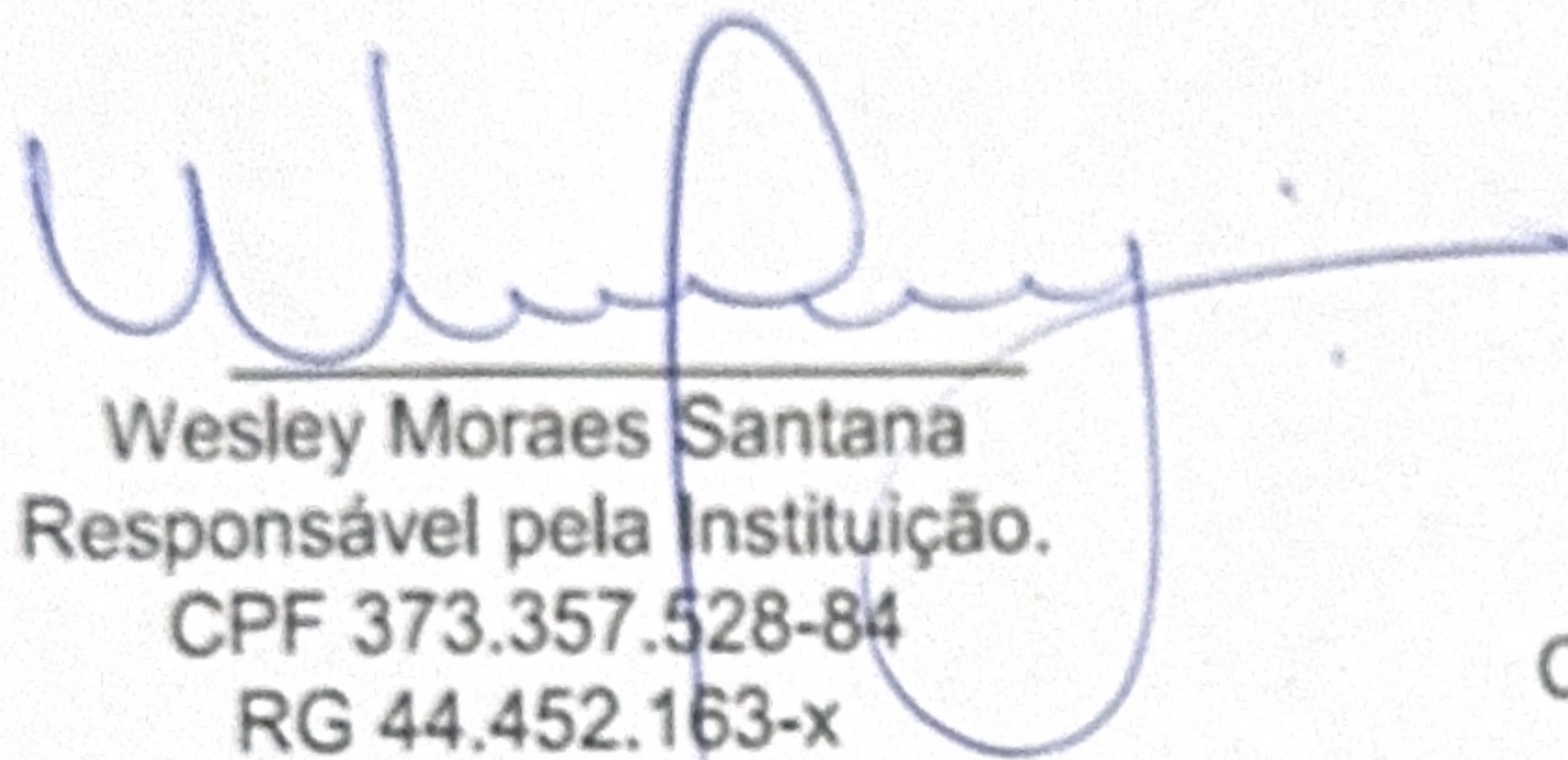


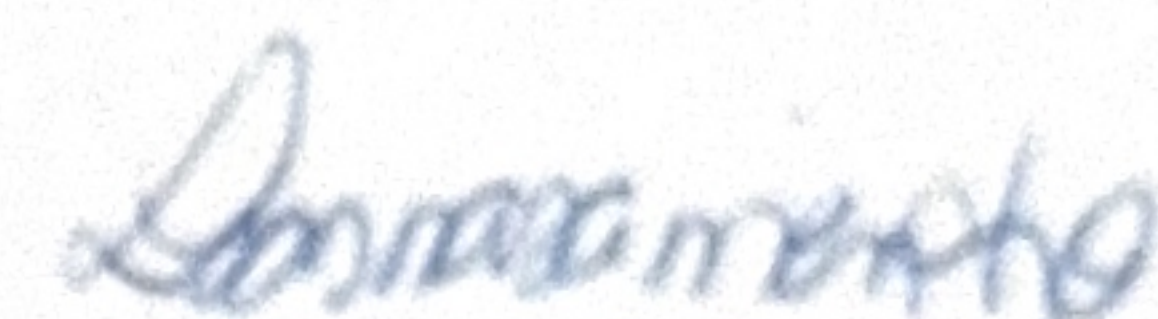
Prefeitura
São José dos Campos
Secretaria de Educação e Cidadania
Departamento de Gestão de Projetos Especiais

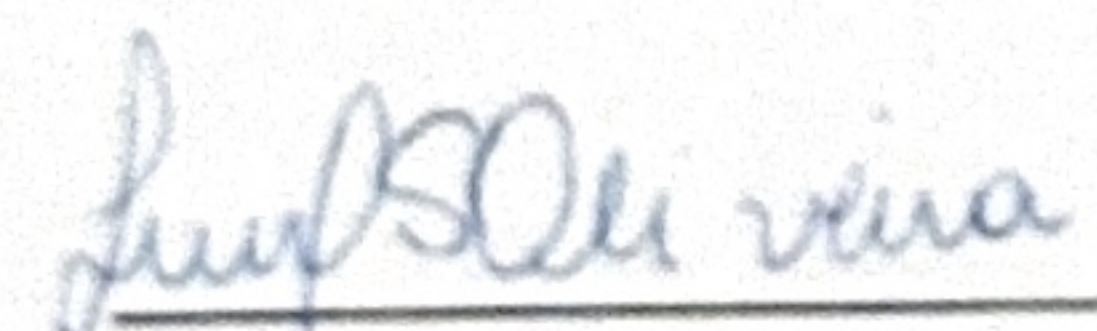



Tábata Nogueira Cruz
Matrícula: 4014538
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria
30/03/2026


Wesley Moraes Santana
Responsável pela Instituição.
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163-x


Leandra Aparecida de Souza Nascimento
Responsável Técnico.
CPF 028.194.526-80 RG 38.934.880-6


Leticia Faria dos Santos Oliveira
Responsável pela escrita
CPF 382.531.708-07
RG 46.011.865-1