



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2026 a 27/02/2026

Projeto: Instituto Terceira Divisão (CEDIN Sylvio de Barros Bindão) - TC nº 01/2021

1. SUMÁRIO GERENCIAL
a. Número de crianças atendidas no mês: 239
b. Atividades Extra Plano de trabalho
Atividade: Treinamento de Cozinha / Merenda Escolar – SEC Data: 02/02/2026 Local: CEFE
Descrição da atividade desenvolvida: A equipe da cozinha da unidade participou de um treinamento promovido pela Secretaria de Educação e Cidadania, no CEFE, com orientações sobre boas práticas na manipulação de alimentos, organização e controle do estoque (metodologia PEPS), recebimento de mercadorias, armazenamento adequado e coleta de amostras dos alimentos por 72 horas. Também foram abordadas orientações sobre cumprimento do cardápio escolar, cuidados com crianças com restrições alimentares, higienização dos ambientes e utensílios da cozinha, além de normas de segurança do trabalho e uso correto de EPIs. A formação teve como objetivo garantir qualidade, segurança alimentar e organização no preparo da merenda escolar.
Atividade: Reunião e formação SEC (Secretaria de Educação e Cidadania) Data: 26/02/2026 Plataforma: Google Meet
Descrição da atividade desenvolvida: Participação em reunião on-line com a Secretaria de Educação e Cidadania para orientações sobre o Decreto nº 20.205, referente ao repasse de verba para contratação de profissional de apoio às crianças com laudo. Foram apresentadas orientações para elaboração e envio de ofício pelo DEI, contendo informações das crianças laudadas (nome, data de nascimento, RA, turma e cópia do laudo cadastrado na SED). Também foi reforçada a importância de conferir se os laudos estão legíveis, atualizados e corretamente cadastrados no sistema, garantindo a validação das informações junto à Secretaria de Educação.

Atividade: Reunião de Diretoras – Secretaria de Educação e Cidadania
Data: 10/02/2026

Descrição da atividade desenvolvida: Participação em reunião de diretoras com momento de acolhida e apresentação dos objetivos do encontro. Foram discutidos os documentos norteadores da atuação do diretor escolar e o percurso da gestão no período de 2023 a 2026, promovendo reflexão sobre os desafios e aprendizados da função. Também foram abordadas as diretrizes nacionais da educação e a importância da gestão responsável, ética e comprometida. Durante o encontro, foi apresentada uma vídeo-mensagem do Secretário de Educação, reforçando o papel do gestor escolar. Ao final, discutiu-se a constituição do novo gestor da região e a importância da participação e da gestão democrática nas unidades escolares.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CEDIN está inserido.

Etapa: 1.2 Revitalização dos espaços das salas de aula.

Atividade: 1.2.1 Escuta das crianças.

Descrição: No período de 02/02/2026 a 14/02/2026, as professoras realizaram momentos de escuta com as crianças nas salas de referência, durante rodas de conversa, momentos de brincadeiras livres e observação das interações nos cantinhos simbólicos. As crianças puderam expressar suas preferências, interesses e sugestões em relação aos espaços de brincar, aos materiais disponíveis e às possibilidades de organização da sala.

As professoras registraram as falas, observações e interações das crianças, utilizando essas informações como subsídio para a reorganização dos ambientes pedagógicos. A partir dessa escuta, vão ser realizadas pequenas adequações nos cantinhos de brincadeiras, organização de materiais e ampliação de possibilidades de exploração simbólica.

Como evidências da atividade, foram registrados relatos pedagógicos das professoras, e registros fotográficos das propostas realizadas nas salas.

Etapa: 1.4 Revitalização dos espaços externos.

Atividade: 1.4.1 Elaboração do plano de ação.

Descrição: No período de 10/02/2026 a 20/02/2026, a equipe escolar foi organizada em grupos responsáveis por diferentes espaços da unidade, como pátio, área verde, tanque de areia, banheiros, refeitório e demais ambientes utilizados pelas crianças.

Durante momentos de planejamento coletivo, com acompanhamento da equipe gestora, professoras e educadoras participaram ativamente das observações dos



Secretaria de Educação e Cidadania

ambientes, analisando as condições físicas, as possibilidades de uso pedagógico e as necessidades de melhoria.

Com base nessas reflexões, foram elaborados planos de ação específicos para cada espaço, contemplando:

Espaço: Banheiros

O que será realizado:

- Organização dos materiais de higiene;
- Reforço das rotinas de uso adequado do espaço pelas crianças;
- Adequação do ambiente para promover maior autonomia infantil;
- Melhoria na identificação dos espaços (ex: sinalização);
- Intensificação dos cuidados com limpeza e conservação.

Responsáveis:

Equipe gestora, professoras, educadoras e equipe de apoio (limpeza).

Ações gerais (demais espaços – complementar após envio dos arquivos)

- Reorganização de materiais;
- Revitalização dos ambientes;
- Criação de cantos de exploração;
- Qualificação pedagógica dos espaços;
- Garantia de segurança e acessibilidade.

A participação das professoras e educadoras foi fundamental, pois possibilitou que o planejamento considerasse as experiências vivenciadas no cotidiano com as crianças, contribuindo para que os espaços se tornem mais acolhedores, seguros e ricos em oportunidades de aprendizagem.

Espaço: Jardim Sensorial

O que será realizado:

- Organização e manutenção dos elementos sensoriais (plantas, texturas, materiais naturais);
- Ampliação das possibilidades de exploração sensorial;
- Criação de propostas pedagógicas voltadas à investigação e experimentação;
- Melhoria do espaço para garantir segurança e acessibilidade.

Responsáveis:

Equipe gestora, professoras e educadoras

Espaço: Tanque de Areia

O que será realizado:

- Organização e higienização do espaço;
- Disponibilização de materiais adequados (baldes, pás, utensílios);
- Planejamento de propostas de exploração e brincadeiras simbólicas;
- Orientação das crianças quanto ao uso adequado do espaço.

Responsáveis:

Professoras, educadoras e equipe gestora

Espaço: Refeitório

O que será realizado:

- Organização do ambiente para momentos de alimentação mais tranquilos e educativos;
- Reorganização dos fluxos de entrada e saída das crianças;
- Fortalecimento de práticas de autonomia durante a alimentação;
- Melhoria na disposição de materiais e utensílios;
- Qualificação do espaço como ambiente educativo.

Responsáveis:

Equipe gestora, equipe da cozinha, professoras e educadoras

Espaço: Pátio / Área Externa

O que será realizado:

- Reorganização dos materiais disponíveis;
- Criação de cantos de exploração (movimento, simbólico, investigativo);
- Ampliação das propostas pedagógicas no espaço externo;
- Garantia de segurança e melhor aproveitamento do ambiente.

Responsáveis:

Equipe gestora, professoras e educadoras

A participação das professoras e educadoras foi fundamental, pois possibilitou que o planejamento considerasse as experiências vivenciadas no cotidiano com as crianças, contribuindo para que os espaços se tornem mais acolhedores, seguros e ricos em oportunidades de aprendizagem.



Secretaria de Educação e Cidadania

Meta 2 : Estimular o envolvimento e participação da Sociedade Civil.

Etapa: 2.1 Eventos

Atividade: 2.1.1 Dia da Família

Descrição: O Dia da Família foi realizado no dia 07/02/2026, integrado à reunião de pais e responsáveis, com o objetivo de fortalecer o vínculo entre escola, crianças e famílias.

O evento aconteceu nos seguintes horários:

- Período da manhã e integral: das 08h30 às 09h30
- Período da tarde: das 10h00 às 11h00

Durante esse momento foram organizadas oficinas e propostas lúdicas para as crianças, enquanto as famílias participavam da reunião nas salas de referência. As atividades foram conduzidas pelas educadoras e professoras da unidade, que organizaram diferentes espaços de propostas, como:

- atividades de desenho e expressão gráfica
- propostas com massinha de modelar
- atividades de dobradura
- brincadeiras com peças de montar

As propostas proporcionaram momentos de interação, criatividade e socialização entre as crianças.

Como evidências foram registradas fotografias das oficinas, registros das propostas realizadas e organização dos espaços pedagógicos utilizados no evento.

Etapa: 2.1 Eventos

Atividade: 2.1.5 Avaliação

Descrição: Ao final da realização do evento, foi entregue um impresso de avaliação para as famílias, com o objetivo de coletar suas percepções sobre a organização, participação e importância da atividade realizada pela unidade escolar.

Tivemos 94 participações de famílias, que responderam ao instrumento de avaliação. Todas as respostas indicaram o rostinho feliz, demonstrando satisfação das famílias em relação ao evento realizado.

As avaliações também contribuíram para que a equipe escolar pudesse refletir sobre a ação desenvolvida e planejar melhorias para os próximos eventos, fortalecendo a parceria entre escola e famílias.

Etapa: 2.3 Reunião de pais e responsáveis

Atividade: 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

Descrição: A reunião de pais e responsáveis foi realizada no dia 07/02/2026, conforme planejamento previamente elaborado pela equipe gestora em conjunto com as professoras.

Os encontros aconteceram nos horários:

- 08h30 às 09h30 – turmas do período da manhã e Integral.
- 10h00 às 11h00 – turmas do período da tarde

Durante a reunião foram abordados diversos assuntos importantes para o início do ano letivo, entre eles:

- apresentação da equipe gestora e professores da unidade
- apresentação da rotina escolar
- explicação sobre organização pedagógica das turmas
- esclarecimentos sobre combinados institucionais e funcionamento da escola
- espaço para esclarecimento de dúvidas e diálogo com as famílias.

A reunião também possibilitou um momento de aproximação entre a equipe escolar e as famílias, fortalecendo a parceria necessária para o acompanhamento do desenvolvimento das crianças ao longo do ano.

Como evidências foram utilizados lista de presença, registros fotográficos, pauta da reunião, plano de ação e síntese da reunião registrada pela equipe.

Etapa: 2.3 Reunião de pais e responsáveis

Atividade: 2.3.4 Avaliação

Descrição: Após a realização da reunião de pais, foi disponibilizado um instrumento de avaliação para os responsáveis participantes, com o objetivo de registrar percepções sobre a organização do encontro.

Foram coletadas 94 avaliações preenchidas pelas famílias, nas quais os responsáveis puderam registrar suas opiniões sobre:

- horário da reunião
- organização do encontro
- participação das famílias
- clareza das informações apresentadas
- acolhimento da equipe escolar

Tabulação das respostas:



Secretaria de Educação e Cidadania

1. Horário da reunião:

- Ótimo: 70
- Bom: 20
- Regular: 4
- Ruim: 0

2. Organização do encontro:

- Ótimo: 68
- Bom: 23
- Regular: 3
- Ruim: 0

3. Participação das famílias:

- Ótimo: 65
- Bom: 25
- Regular: 4
- Ruim: 0

4. Clareza das informações:

- Ótimo: 75
- Bom: 17
- Regular: 2
- Ruim: 0

5. Acolhimento da equipe escolar:

- Ótimo: 80
- Bom: 12
- Regular: 2
- Ruim: 0

Análise dos resultados:

De modo geral, as avaliações indicam um alto índice de satisfação das famílias, com predominância de respostas “ótimo” e “bom” em todos os critérios avaliados.

Os dados evidenciam que:

- O horário da reunião atendeu à maioria das famílias;
- A organização do encontro foi considerada adequada;
- As informações foram transmitidas de forma clara;
- A equipe escolar foi percebida como acolhedora;
- Houve boa participação das famílias no momento proposto.

Algumas avaliações pontuaram aspectos a serem aprimorados, indicando oportunidades de melhoria contínua nos próximos encontros.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiência e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa: 3.1 Ampliação das propostas para o espaço externo.

Atividade: 3.1.1 Plano de ação para ampliação das propostas para o espaço externo.

Descrição: A equipe escolar realizou a revitalização do Jardim Sensorial e a inauguração do Tanque de Areia, estruturando esses espaços como ambientes permanentes de aprendizagem. Foi elaborado um plano de ação para garantir o uso pedagógico desses ambientes, incluindo a organização de cronograma rotativo semanal entre as turmas, inserção das propostas nos planejamentos pedagógicos e realização de registros das atividades desenvolvidas. A equipe gestora acompanha e monitora a utilização dos espaços, visando ampliar experiências sensoriais, investigativas e de interação entre as crianças.

O que será realizado: Ampliação das propostas pedagógicas nos espaços externos da unidade, por meio da utilização intencional do Jardim Sensorial e do Tanque de Areia como ambientes permanentes de aprendizagem, promovendo experiências sensoriais, investigativas e de interação entre as crianças.

Como será realizado:

- Elaboração e implementação de um plano de ação para uso pedagógico dos espaços;
- Organização de um cronograma rotativo semanal, garantindo que todas as turmas utilizem os ambientes;



Secretaria de Educação e Cidadania

- Inserção das propostas nos planejamentos pedagógicos das professoras;
- Desenvolvimento de atividades estruturadas com intencionalidade educativa nos espaços externos;
- Realização de registros pedagógicos (fotos, relatórios e observações) das experiências vivenciadas pelas crianças;
- Acompanhamento e monitoramento contínuo pela equipe gestora, com orientações sempre que necessário.

Quem realizará:

- Equipe gestora (direção e coordenadora pedagógica), responsável pelo acompanhamento e monitoramento;
- Professoras e educadoras, responsáveis pelo planejamento e execução das propostas com as crianças.

Quando será realizado: Será executado no mês de abril de 2026.

Etapa: 3.4 Ampliação das propostas para o Contraturno.

Atividade: 3.4.1 Acolhimento e adaptação

Descrição: No período de 02/02/2026 a 14/02/2026, foram desenvolvidas ações de acolhimento e adaptação das crianças atendidas no contraturno, com foco na construção de vínculos, segurança emocional e familiarização com a rotina e os espaços da unidade.

Quais propostas foram desenvolvidas:

Durante esse período, as professoras organizaram propostas intencionais, leves e acolhedoras, tais como:

- Brincadeiras livres em diferentes espaços da escola (pátio, parque e área externa);
- Exploração do Jardim Sensorial, estimulando experiências táteis, visuais e olfativas;
- Atividades no tanque de areia, favorecendo interação, criatividade e socialização;
- Rodas de conversa e momentos de escuta, permitindo que as crianças expressassem sentimentos e vivências;
- Contação de histórias e leitura de livros, promovendo acolhimento e vínculo;
- Brincadeiras dirigidas e jogos coletivos simples, incentivando a interação entre as crianças;
- Momentos de música e movimento, contribuindo para o bem-estar e adaptação ao ambiente;
- Apresentação gradual dos espaços e da rotina escolar.

Como foi realizado:

As propostas foram planejadas de forma flexível, respeitando o tempo de adaptação de cada criança, priorizando um ambiente acolhedor, seguro e afetivo. As atividades foram inseridas nos planejamentos pedagógicos e conduzidas pelas professoras do contraturno.

Quem realizou:

Professoras e educadoras do contraturno, com acompanhamento da equipe gestora.

Quando foi realizado:

De 02/02/2026 a 14/02/2026, durante o período inicial do ano letivo.

Evidências:

Registros pedagógicos das professoras, planejamentos das propostas e registros fotográficos das atividades realizadas, organizados no Drive pedagógico da unidade.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapas: 4.1 - Elevação dos índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade: 4.1.4 Acompanhamento e monitoramento da frequência das crianças.

Acompanhamento sistemático da frequência das crianças, com registro e monitoramento das ausências, visando garantir a permanência e participação no processo educativo.

Como foi realizado:

- Registro diário da frequência em caderno de acompanhamento nas salas;
- Anotação dos motivos das faltas informados pelas famílias;
- Contato das professoras com as famílias em casos de ausência;
- Encaminhamento à equipe gestora nos casos de falta de retorno ou ausências recorrentes;
- Realização de novos contatos pela gestão escolar, fortalecendo as estratégias de busca ativa;
- Acompanhamento contínuo das situações, visando prevenir evasão e garantir o direito à educação.

Quem realizou: Professoras (registro e primeiro contato com as famílias) e equipe gestora (acompanhamento, monitoramento e encaminhamentos).



Secretaria de Educação e Cidadania

Quando foi realizado: Durante o período de 02/02/2026 a 27/02/2026, com continuidade ao longo do ano letivo.

Evidências: Cadernos de registro de frequência das salas, anotações de acompanhamento de faltas e registros de contatos realizados com as famílias.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

Atividade: 1.2.1 Escuta das crianças.

As professoras realizaram momentos de escuta com as crianças nas salas de referência, identificando interesses e preferências relacionadas aos cantinhos simbólicos e aos materiais disponíveis nos espaços. A partir dessa escuta, foram planejadas pequenas adequações na organização dos ambientes.

Planejamento e implementação de adequações nos espaços e materiais pedagógicos, com base na escuta das crianças, tornando os ambientes mais significativos e alinhados às suas vivências e interesses.

Atividade: 1.4.1 Elaboração do plano de ação.

A equipe escolar elaborou planos de ação voltados à organização e melhoria dos espaços externos da unidade, definindo propostas pedagógicas, responsabilidades da equipe e formas de acompanhamento das ações. O planejamento possibilitou estruturar melhor a utilização desses ambientes pelas turmas.

Atividade: 2.1.1 Dia da Família

O evento possibilitou a participação das famílias em atividades realizadas na unidade escolar, promovendo momentos de integração entre crianças, responsáveis e equipe escolar. As oficinas lúdicas organizadas para as crianças favoreceram a interação, o acolhimento das famílias e o fortalecimento do vínculo com a escola.

Atividade: 2.1.5 Avaliação

A ação possibilitou a participação de 94 famílias no processo de avaliação do evento, demonstrando envolvimento e interesse da comunidade escolar nas atividades promovidas pela unidade. O resultado das avaliações indicou 100% de respostas com o rostinho feliz, evidenciando a satisfação das famílias quanto à organização, participação e proposta do evento. A devolutiva das famílias também permitiu à equipe escolar identificar pontos positivos da ação e refletir coletivamente sobre o planejamento de futuros eventos.

Atividade: 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

A reunião possibilitou a apresentação da equipe escolar, a socialização da rotina da unidade, dos objetivos pedagógicos e dos combinados institucionais. O encontro favoreceu o diálogo com as famílias, permitindo esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas em relação ao trabalho pedagógico desenvolvido na escola.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

A reunião possibilitou a participação das famílias no início do ano letivo, promovendo o alinhamento de informações sobre a rotina, organização pedagógica e funcionamento da unidade escolar. O encontro favoreceu o esclarecimento de dúvidas e a apresentação da equipe, fortalecendo o vínculo entre escola e responsáveis e garantindo maior compreensão das propostas desenvolvidas com as crianças.

Atividade: 3.1.1 Plano de ação para ampliação das propostas para o espaço externo. Foi estruturado um plano de ação para utilização pedagógica do Jardim Sensorial revitalizado e do Tanque de Areia inaugurado na unidade. Também foi organizado um cronograma rotativo entre as turmas para garantir o uso sistemático desses espaços nas propostas pedagógicas.

Atividade: 3.4.1 Acolhimento e adaptação.

Durante o período de adaptação, foram realizadas propostas tranquilas e acolhedoras, priorizando atividades no espaço externo da unidade e momentos de interação entre as crianças. As ações contribuíram para a adaptação gradual das crianças à rotina escolar.

Atividade: 4.1.4 Acompanhamento e monitoramento da frequência das crianças.

Foi realizado acompanhamento sistemático da frequência das crianças por meio de registros realizados pelas professoras. Nos casos de ausência, foram feitos contatos com as famílias e, quando necessário, a equipe gestora realizou encaminhamentos para compreender os motivos das faltas.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

Atividade: 1.2.1 Escuta das crianças.

A atividade contribuiu para a qualificação dos ambientes pedagógicos da unidade, promovendo maior participação das crianças na construção dos espaços de aprendizagem e fortalecendo práticas pedagógicas mais significativas e alinhadas às necessidades do grupo.

Atividade: 1.4.1 Elaboração do plano de ação.



Secretaria de Educação e Cidadania

A ação contribuiu para ampliar as possibilidades de aprendizagem das crianças nos espaços externos, fortalecendo o planejamento pedagógico e garantindo maior intencionalidade educativa na utilização desses ambientes.

Atividade: 2.1.1 Dia da Família

O evento possibilitou a participação das famílias em atividades realizadas na unidade escolar, promovendo momentos de integração entre crianças, responsáveis e equipe escolar. As oficinas lúdicas organizadas para as crianças favoreceram a interação, o acolhimento das famílias e o fortalecimento do vínculo com a escola.

Atividade: 2.1.5 Avaliação

A ação contribuiu para o fortalecimento da participação das famílias nas atividades da escola, ampliando o diálogo entre a comunidade e a equipe escolar. O alto índice de satisfação apontado nas avaliações reforça a efetividade das estratégias utilizadas na organização do evento e impacta positivamente os indicadores relacionados ao envolvimento da comunidade escolar, à participação das famílias e à valorização das ações pedagógicas da unidade. Além disso, os resultados subsidiam o planejamento de novas ações que promovam maior integração entre escola e famílias.

Atividade: 2.3.1 Reunião de pais e responsáveis das crianças.

A ação contribuiu para ampliar a comunicação entre escola e famílias, fortalecendo o vínculo institucional e estimulando a participação dos responsáveis no acompanhamento do desenvolvimento e aprendizagem das crianças.

Atividade: 2.3.4 Avaliação

A ação contribuiu para o fortalecimento da parceria entre escola e famílias, ampliando a participação da comunidade escolar nas ações da unidade. Também impactou positivamente os indicadores relacionados à comunicação institucional, participação das famílias e acompanhamento do desenvolvimento das crianças, favorecendo maior envolvimento dos responsáveis no processo educativo.


Atividade: 3.1.1 Plano de ação para ampliação das propostas para o espaço externo.

A ação ampliou as oportunidades de experiências sensoriais, motoras e investigativas das crianças, fortalecendo práticas pedagógicas que favorecem o desenvolvimento integral na Educação Infantil.

Atividade: 3.4.1 Acolhimento e adaptação.

A atividade favoreceu o bem-estar das crianças, a construção de vínculos com a equipe escolar e a participação nas propostas pedagógicas, contribuindo para um ambiente educativo mais acolhedor.

Atividade: 4.1.4 Acompanhamento e monitoramento da frequência das crianças. A ação contribuiu para o fortalecimento das estratégias de busca ativa e para o acompanhamento da permanência das crianças na unidade, favorecendo a regularidade da frequência escolar e a continuidade das experiências educativas.




Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF 373.357.528-84
RG 44.452.163



Gicelene Novaski M. P. da Silva
Diretora Escolar
RG: 43.173.492-6

Gicelene Novaski M. P. da Silva
Responsável Técnico
CPF 328.657.698-01
RG 43173.492-6

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Sociedade Amigos Do Bairro Terceira Divisão E Adjacências, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CEDIN Prof. Sylvio de Barros Bindão relativas ao mês de FEVEREIRO do ano de 2026. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.



Lidiane Lúcid Leite
Matrícula: 572739/1
Assessora de Política Educacional
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria