



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/03/2026 a 31/03/2026

Projeto: **Sociedade Amigos do Bairro Terceira Divisão e Adjacências**
CEDIN Professora Diméia Maria Ferreira Diniz Endo
TC nº 03/2026

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 296

b. Atividades extra plano de trabalho: Reforma da Unidade Escolar

Descrição: Desde o início dos dias letivos, foram observados diversos locais da Unidade Escolar que necessitavam de reformas. As intervenções foram planejadas para serem realizadas sem comprometer o andamento das propostas pedagógicas.

Especificamente, foram executadas reformas no refeitório dos colaboradores, onde uma mesa central foi retirada para permitir a instalação de novas mesas fixas nas paredes laterais. Esta mudança garantiu um local de fácil acesso e um ambiente mais acolhedor para toda a equipe.

Além disso, foram continuadas as pinturas dos tetos e da área externa da escola. O objetivo dessas ações é consolidar um ambiente de tranquilidade e acolhimento, garantindo uma permanência digna para as crianças e colaboradores e, conseqüentemente, proporcionando maior tranquilidade às famílias.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta: 1 - Meta 1 - Garantir o direito à escola, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases Nacionais (LDBN) e a Constituição Federal, que em seu artigo 208 diz que a Educação Infantil é um direito da criança e uma obrigação do Estado, assegurando

o acesso e a permanência.

Etapas: 1.1 - Acompanhar e Monitorar a frequência das crianças

Atividade: 1.1.1 – Cumprir o calendário escolar homologado.

Descrição: Todas as atividades e dias letivos previstos no Calendário Escolar homologado pelo setor de Supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e



Cidadania foram integralmente cumpridos durante os meses iniciais de 2026. A execução do calendário conforme planejado garantiu o acompanhamento e o monitoramento eficaz da frequência das 296 crianças atendidas, contribuindo diretamente para o preenchimento correto e fidedigno do diário de classe e para a diminuição de crianças com faltas injustificadas, também foram contemplados eventos como reuniões de pais, dia da família na escola, RPA (Reunião Administrativa e Pedagógica) para contemplar o cumprimento do calendário escolar.

Atividade: 1.1.2 – Manter o prontuário, sistema da Sede e E-sistae atualizado.

Descrição: Os prontuários das crianças atendidas em nossa Unidade Escolar, foram rigorosamente mantidos, organizados e atualizados, com a documentação completa e em ordem. Os sistemas SED e ESEC, foram alimentados e conferidos diariamente com as informações de frequência e dados cadastrais, garantindo a fidedignidade dos registros administrativos e escolares. Esta manutenção constante assegura a gestão eficiente da informação e o cumprimento das exigências do setor de supervisão de ensino.

O processo de atualização e organização dos prontuários e sistemas é conduzido de forma colaborativa pela secretaria e pela diretora, contando com o apoio da equipe técnica do Planejamento sempre que necessário. Para otimizar a organização e a gestão da informação, no início do ano foi realizada a substituição completa das pastas de prontuários. Além disso, está em andamento o processo contínuo de atualização de todas as documentações referentes aos responsáveis autorizados para a retirada das crianças.

Atividade: 1.1.3- Criar um procedimento administrativo para controle de vagas e controle de frequência, garantindo o direito à educação para todas as crianças.

Descrição: A Diretora da Unidade Escolar elaborou e implementou um procedimento administrativo detalhado para o controle rigoroso de vagas e o monitoramento constante da frequência das crianças atendidas. O objetivo central



Secretaria de Educação e Cidadania

deste procedimento é garantir o direito à educação para todas as crianças, conforme estabelece a Meta 1 do projeto.

Para operacionalizar este controle, foram utilizadas ferramentas do word, tabelas e Google Drive (Drive): O procedimento está armazenado e é gerenciado no Drive, permitindo o acesso e a atualização compartilhada das informações pela equipe administrativa, diretora e secretária. O documento em si, inclui a criação de tabelas e fluxogramas desenvolvidos para acompanhar a situação das vagas (preenchidas, aguardando e canceladas) e consolidar os dados de frequência. Essas ferramentas asseguram a transparência, a organização e a rápida identificação de crianças com risco de evasão, facilitando ações imediatas para a manutenção da permanência escolar. No mês de fevereiro, foram registradas 7 matrículas e 4 transferências. Já em março, a unidade realizou 8 matrículas e contabilizou 10 transferências. Em relação à busca ativa, foram realizadas 21 buscas entre os níveis BI ao Pré II.

A implementação deste procedimento reforça o compromisso da escola com a gestão eficiente e com a diminuição de faltas injustificadas, um resultado já impactado positivamente pelas ações anteriores.

Meta 2- Oferecer um atendimento de equidade e qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos e à comunidade de aprendizagem da Região do Município na qual o CEDIN está inserido.

Etapas: 2.2- Projeto Político Pedagógico

Atividade: 2.2.1.- Realizar pesquisas de satisfação com as crianças, famílias, equipe escola e comunidade local.

Descrição: Com o objetivo de fundamentar e aprimorar o documento Projeto Político Pedagógico, que rege nossa Unidade Escolar, foi realizada uma pesquisa de satisfação abrangendo crianças, famílias e equipe escolar. A diretora da Unidade Escolar elaborou o instrumento de coleta de dados utilizando o Google Forms para as famílias e colaboradores, distribuindo-o eficientemente através dos grupos de WhatsApp da escola para garantir a máxima parceria e participação. A pesquisa de satisfação, que contou com 75 respostas, demonstrou uma percepção altamente positiva da comunidade escolar, com destaque para a segurança, a qualidade do



atendimento e a comunicação.

Pontos Fortes e Satisfação Geral

Recepção e Processo de Entrega/Retirada:

A percepção sobre a recepção e o processo de entrega/retirada das crianças foi 100% positiva, com 36 respostas classificando-o como Excelente e 19 como Bom.

Atendimento às Crianças e Acolhimento:

A avaliação do atendimento às crianças foi extremamente alta, com 47 das 55 respostas atribuídas à nota 5 (máxima).

O sentimento de acolhimento pela equipe da escola também é majoritariamente positivo: 46 respondentes se sentem acolhidos sempre e 6 na maioria das vezes. A escola é amplamente considerada um ambiente tranquilo e seguro, com 49 respostas positivas ("Sim").

Comunicação e Transparência:

A comunicação e transparência da escola com as famílias foram avaliadas de forma excelente por 46 respondentes, que atribuíram a nota 5 (máxima). A clareza das informações é alta, com 42 respostas indicando que as informações chegam sempre com clareza e 11 que chegam na maioria das vezes.

Principais Aspectos Fortes da Escola (Top 3):

Os aspectos mais citados (com 55 respostas de múltipla escolha) foram:

Segurança e Bem-Estar das Crianças (36)

Qualidade do Atendimento da Equipe Escola (36)

Qualidade do Atendimento da Equipe Gestora (33)

Comunicação entre Escola e Família (32)

Limpeza e Organização:

A limpeza e organização da escola foram avaliadas como Excelente por 27 respondentes e Boa por 24, totalizando 51 avaliações positivas. Desafios e Áreas para Melhoria (33 respostas)

As sugestões e desafios levantados para priorização em 2026 se concentram principalmente em três áreas:

Infraestrutura e Recursos: A principal demanda de melhoria estrutural é a



instalação de Parque Coberto/Parques/Caixa de areia. Outras menções incluem a necessidade de mais materiais pedagógicos e brinquedos para o contraturno.

1. Comunicação e Equipe: Embora a comunicação seja um ponto forte na avaliação quantitativa, houve menções sobre a necessidade de aprimoramento:

- Melhorar a Comunicação e a empatia dos professores com os pais.
- Atenção à troca de comunicação com a família sobre a criança.
- Aprimorar o ensinamento da equipe, que é nova.
- Necessidade de focar na inclusão das crianças atípicas.

2. Ações Pedagógicas e Administrativas:

- Sugestões de Ações interativas (horta, musicalização, teatro) e promoção de Ações de saúde (incentivar escovação dental).
- Ampliação da participação das famílias em atividades.
- Questões administrativas como emendas de feriados e o horário de chegada das crianças.
- Mensagens à Equipe

As mensagens de feedback (55 respostas) foram, em sua grande maioria, de gratidão e elogio ao trabalho da equipe e da gestão. Muitas famílias expressaram segurança e tranquilidade ao deixar seus filhos na escola e ressaltaram a evolução das crianças no aprendizado e no desenvolvimento social.

Para a escuta das crianças escolhemos para participar dessa atividade a turma do Pré, a pesquisa foi adaptada: a equipe de sala realizou uma votação para coletar as expectativas e sugestões de melhorias para a escola. Este processo de escuta direta e respeitosa, focado nos interesses das crianças, contribuiu significativamente para a elaboração futura deste documento crucial. A pesquisa teve como objetivo escutá-los e entre as falas foram citados alguns itens para melhoria da escola com o que temos que ter para a aprender e desenvolver. As respostas foram: Letras, comer, desenho, escrever o nome. Para brincar necessitam de itens como: Boneca, dinossauro, parque, bola, balanço reforçando que a escola precisa de muito brinquedo, sofá, rede e carrinho



Ferrari.

Meta 4 - Garantir no cotidiano práticas pedagógicas intencionais alinhadas ao Currículo da Educação Infantil do Município de São José dos Campos.

Etapa: 4.1- Processo de aprendizagem.

Atividade: 4.1.1. – Garantir o atendimento das necessidades e particularidades de cada criança no período de adaptação e no decorrer do processo de aprendizagem.

Descrição: A equipe gestora mantém o compromisso contínuo de atender e adaptar horários e condições específicas para promover uma permanência tranquila e segura a todas as crianças, desde o período de adaptação até o desenvolvimento do processo de aprendizagem.

No decorrer do mês de março, foi necessário convocar uma família para alinhar questões essenciais relativas à sua bebê de 6 meses que apresentava dificuldades na alimentação escolar. Embora a mãe alegasse que a criança aceitava fórmula na mamadeira em casa e já estivesse autorizada a consumir comida adequada para sua idade, em nenhum momento na escola ela aceitava as ofertas de alimento.

Diante da persistência da recusa alimentar, a convocação da família foi fundamental para entender o contexto e determinar a melhor abordagem para acolher a bebê. Durante o encontro, foram compartilhadas observações sobre a rotina da escola e foi acordado com a mãe que, se necessário, ela seria chamada para comparecer nos momentos de alimentação. O objetivo dessa ação era oferecer segurança à criança e facilitar a aceitação do alimento. A mãe demonstrou acolhimento às orientações, reconhecendo o empenho da escola em garantir o bem-estar de todas as crianças.

Etapa: 4.3- Planejamento.

Atividade: 4.3.1. – Considerar a escuta ativa das crianças em todos os momentos de planejamento.

Descrição: O princípio da escuta ativa das crianças é o alicerce de todos os momentos de planejamento da Unidade Escolar. Este compromisso garante que as



propostas pedagógicas sejam intencionais e alinhadas aos interesses e necessidades da faixa etária, colocando a criança como protagonista do processo de aprendizagem.

As ações realizadas neste período refletem essa prática, uma vez que a escuta foi realizada com 100% das crianças frequentes, respeitando seus interesses. Como impacto direto no planejamento, esta prática permitiu a adequação de atividades, como as histórias contadas, garantindo que fossem relevantes e centralizadas nos interesses das crianças. Além disso, as sugestões e expectativas coletadas por meio de votação com as crianças do Pré já estão sendo consideradas para a elaboração futura do documento Projeto Político Pedagógico, a escuta ativa das crianças também é um pilar fundamental para a elaboração dos cantos simbólicos das salas de referência.

Para favorecer a escuta ativa das crianças nos planejamentos semanais e mensais, a turma do Pré, por exemplo, realizou uma votação para escolher qual seria o canto e, após pesquisa prévia com a professora e a educadora, a escolha foi a pastelaria. Em seguida, foi realizado um novo momento de escuta para coletar o *feedback* das crianças sobre como se sentiram com a proposta implementada. Elas expressaram grande satisfação com o canto da "pastelaria", destacando os seguintes pontos: As brincadeiras elaboradas por elas mesmas, o que demonstra o senso de autonomia e protagonismo, também a chegada de pessoas diferentes na sala, que eram prontamente levadas para a pastelaria para realizarem as "vendas de pastéis", bem como os pedidos e a produção dos pastéis.

Adicionalmente, o Pré II teve um momento de escuta para a elaboração do "momento literário", no qual as crianças expressaram o que gostariam que o espaço e as ações contivessem. Por fim, a escuta ativa também será aplicada na implementação de projetos investigativos.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Professoras qualificadas para desempenhar um trabalho de qualidade.
- Famílias mais engajadas e informadas sobre o trabalho realizado na Unidade



Secretaria de Educação e Cidadania

Escolar e o desenvolvimento das crianças.

- Ações antecipadas garantindo uma melhor organização dos eventos.
- Garantia de uma melhor organização e execução das ações realizadas nesse momento, assegurando os direitos das crianças.
- Garantia de que cada proposta será realizada no espaço que melhor a comporta e acomoda as crianças, contribuindo para uma melhor execução das mesmas.
- Escuta realizada com 100% das crianças frequentes, respeitando seus interesses.
- Garantia de um preenchimento fidedigno do diário de classe e a diminuição de crianças que se enquadram na Orientação nº 03/SSE/2023.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Eventos bem planejados garantindo a satisfação e participação das famílias.
- Crianças menos ociosas e mais envolvidas nas propostas.
- Impactou na mudança de hábitos alimentares.
- Permitiu a adequação das histórias contadas, respeitando os interesses das crianças, colocando-as como centro de todas as ações.
- Impactou no preenchimento correto do diário de classe e na diminuição de crianças com faltas injustificadas.

● As pesquisas contribuirão para a elaboração do Projeto Político Pedagógico e para o planejamento de eventos, garantindo a satisfação e participação das famílias

Eu, Tábata Nogueira Cruz, APROVO o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CEDIN Profª Diméia Maria Ferreira Diniz Endo do mês de março de 2026. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.



Atenciosamente,

Tábata Nogueira Cruz
Matrícula: 491453/6
Assessora de Política Educacional/
Gestão de Parceria

Tábata Nogueira Cruz

Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria

04/05/2026

Wesley Moraes Santana
Responsável pela Entidade
CPF:373.357.528-84
RG: 44.452.163-x

Darlete Reis
RG: 41.107.911-6
Diretora de Escola

Darlete dos Reis Silva
Responsável Técnico
CPF: 312.299.008-37
RG : 41.107.911-6